経済第56号様式

ビジネス海外渡航支援補助金

交付申請書

年　　月　　日

　北海道知事　様

申請者

住所

事業者名

代表者　　　　　　　　　　　　　　印

　事業名　　ビジネス海外渡航支援補助金

上記の事業に関し補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

１　事業の目的及びその概要等

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業等の内容 | ビジネス海外渡航時に要する検査証明書の取得に係る対応 |
| 渡航者数 |  |
| 渡航回数 |  |
| 当該事業の効果 |  |

※　渡航の内訳については別紙に記載すること。

２　補助金交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

３　補助金精算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に  要する経費  Ａ | 市町村等  補助金等  Ｂ | 補助対象  経費  (A-B)  Ｃ | 補助基準により算出した額 | 補　助  基本額  Ｄ | 補助  率  Ｅ | 補助金交付申請額  (C×E)  Ｆ | 支払  済額  G | 備考 |
| 検査料等 |  |  |  |  |  | １/２ |  |  |  |

※　別紙により補助対象経費を合計し、記載すること。

４　経費の配分調書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 補助事業に  要する経費 | 負担区分 | | | 備　　考 |
| 道費補助申請額 | 自己負担額 | その他 |
| 検査料等 |  |  |  |  |  |

※　負担区分欄の「その他」には、道の補助の他に市町村等から受けた補助金等の額を記載し、その内容（市町村名等）を備考欄に記載すること。

５　事業精算書

収入の部 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 精　算　額 | 内　　　　　訳 | | 備　　考 |
| 収入済額 | 収入未済額 |
| 道補助金 |  |  |  |  |
| 自己負担額 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

※　道の補助の他に市町村等から補助金等を受けた場合は、区分を追加し、各項目を記載すること。

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 精　算　額 | 内　　　　　訳 | | 備　　考 |
| 支出済額 | 支出未済額 |
| 検査料等 |  |  |  |  |

上記のとおり精算したことを証明します。

　　年　　月　　日

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

　口座振替払の振込先金融機関の名称及び口座番号等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関及び支店名 | 預金種別 | 口座番号 | (フリガナ)  口座名義 |
|  | 普通預金  ・  当座預金 |  | (　　　　　　　　　　　　　　) |

別紙

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本社・本店所在地 |  | | |
| 事業者名(法人名・屋号) |  | | |
| 代表者役職 |  | 法人番号 |  |
| 業　種 |  | 電話番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 代表者名 |  | | |

２　渡航の詳細及び経費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 渡航先国名 | |  | |
| 渡航期間 | | 年　　　月　　　日　から　　　年　　　月　　　日まで | |
| 渡航目的 | |  | |
| 取引実績  又は  計画時期 | |  | |
| 年　　　月　　　日 | |
| 出国 | 検査機関名 |  | |
| 検査年月日 |  | |
| 検査料 | 円 | (内訳) |
| 発行料 | 円 | (内訳) |
| 入国 | 検査機関名 |  | |
| 検査年月日 |  | |
| 検査料 | 円 | (内訳) |
| 発行料 | 円 | (内訳) |
| 検査料等合計額 | | 円 |  |

※１　外国通貨で支払った経費がある場合は、適用した為替レート（要綱第８条）を内訳欄に記載すること。また、円換算にあたっては、１円未満の端数は切り捨てること。

※２　海外渡航を複数回行った場合は、渡航ごとに２を記載すること。

※３　補助対象経費には、消費税を含めないこと。