

# 令和3年度 森林活用型ワーケーション推進事業委託業務

## 企 画 提 案 書 (様式)

### 企画提案者名

※「企画提案者名」は、提出部数 10 部のうち、1 部のみに記載すること。

※ 本様式は、標準的な形式を示したものであり、ページ数、体裁等の変更が可能です。

ただし、サイズはA4としてください。

※ 企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めてください。

# 令和3年度 森林活用型ワーケーション推進事業委託業務に係る企画提案書

## 1 業務遂行体制

### (1) 企画提案者の概要

※「参加表明書」における「組織概要」に準じて記載してください。

### (2) 総括責任者及び業務担当者

※本業務に係る総括責任者及び業務担当者の役職名、経験年数、主な実績について記載してください。  
本業務と関連性のある職務経歴、資格などがあればそれも必ず記載してください。  
(氏名は記載しないでください。)

### (3) 企画提案者の基本理念及び応募動機

### (4) 人員配置・実施体制

※業務ごとに人員配置、実施体制(組織図)を記載してください。  
なお、実施にあたり関係機関・団体等と連携等する場合はその部分についても記載すること。

### (5) 実行計画

※委託業務開始から終了までの業務スケジュール(業務処理計画)について、具体的に記載してください。(例:〇〇に関する業務開始は、7月上旬を予定している。)

## 2 業務遂行能力

### (1) 業務実績

※過去5年間(平成28年度から令和2年度)に契約・履行した類似・関連業務の実績を簡潔に記載してください。  
※1で記載する関係機関・団体との連携、協業等の実績がある場合は、その内容も記載してください。

## 3 企画提案

### (1) 森林活用型ワーケーション検討会議の開催

- ・有識者とその選定理由
- ・開催方法
- ・会議の議題についてまとめた資料のイメージ  
など

(2)利用者向けガイドブックの作成

- ・ガイドブックの概要
- ・取材内容と取材方法
- ・効果的に普及PRするための配布先  
など

(3)市町村向け導入手引きの作成

- ・導入手引きの概要
- ・取材内容と取材方法  
など

(4)森林活用型ワーケーションPR映像

- ・PR映像の概要
- ・取材内容と取材方法  
など

(5)実績報告書の作成

4 企画提案に要する見積価額(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

<見積価額>

円

<積算内訳>