

発表項目 (行事名)	2019年度北海道行政職員採用試験及び公立小中学校事務職員採用試験 (C区分) の申込受付開始について
---------------	---

記者レクチャー のお知らせ	(実施日時)	発表者	
		発表場所	

**民間企業等における職務経験がある方を  
対象とした採用試験の申込受付を開始します。**

2019年度北海道行政職員採用試験及び公立小中学校事務職員採用試験 (C区分) の申込受付を6月10日 (月) から開始します。

- 1 申込受付期間  
6月10日 (月) 9時~6月25日 (火) 17時 (受信有効)  
※ インターネットによる電子申請期限

2 試験区分及び採用予定数

試験区分	採用予定数	
一般行政C	75名	
教育行政C	5名	
環境科学C	2名	
社会福祉C	20名	
農業C	1名	
水産C	1名	
林業C	5名	
総合土木C	農業土木	1名
	建設土木	13名
建築C	2名	
普及職員 (農業) C	7名	
普及職員 (水産) C	1名	
公立小中学校事務C	20名	
合計	153名	

- 3 第1次試験内容  
第1次試験については、職務経験等記載シートによる書類選考を実施。
- 4 試験案内の入手方法  
試験内容や申込方法については、北海道人事委員会のホームページに掲載している試験案内を御覧ください。  
<http://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/moushikomi.htm>

配布資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2019年度北海道行政職員採用試験及び公立小中学校事務職員採用試験 (C区分) リーフレット</li> <li>・2019年度北海道行政職員採用試験及び公立小中学校事務職員採用試験 (C区分) 試験案内</li> </ul>
------	--

報道 (取材) に 当たって のお願い	就職を希望する方の就職活動に役立つ情報であるため、積極的に報道くださいますようお願いいたします。
---------------------------	--

他のクラブ との関係	同時配付 同時レク
---------------	--------------

担当 (連絡先)	北海道人事委員会事務局任用課任用グループ 担当: 主幹 佐藤、主事 坂井 TEL (ダイヤルイン): 011-204-5654 内線: 32-453
-------------	---

# 北海道行政職員

Hokkaido.

Expanding Horizons.

# 公立小中学校事務職員

# 採用試験

# C区分

申込受付期間：6月10日(月)～25日(火)

## 試験会場

第1次試験は書類選考となります。

第2次試験：札幌市・東京都

第3次試験：札幌市

\*会場の都合により、近隣地域となる場合があります。

## 試験区分

- ・一般行政・教育行政・環境科学・社会福祉・農業
- ・水産・林業・総合土木（農業土木・建設土木）
- ・建築・普及職員（農業）・普及職員（水産）
- ・公立小中学校事務

## 対象者

- ・昭和35年4月2日から平成元年4月1日までに生まれた方（令和2年4月1日時点の年齢が31歳～59歳の方）で、職務経験が5年以上の方。
- ※職務経験の計算方法は、試験案内で必ず確認してください。
- ・一部試験区分に学歴及び資格要件があります。

## お問合せ

北海道人事委員会事務局任用課（☎011-204-5654）

<http://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.htm>

- ・詳しくは北海道人事委員会Webサイトを御覧ください。
- ・パソコンからのエントリーとなっております。
- ・タブレット端末・スマートフォンからはエントリーできませんので御注意ください。





