

地域自殺対策強化事業（電話相談強化事業）委託業務処理要領（案）

1 趣旨

この要領は、北海道（以下「委託者」という。）が、受託者に委託する地域自殺対策強化事業（電話相談強化事業）に関する業務（以下「委託業務」という。）の処理について、必要な事項を定めるものとする。

2 業務の内容及び実施方法等

道立精神保健福祉センター（以下「センター」という。）で実施する「こころの電話相談」について、次の時間帯の業務を乙に委託するものであり、当該時間帯において、センターの専用電話から転送された電話相談の対応を行うものとする。

なお、業務は、別添「地域自殺対策強化事業（電話相談強化事業）委託業務実施要領（以下「実施要領」という。）に基づき実施するものとする。

(1) 委託時間

平日の１７時から２１時１５分（２１時から２１時１５分までは執務整理時間とする。）まで及び休日の１０時から１６時１５分（１６時から１６時１５分までは執務整理時間とする。）までとする。ただし、１２月２９日から１月３日までは除くものとする。

(2) 専用回線の確保

センターの「こころの電話相談」専用番号である「０５７０－０６４－５５６（ナビダイヤル方式）」からの転送可能な回線を確保すること。

3 委託料

委託者が受託者に支払う毎月の委託料は、次のとおりとする。

月 分	委 託 料	月 分	委 託 料
４月分	円	１０月分	円
５月分	円	１１月分	円
６月分	円	１２月分	円
７月分	円	１月分	円
８月分	円	２月分	円
９月分	円	３月分	円
合 計			円

4 業務処理責任者の通知

委託契約書第５条第１項に定める業務処理責任者の通知は、別記第１号様式とする。

5 相談員の通知

委託契約書第５条第３項に定める相談員の通知は、別記第２号様式により行うものとする。

6 業務報告

受託者は、実施要領に基づき、業務実施状況の報告を行うとともに、毎月の相談員の勤務実績について、別記第３号様式の月間勤務実績表により、翌月５日（土日、祝日の場合は、その次の開庁日）までに、委託者に報告するものとする。ただし、５月と１月は翌月１０日までの報告とする。

7 秘密の保持

本事業に携わる者（当該業務から離れた者を含む。）は、事業により知り得た情報等の秘密を漏らしてはならない。

8 その他

この要領に定めのない事項については、委託者及びセンターと受託者が協議して定めるものとする。