

【各添付書類作成における注意事項】

●本人確認書類

- ・パスポートの写しを添付する場合は、本人の写真・名前に加え、住所が確認できるページをそれぞれ提出。
- ・運転免許証の写しの添付する場合は、申請書の住所と同一であることが確認できる面を提出。（住所が変更している場合は裏面も提出）

●通帳の写し

- ・口座名義人、口座番号、口座種別、金融機関名、支店名が分かるページを提出
(例) 通帳の表面、表面を開いた1ページ目と2ページの見開きのページ

●業種・業態が確認できるもの

- ・対象施設の写真（ホームページ画像を含む）を使用する場合は、外観（社名や店舗名入り）及び内景の確認できるものを提出。施設を持たない場合は、活動の様子が確認できるパンフレットやチラシ、又は一人親方労災保険特別加入者証など業態が客観的に確認できるものを提出

●北海道スタイル

- ・「北海道スタイル」安心宣言のちらしには店舗名を記載。店内掲示やホームページなどを活用する場合はその様子が分かるものを提出。