北海道

2019年度

# 北海道行政職員採用試験 公立小中学校事務職員採用試験

## C区分 試験案内

<p><b>エントリー方法</b> 9・10ページ参照</p>	<p>本試験のエントリー(申込み)は、①Webエントリー、②書類郵送の2つの手続きを行わないとエントリーが完了しませんので、御注意ください。</p> <p><b>①Webエントリー、必要書類のダウンロード</b>          ▷北海道人事委員会Webサイトからエントリーサイトにアクセスして、入力フォーム(エントリーシート1)に必要情報を入力し、送信します。          ▷返信メールから、必要書類(エントリーシート2、職務経歴等記載シート)をダウンロードします。</p> <p><b>②書類(エントリーシート2、職務経歴等記載シート)の記入・郵送</b>          ▷ダウンロードしたエントリーシート2をプリントアウトし、自筆で記入します。          ▷ダウンロードした職務経歴等記載シートを入力(パソコン・自筆とも可)の上、プリントアウトします。          ▷エントリーシート2、職務経歴等記載シートを併せて簡易書留で郵送します。</p> <p>※書類(エントリーシート2、職務経歴等記載シート)の作成時間を考慮し、早めに手続きを行ってください。</p>
<p><b>受付期間</b></p>	<p><b>令和元年6月10日(月)～6月25日(火)</b></p> <p>※エントリーシート1の送信期限は、6月25日(火)17時(受信有効)です。          締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合があります。また、使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p> <p>※エントリーシート2、職務経歴等記載シートの受付期限は、6月25日(火)(消印有効)です。必ず簡易書留で郵送してください。持参提出は受け付けません。</p>
<p><b>第1次試験種目</b></p>	<p><b>書類選考(職務経歴等記載シートの審査)</b></p>

- ・本試験案内の2～3ページに掲げる試験区分は、同日に実施するため併願できません。
- ・重複エントリーをした場合には無効になりますので、御注意ください。

令和元年5月13日

## 北海道人事委員会

住所 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館11階  
 電話 011-204-5654 (直通)  
 Webサイト <http://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.htm>

1 試験区分、採用予定数及び主な職務内容・配属先

試験区分		採用予定数	主な職務内容・配属先	
一般行政	75名	主  な 職務内容	経済、地域振興、福祉、環境、税務、農林水産業や建設業の振興など様々な分野において、企画立案、事業の実施、調整、折衝など知事部局で道行政全般にわたる業務に従事します。	
		主な配属先	本庁、（総合）振興局、その他出先機関	
教育行政	5名	主  な 職務内容	教育庁や道立学校等に勤務し、教育に関する施策の企画立案や事業の実施、予算案の作成、予算執行、施設などの教育環境の整備、職員の人事・給与など、幅広く教育に携わる業務に従事します。	
		主な配属先	本庁、教育局、道立学校、教育研究所、特別支援教育センター、図書館、美術館	
環境科学	2名	主  な 職務内容	大気や水環境の保全、廃棄物対策、野生生物の保護管理など生物多様性の保全、地球温暖化対策などの業務に従事します。	
		主な配属先	本庁環境生活部、原子力環境センター、（総合）振興局環境生活課	
社会福祉	20名	主  な 職務内容	児童相談所等での相談や心理判定のほか、児童自立支援施設での入所児童の自立支援や生活指導等、福祉に関する業務に従事します。	
		主な配属先	本庁保健福祉部、心身障害者総合相談所、精神保健福祉センター、旭川肢体不自由児総合療育センター、向陽学院、大沼学園、女性相談援助センター、（総合）振興局社会福祉課・児童相談室、道立病院	
農 業	1名	主  な 職務内容	安全・安心な食料の安定供給、環境と調和した持続可能な農業の推進、農業・農村を支える意欲ある人づくり、農業を核とした産業の展開などに向けた施策の推進に従事します。	
		主な配属先	本庁農政部、（総合）振興局農務課・調整課・農村振興課	
水 産	1名	主  な 職務内容	漁業の許認可や栽培漁業の推進などによる水産資源の保護と増大、金融支援などを通じた漁業経営の安定化、水産物の流通加工体制の整備などに従事します。	
		主な配属先	本庁水産林務部、（総合）振興局水産課	
林 業	5名	主  な 職務内容	森林は環境保全のみならず、災害の防止、木材の供給など様々な機能を持つかけがえのない財産であり、これを守り、育て、将来の世代に引き継ぐために森林の整備、林業の活性化などの業務に従事します。	
		主な配属先	本庁水産林務部、（総合）振興局林務課・森林室	
総合土木	農業 土木	1名	主  な 職務内容	農地や農業水利施設など北海道の食料の安定生産を支える農業基盤の整備を推進するため、事業計画・設計積算・工事監督などの業務に従事します。
			主な配属先	本庁農政部、（総合）振興局調整課・整備課・農村振興課・耕地出張所
	建設 土木	13名	知事部局 10名	主  な 職務内容
企業局 3名			主  な 職務内容	電力の安定供給の一翼を担う水力発電や産業振興を支える工業用水道の施設整備・維持管理を行うため、事業計画・設計積算・工事監督等の業務に従事します。
建 築	2名	主  な 職務内容	建築や住宅などの分野において、安全に安心して暮らせる住環境づくりや魅力ある都市づくりに取り組むため、公共建築物・道営住宅の建設、良質な住宅の普及、建築物の耐震化、建築確認などの業務に従事します。	
		主な配属先	本庁建設部、（総合）振興局建設指導課	

