

## 別紙4 「成果品一覧」

業務種別	No.	成果品名	納入期限
1. プロジェクト管理業務	1-1	プロジェクト実施計画書	契約締結後5開庁日以内
	1-2	キックオフミーティング資料	契約締結後7開庁日以内
	1-3	キックオフミーティング議事録	キックオフミーティング実施後3開庁日以内
	1-4	進捗管理報告書	進捗報告会議実施1開庁日前
	1-5	課題管理表	進捗報告会議実施1開庁日前、随時
	1-6	進捗報告会議の議事録	随時
	1-7	その他、随時に実施した会議の議事録、資料一式	随時
2. 要求定義支援業務	2-1	要求定義書(案)	令和7年3月中旬
	2-1-1	対象業務一覧	令和7年3月中旬
	2-1-2	財務会計TOBE業務フロー	令和7年3月中旬
	2-1-3	次期システム機能一覧	令和7年3月中旬
	2-1-4	次期システム機能要件一覧及び補足資料	令和7年3月中旬
	2-1-5	次期システム非機能要件一覧	令和7年3月中旬
	2-1-6	次期システム帳票一覧	令和7年3月中旬
	2-1-7	財務会計事務に係る主な手続きの件数	令和7年3月中旬
	2-1-8	主要検討項目	令和7年3月中旬
	2-1-9	共通認証基盤との役割分担	令和7年3月中旬
2-1-10	その他関連資料	令和7年3月中旬	
3. RFI実施業務	3-1	(情報提供依頼(RFI)用) 要求定義書 情報提供依頼(RFI)及び概算見積もりの依頼書	令和6年7月上旬
	3-2	(情報提供依頼(RFI)用) 要求定義書 情報提供依頼(RFI) 回答様式	令和6年7月上旬
	3-3	(情報提供依頼(RFI)用) 要求定義書 概算見積書様式	令和6年7月上旬
	3-4	(情報提供依頼(RFI)用) 要求定義書 秘密保持誓約書	令和6年7月上旬
	3-5	(情報提供依頼(RFI)用) 要求定義書	令和6年7月上旬
	3-5-1	(情報提供依頼(RFI)用) 対象業務一覧	令和6年7月上旬
	3-5-2	(情報提供依頼(RFI)用) 財務会計TOBE業務フロー	令和6年7月上旬
	3-5-3	(情報提供依頼(RFI)用) 次期システム機能一覧	令和6年7月上旬
	3-5-4	(情報提供依頼(RFI)用) 次期システム機能要件一覧及び補足資料	令和6年7月上旬
	3-5-5	(情報提供依頼(RFI)用) 次期システム非機能要件一覧	令和6年7月上旬
	3-5-6	(情報提供依頼(RFI)用) 次期システム帳票一覧	令和6年7月上旬
	3-5-7	(情報提供依頼(RFI)用) 財務会計事務に係る主な手続きの件数	令和6年7月上旬
	3-5-8	(情報提供依頼(RFI)用) 主要検討項目	令和6年7月上旬
3-5-9	(情報提供依頼(RFI)用) 共通認証基盤との役割分担	令和6年7月上旬	
3-5-10	(情報提供依頼(RFI)用) その他関連資料	令和6年7月上旬	
3-6	事業者からの質問回答(案)	随時	
3-7	情報提供依頼(RFI)分析結果報告書	令和6年8月下旬	
4. システム構築費積算支援業務	4-1-1	次期財務システム開発費概算金額	令和6年8月下旬
	4-1-2	概要説明資料(フンペーパー)	令和6年8月下旬
	4-2-1	次期財務システム開発費詳細金額	令和6年10月下旬
	4-2-2	概要説明資料(フンペーパー)	令和6年10月下旬
5. 調達仕様書策定業務	5-1	調達仕様書(RFC用)	令和7年1月上旬
	5-1-1	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 対象業務一覧	令和7年1月上旬
	5-1-2	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 財務会計TOBE業務フロー	令和7年1月上旬
	5-1-3	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 次期システム機能一覧	令和7年1月上旬
	5-1-4	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 機能要件一覧及び補足資料	令和7年1月上旬
	5-1-5	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 非機能要件一覧	令和7年1月上旬
	5-1-6	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 帳票一覧	令和7年1月上旬
	5-1-7	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 財務会計事務に係る主な手続きの件数	令和7年1月上旬
	5-1-8	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 主要検討項目	令和7年1月上旬
	5-1-9	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 共通認証基盤との役割分担	令和7年1月上旬
	5-1-10	(意見招請(RFC)用) 要求定義書 その他関連資料	令和7年1月上旬
	5-2	事業者からの質問回答(案)	随時
	5-3	意見招請(RFC) 回答様式	令和7年1月上旬
	5-4	意見招請(RFC) 結果分析書	令和7年2月中旬
	5-5	意見招請(RFC) に対する回答書(案)	令和7年2月中旬
	5-6	調達仕様書(案)一式	令和7年3月中旬
	5-7	調達仕様書(概要版)	令和7年3月中旬
	5-8	用語集	令和7年3月中旬
	5-9	財務会計システム導入スケジュール(案)	令和7年3月中旬
	5-10	入札公告	令和7年3月中旬
5-11	落札者決定基準	令和7年3月中旬	
5-12	総合評価基準	令和7年3月中旬	
5-13	提案書(参考様式)	令和7年3月中旬	
5-14	機能要件適合表	令和7年3月中旬	
5-15	提案書作成要領	令和7年3月中旬	
5-16	機能要件適合表作成要領	令和7年3月中旬	
5-17	SLA(サービス水準合意)	令和7年3月中旬	
5-18	参考見積書	令和7年3月中旬	
5-19	質問書	令和7年3月中旬	
5-20	その他参考資料	令和7年3月中旬	
5-21	調達仕様書等修正管理表	随時	
6. 完了報告	6-1	実績報告書	業務完了日まで
	6-1-1	業務完了報告書	実績報告書とともに
	6-1-2	これまでの成果品一式	実績報告書とともに

※提出形式については、委託者と協議し決定すること。

※提出時期については、納入期限を基に委託者と協議し決定すること。