

公文書開示請求書

北海道選挙管理委員会委員長 様

太枠の欄を記入してください。

請求年月日	年 月 日		
住所 (法人その他の団体にあつては、 事務所又は事業所の所在地)			
氏名 (法人その他の団体にあつては、 名称及び代表者の氏名)			
連絡先		電話番号	

北海道情報公開条例第9条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

1 請求に係る公文書の名称又は内容	
2 開示の区分 (希望する開示方法の番号を 印で囲んでください。)	(1) 閲覧又は視聴() (2) 写しの交付()

次の3の欄は、北海道情報公開条例第11条に該当する公文書として開示請求する場合にのみ記入してください。

3 請求に係る公文書の開示が公益上必要	
---------------------	--

次の4から6までの欄は、記入しないでください。

4 受付年月日	年 月 日
5 担当事務局等	北海道選挙管理委員会事務局 支所 電話 (内線)
6 備考	

注1 電磁的記録の開示は、録音テープ、録音ディスク、ビデオテープ又はビデオディスクにあつては視聴又は複写したものの交付により行い、その他の電磁的記録にあつては用紙に出力したものの閲覧又は写しを交付することにより行います。

2 その他の電磁的記録のうち専用機器による閲覧や視聴又は電磁的記録媒体等に複写したものの交付の方法による開示の実施をすることができる特性を有するものにあつては、その方法によることもできますので、希望するときは、具体的に2の欄の()内に記入してください。