普及職員 (農業)	7名	主  な 職務内容	普及指導員資格を有する道職員の下、試験研究機関や農業関係団体などと連携し、農業生産方式の合理化、農業経営の改善、農村生活の改善などに関する技術や知識を農業者に普及指導する業務に従事します。
		主な配属先	(総合) 振興局農業改良普及センター、北海道立農業大学校
普及職員 (水産)	1名	主  な 職務内容	水産業普及指導員資格を有する道職員の下、水産業普及指導員資格を取得し、沿岸漁業等の生産性の向上、経営の近代化及び技術の改良を図るため、専門技術等に関する事項について調査を行うとともに、漁業者に対して技術及び知識の普及指導に従事します。
		主な配属先	(総合) 振興局水産技術普及指導所
公立小中学校 事務	20名	主  な 職務内容	公立小中学校において、学習環境などの整備、学校職員の給与や出張旅費などの財務会計事務、外部との連携など、学校運営に関する事務に従事します。
		主な配属先	札幌市以外の公立小中学校

- ▷ 試験区分は、C区分であることを示す「C」を省略して表記しています（以下同様）。
- ▷ 採用予定数は欠員の状況等により、変更することがあります。
- ▷ 「公立小中学校事務」については、採用後の身分は市町村職員となります。
- ▷ 一定の基準を満たす方について、役付職員として採用する場合があります。
- ▷ 「総合土木」は申込みの際に、試験区分（農業土木又は建設土木）のいずれかを選択してください。
- ▷ 「総合土木（建設土木）」は、知事部局、企業局いずれかの採用となりますが、希望庁への採用とならない場合がありますので留意してください。
- ▷ 申込受付後の試験区分の変更は認めません。

## 2 受験資格（①・②のいずれも満たす必要があります。）

①昭和35年4月2日から平成元年4月1日までに生まれた方

②学校卒業後の民間企業等における職務経験（※1）が5年以上の方（令和元年5月末日現在）

※次の試験区分の受験資格については、上記の要件に加えて、次の要件を満たす方とします。

普及職員（農業）：学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）若しくは農業改良助長法施行規則第4条第1項第2号に該当する施設等を卒業若しくは令和2年3月31日までに卒業見込みの方又は農業改良助長法による普及指導員資格を有している方

※農業改良助長法施行規則第4条第1項第2号に該当する施設等とは、短期大学等を卒業した者を受験資格とする修業年限2年以上の都道府県立農業者研修教育施設等をいいます（北海道立農業大学校の場合は研究課程が該当。）。

普及職員（水産）：学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）若しくは水産大学校において、水産業、生物、化学、食品製造、機械、電気、機関、電気通信、経済若しくは経営に関する正規の課程を修めて卒業した方若しくは令和2年3月31日までに卒業見込みの方又は水産業普及指導員資格を有している方若しくは水産業普及指導員資格試験の受験資格を有する方

