

セミナー日程表

1. 訓練科目 パソコン基礎科 ビジネスアプリケーション基礎
2. 期間 令和6年(2024)6月18日(火) ~ 7月19日(金) [10日間・20時間]
3. 訓練場所 PC カレッジ旭川校
旭川市4条通17丁目 道広ビル5F
4. 訓練内容
 - ・パソコン基本操作からビジネスアプリケーションの操作方法
 - ・パソコンを使って検索の仕方やメールの活用術やデータの保存方法

	1時限 16:10~17:00	2時限 17:10~18:00
6月18日(火)	【パソコン基礎】 マウス操作と文字入力	【パソコン基礎】 効率の良い入力と変換
6月21日(金)	【Word】 ビジネス文章を作成してみよう	【Word】 ビジネス文章を作成してみよう
6月25日(火)	【Word】 リーフレットの作成	【Word】 リーフレットの作成
6月28日(金)	【Excel】 画面構成と用語	【Excel】 データの入力
7月 2日(火)	【Excel】 表の作成 集計表	【Excel】 表の作成 集計表
7月 5日(金)	【Excel】 表の作成 集計表	【Excel】 表の作成 売上表
7月 9日(火)	【Excel】 表の作成 売上表	【Excel】 表の作成 売上表
7月12日(金)	【Excel】 グラフの作成 売上表	【Excel】 グラフの作成 売上表
7月16日(火)	【ICT 基礎】 インターネットで情報収集	【ICT 基礎】 インターネットで情報収集
7月19日(金)	【ICT 基礎】 ビジネスメール	【ICT 基礎】 ビジネスメール