別添

指定申請に係る添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所の名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番 号 | 添　　付　　書　　類 | 申請する受託事務の種類 | | 備　考 |
|  |  |
| １ | 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書等 |  |  |  |
| ２ | 職員の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式１） |  |  |  |
| ３ | 管理者経歴書（参考様式２） |  |  |  |
| ４ | 平面図（参考様式３） |  |  |  |
| ５ | 運営規程 |  |  |  |
| ６ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要  （参考様式４） |  |  |  |
| ７ | 当該申請に係る資産の状況 |  |  |  |
| ８ | 介護保険法施行令第１１条の２第２項に該当しないことを制約する書面（参考様式５） |  |  |  |
| ９ | 役員等名簿（参考様式６） |  |  |  |
| 10 | 当該事務所に勤務する介護支援専門員等一覧 （参考様式７） |  |  |  |
| 11 | 実務経験証明書（追加様式１） |  |  |  |
| 12 | 市町村意見書（追加様式２） |  |  |  |

　備考　1　「受付番号」欄は、記入しないでください。

　　　　2　該当欄に「○」を付し、複数の受託事務に共通する添付書類については、「◎」を付してください。