ただし、次の方は受験できません。

ア 日本国籍を有しない方（「普及職員（農業）」・「普及職員（水産）」を除く。）

イ 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 次に掲げる方（教員、警察官、任期付き職員、非常勤職員及び臨時職員を除く。）

- ・北海道行政職員採用試験にあっては、現在道職員である方
- ・公立小中学校事務職員採用試験にあっては、現在北海道教育委員会が任命した公立小中学校事務職員である方

※1 民間企業等における職務経験については、以下のとおりとします。

○民間企業等での職務経験は、次の事項を含みます。なお、正規職員としての職務のほか、派遣職員、アルバイト、パートなどでの勤務も職務経験の対象とします。

- ・NPO等非営利法人での勤務経験
- ・国、地方自治体での勤務経験（任期付き職員としての勤務経験も職務経験期間に通算）
- ・ボランティア経験（JICAボランティア（青年海外協力隊）など継続して行うもので、証明可能なものに限る。）

○民間企業等における職務経験の期間は、一つの法人等における勤務が継続して6か月以上（平均週20時間以上の勤務）であるものを対象とし、対象となる個々の就業期間を通算できます。

○同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

○最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

### 3 試験方法

試験	試験方法	試験区分	試験種目	解答時間	試験内容
第1次試験	筆記試験	全試験区分	書類選考	—	エントリー時に提出する「職務経歴等記載シート」の審査
第2次試験		一般行政 教育行政 公立小中学校事務	小論文試験 (記述式 ・1題)	90分	文章による表現力、理解力・論理的思考力などについての筆記試験
		上記を除く 試験区分	専門試験 (記述式)	120分	各試験区分に応じて必要な専門的知識、能力などについての筆記試験(出題分野は下表「専門試験出題分野」のとおり)
第3次試験	口述試験	全試験区分	人物試験	第1次試験合格者に対する個別面接(コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定)	
		全試験区分	人物試験	第2次試験合格者に対する個別面接(コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定)	

- ▷ 第3次試験(口述試験)の参考とするため、第2次試験で適性検査を実施します。  
 なお、適性検査を受けなかった場合、第3次試験(口述試験)は受験できません。  
 ▷ Webサイトにおいて、小論文試験及び専門試験の過去の課題を公開しています。

#### <専門試験出題分野>

試験区分	出題分野	
環境科学	環境行政の課題(気候変動を含む)、環境保全政策(大気汚染、水質汚濁、化学物質、水道等)、廃棄物政策(廃棄物、リサイクル、循環型社会形成等)、自然環境政策(自然環境の保全、野生生物、自然公園等)、生態学	
社会福祉	児童の権利と福祉、相談援助技術、児童虐待、児童心理、社会的養護、福祉一般	
農業	農業政策、作物、園芸、土壌肥料、食品科学、農業経営、畜産	
水産	水産政策・情勢、資源造成、水産加工・流通、資源管理、水産土木、漁業経営	
林業	森林・林業政策、森林経営、造林、森林土木、林産	
総合 土木	農業土木	農業農村整備の調査・計画・設計・施工に関すること
	建設土木	建設行政の課題、道路構造物・河川管理施設・砂防設備・海岸施設・下水道及び公園施設の調査・設計・施工に関すること
建築	建築行政の課題、建築法規、建築計画、建築環境・設備、建築構造、建築施工	
普及職員(農業)	北海道における食料・農業・農村を巡る状況と施策、地域農業の課題解決のための普及指導手法	
普及職員(水産)	資源管理、増養殖、水産経営・流通、漁場環境保全	

### 4 試験日程、試験地

試験	試験日	試験地	試験会場
第1次試験	—	—	—
第2次試験	10月中旬	札幌市 東京都	第1次試験合格通知書でお知らせします。
第3次試験	11月下旬	札幌市	第2次試験合格通知書でお知らせします。

- ▷ 第1次試験は書類選考です。  
 ▷ 第2次試験地は、申込みの際に、札幌市、東京都のいずれかを選択してください。  
 ▷ 申込受付期間終了後の試験地の変更には応じられません。  
 ▷ 試験会場は、会場の都合により、上記試験地の近隣地域となる場合があります。

## 5 合格者の決定方法

第1次試験合格者	職務経験等記載シートの審査結果に基づいて決定します。
第2次試験合格者	○一般行政、教育行政、公立小中学校事務の試験区分は、小論文試験及び人物試験の結果に基づいて決定します。 ○上記を除く試験区分は専門試験及び人物試験の結果に基づいて決定します。
最終合格者	第3次試験の結果に基づいて決定します。

## 6 合格発表

第1次試験合格発表	9月2日(月)
第2次試験合格発表	11月上旬
最終合格発表	12月中旬

▷合格発表日は予定であり、変更する場合があります。

合格者の発表は受験番号(※)で行います。合否は、下記の掲示場所等で確認してください。個別の照会には応じません。  
合格者には合格通知書を送付します。合格通知書が発表の日から2日経っても到着しない場合には、速やかにお問い合わせください。

※受験番号は、8月15日(木)頃に人事委員会のWebサイトにてお知らせします。受験申込の際に取得する受付番号とは異なりますので、注意してください。

[掲示場所等]

- ・北海道人事委員会事務局及び北海道東京事務所
- ・北海道人事委員会のWebサイト

## 7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、原則として、名簿の確定した日から1年間有効です。
- (2) 人事委員会は、各任命権者(知事、教育委員会、企業局)からの請求に応じて名簿から合格者を提示します。各任命権者が健康診断などを行い、採用者を決定します。なお、職務経験期間の証明ができない場合は、採用されません。
- (3) 採用時期は、原則として令和2年4月1日です(ただし、すでに企業等を退職されている方は、令和元年度中に採用される場合もあります。)

## 8 試験結果の開示について

試験の結果については、北海道個人情報保護条例に基づき、下記の表のとおり口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類(運転免許証、健康保険の被保険者証、旅券、学生証等)を持参の上、9時から17時までの間に、開示場所まで直接お越しください(土・日曜日及び祝日は受付していません。)

開示請求できる人	開示期間	開示内容	開示場所
第1次試験 不合格者	第1次試験 合格発表日 から1 か月間	・書類選考の得点 ・第1次試験の成績順位	○北海道総務部法務・法人局 法制文書課行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西7丁目 北海道庁別館3階〕
第2次試験 不合格者	第2次試験 合格発表日 から1 か月間	・第1次試験の開示内容 ・第2次試験の個別面接の得点 ・小論文試験又は専門試験の得点 ・第2次試験の成績順位	※ただし、東京会場で第 2次試験を受験した方 は、次の場所でも開示 請求ができます。
第3次試験 受験者	最終合格発表日 から1か月間	・第1次試験及び第2次試験の 開示内容 ・第3次試験の個別面接の得点 ・第3次試験の成績順位	○北海道東京事務所 〔東京都千代田区永田町 2丁目17-17永田町 ほっかいどうスクエア 1階〕



## 9 給 与

(1) 初任給	初任給等は、採用前の学歴や経歴等を考慮の上、決定されます。 (平成31年4月1日現在)		
	採用時の年齢	大学卒業後民間企業等における職務経歴年数	初任給(月額)
	31歳	9年	248,100円
	40歳	18年	308,100円
	50歳	28年	368,300円
	▷札幌市内に勤務する場合は、地域手当(月額の100分の3)が加算されます。 ▷無職の期間を有する場合は、この額を下回る場合があります。 また、給与改正等により変更となる場合があります。		
(2) 昇給	通常の場合、年1回昇給します。		
(3) 諸手当	次のような諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 ・期末・勤勉手当…1年間の給料等の約4.45月分 ・通勤手当…運賃等相当額(1箇月当たり最高55,000円)等 ・住居手当…賃貸アパート等に住んでいる者等に、月額最高27,000円 ・扶養手当…扶養親族のある者に支給。子1人月額10,000円等 ・単身赴任手当…距離等の要件に応じて、月額30,000円～ ・寒冷地手当…地域の区分等に応じて11月～3月に、月額23,080円等		

## 10 その他

### (1) 勤務条件、福利厚生等について

- ・勤務時間…原則月曜日から金曜日の8時45分から17時30分まで
  - ・休日…土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
  - ・休暇…年次有給休暇(1年間で20日付与(採用年は月割で計算のため、4月1日付けで採用された場合は15日付与)。翌年に20日を限度として繰越可能。)、夏季休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、病気休暇、忌引休暇等
- 詳しくは、Webサイトに掲載しておりますのでご参照ください。

### (2) 受験資格、試験内容等について

本試験案内のほか、受験資格や試験内容等に関しましては、Webサイトに「よくある質問」として掲載しておりますのでご参照ください。

〔参考〕平成30年度試験実施結果※( )はうち女性数

試験区分	一般行政	教育行政	環境科学	社会福祉	農業	水産	林業	総合土木		建築	普及職員 (農林)	普及職員 (水産)	公立小中学校事務
								農業土木	建設土木				
受験者数	541 (92)	41 (14)	16 (2)	39 (22)	3 (0)	3 (0)	7 (0)	1 (0)	40 (2)	7 (1)	14 (4)	2 (0)	117 (44)
合格者数	72 (8)	7 (1)	2 (0)	18 (10)	0 (0)	1 (0)	1 (0)	0 (0)	25 (1)	1 (0)	7 (4)	2 (0)	21 (12)
倍率	7.5	5.9	8.0	2.2	—	3.0	7.0	—	1.6	7.0	2.0	1.0	5.6

▷その他の試験区分の実施状況については、Webサイトに掲載しています。

## 11 求める人材像

- ・公務への目的意識をもち、多くの人と力を合わせて粘り強く仕事をやり遂げる人材
- ・幅広い視野をもち、主体的に課題をたてて困難に立ち向かえる人材
- ・常に改革マインドをもち、チャレンジ精神と行動力のある人材

下記の区分では、上記に加えて個別に求める人材像を定めています。

試験区分		求める人材像
環境科学		環境科学分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、環境保全や循環型社会形成の推進をはじめ、生物多様性の保全、地球温暖化への対策などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
社会福祉		児童養護施設などの児童福祉施設等における児童に関する相談業務や自立支援業務等の実務経験を有し、市町村の児童相談業務への援助とともに専門的な知識及び技術を必要とする児童に関する相談に応じ、社会診断や医学・心理学的診断等を行い、それらに基づき必要な援助・措置を行うなどといった職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
農業		農業分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、食の安全の推進、農畜産物の生産振興や農業経営の改善等の職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
水産		水産分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、水産資源の保護・増大や漁業経営の安定化、水産物の消費流通などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
林業		林業・木材産業分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、森林の整備・保全や林業・木材産業の振興などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
総合土木	農業土木	ほ場や用排水路等の整備を行う農業農村整備に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、調査・計画・設計・積算・施工管理等の職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
	建設土木	道路、河川、海岸などの公共土木施設の整備に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、調査・計画・設計・積算・施工管理等の職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
建築		建築に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、公共建築物の調査・計画・設計・積算・施工管理、建築指導行政、住宅・まちづくり施策の推進などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
普及職員（農業）		農業分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、農業経営や農家生活に関する有益かつ実用的な技術及び知識の普及指導などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。
普及職員（水産）		水産分野に関する専門的な知識を有し、同分野における民間企業等での職務経験を生かし、沿岸漁業の生産性の向上や漁業経営の改善を図るための技術及び知識の普及指導などの職務における即戦力として、道の行政課題に貢献できる方。

## 12 エントリーの流れ

エントリー完了までの流れは次のとおりです。

なお、エントリーの際に使用する「北海道電子自治体共同システム」の登録や利用方法、注意事項に関しては、「エントリーについて」を御覧ください。

### (1) エントリーシート1の送信、2の入手

#### Webサイトにアクセス

北海道人事委員会Webサイトにある「試験案内・受験申込」をクリックします。  
表示されたページの「エントリーについて」をクリックします。  
(<http://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.htm>)

#### 利用者登録 (ID取得)

表示される「エントリーについて」の2ページ目、「4 エントリーシート1の入力・送信」欄の「■利用者登録(ID取得)」に表示されているURLをクリックし、北海道電子自治体共同システムの利用者登録を行います。

なお、この際に取得する利用者IDとパスワードは、受験番号確認の際などに必要となります。必ず書き留めておいてください。

※すでに北海道電子自治体共同システムの利用者IDを取得している方は、この操作は不要です。次に進んでください。

住所やメールアドレス等の変更が必要な方は、同システムにより情報の変更を行ってください。利用者IDを忘れた方は、再度利用者登録を行ってください。

#### エントリーシート1 必要事項入力・送信

「エントリーについて」の2ページ目、「4 エントリーシート1の入力・送信」欄の「■入力・送信」にある受験する区分に該当するURLにアクセスします。

上記で取得した利用者IDとパスワードでログインしてから、ページ下部の「電子申請をする」をクリックし、必要事項を入力し送信します。  
(「エントリーシート1入力要領」を参照してください。)

送信後の内容変更には、原則として応じられませんので御注意ください。

#### 受付番号確認 及び エントリーシート2 職務経験等 記載シート ダウンロード

送信後、「【電子申請】申請受付のお知らせ」のメールが送られますので、内容を確認します。(※メールの受信ができるよう、あらかじめパソコン等のメール設定を確認してください。また、メールの受信が確認できない場合は、人事委員会事務局任用課にお問い合わせください。))

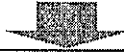
受信メールに【エントリーシート2・職務経験等記載シート取得】ページのアドレスが記載されていますので、ここにアクセスし、エントリーシート2・職務経験等記載シートをダウンロードします。なお、このメールに記載された「受付番号」は、エントリーシート2・職務経験等記載シートに記入します。必ず書き留めておいてください。

エントリーシート1を送信しただけでは受験できません。必ずエントリーシート2と職務経験等記載シートの郵送の手続きを行ってください。

## (2) エントリーシート2及び職務経験等記載シートの送付

### エントリーシート2 必要事項記入 職務経験等 記載シートの作成

エントリーシート2を印刷し、「受付番号」と「必要事項」を記入します。職務経験等記載シート(Word形式)をダウンロードし、「受付番号」と「必要事項」を入力し印刷します。作成は手書きでも構いません。  
※「受付番号」の記入がないエントリーシート2・職務経験等記載シートは受理しません。



### エントリーシート2 職務経験等 記載シートの送付

封筒にエントリーシート2、職務経験等記載シートを入れ、簡易書留で郵送してください。受付期限は、6月25日(火)(消印有効)です。  
※封筒の裏面に受験される試験区分を朱書きしてください。

【宛先】  
〒060-8588 (住所省略可)  
北海道人事委員会事務局任用課



北海道人事委員会事務局任用課が内容を確認し、不備等がなければ「【電子申請】審査完了のお知らせ」をメールで送信します。

## (3) 受験番号の確認

### 受験番号の 公表

8/15(木)頃

受験番号は受付締切後に北海道人事委員会のWebサイトにおいて公表しますので、付与された受験番号は必ず控えてください。

なお、第1次試験の合格発表は受験番号で行います。

- ▷ 身体に障がいのある方で、車椅子の使用など受験に際して要望のある方は、エントリーシート1の「受験上の要望事項」欄にその旨記入してください。
- ▷ 身体の障がいなどにより、インターネットによる入力・送信が困難な方は、申込受付期限内にお問い合わせください。
- ▷ エントリーシート2に貼付する写真は、提出日前3か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの縦4cm×横3cm(写真裏に試験区分、受付番号及び氏名を記入すること)のものを使用してください。