第２号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第３条関係）

|  |
| --- |
| 審査請求書記載事項変更届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　印）  年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案について、審査請求書の記載事項に変更を生じましたので、次のとおり届け出ます。  記 |

備考１　この届出書で変更が可能な記載事項は、審査請求書（第１号様式）の記載事項１の欄（請求者）及び11の欄（代理人）のもののみです。

２　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

　　３　この届出書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第３号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第９条関係）

|  |
| --- |
| 審査請求手続承継届出書審査請求手続承継届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  相続人氏名  相続人住所及び郵便番号  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案の請求者（氏名）が　　年　　月　　日に死亡したことにより、請求者の地位を承継しましたので、届け出ます。  　なお、別添のとおり相続を証明する書面を添付します。 |

備考１　相続を証明する書面（戸籍謄本等）を添付してください（電子メールでの提出は不可）。

２　相続人が代理人を選任する場合は、併せて代理人選任届出書（第９号様式）を提出してください。

　　３　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

第４号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第10条関係）

|  |
| --- |
| 審査請求取下申出書審査請求取下申出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求を取り下げます。 |

備考１　代理人により請求を取り下げる場合は、当該代理人が取下げについての権限の委任を受けてい　る旨を証明する書面（委任状の写し等）を添付してください（電子メールでの提出は可）。

２　事案番号が未定の場合は、審査請求書（第１号様式）を提出した日付をこの申出の余白に記載

してください（記載例：　　年　　月　　日付け審査請求書関係）。

　　３　この申出書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第５号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第11条関係）

|  |
| --- |
| 処分取消（修正）通知書処分取消（修正）通知書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　処分者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案に係る処分を次のとおり取消し（修正）したので通知します。  記  １　処分取消し（修正）年月日  ２　修正の内容  ３　取消し（修正）の理由 |

備考１　不要な文字を抹消して使用してください。

　　２　記載事項２の欄（修正の内容）の記載については、処分の修正の場合に限り記載してください。

　　３　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

　　４　この通知書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第６号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第11条関係）

|  |
| --- |
| 審査請求継続（取下）届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  　　　　年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案に係る処分が　　年　　月　　日に処分者により修正されましたが、なお審査請求を継続します（修正されましたので、取り下げます）。 |

備考１　不要な文字を抹消して使用してください。

　　２　代理人により請求を取り下げる場合は、当該代理人が取下げについての権限の委任を受けてい　る旨を証明する書面（委任状の写し等）を添付してください（電子メールでの提出は可）。

３　事案番号が未定の場合は、審査請求書（第１号様式）を提出した日付をこの申出の余白に記載

してください（記載例：　　年　　月　　日付け審査請求書関係）。

　　４　この申出書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第７号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第12条関係）

|  |
| --- |
| 取消判決等確定届出書取消判決等確定届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者又は処分者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案に係る処分を取り消す判決（処分の無効を確認する判決）が次のとおり確定したので、届け出ます。  記  １　確定判決の事件番号  ２　係属裁判所  ３　判決年月日  ４　判決確定年月日 |

備考１　不要な文字を抹消して使用してください。

　　２　判決書の写しを添付してください。

　　３　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

　　４　この届出書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第８号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第14条関係）

|  |
| --- |
| 代表者選任（解任）届出書代表者選任（解任）届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　印）  請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　印）  請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　印）  　次の事案について、代表者を選任（解任）しましたので届け出ます。  記  １　併合された事案名  ２　代表者氏名 |

備考１　不要な文字を抹消して使用してください。

　　２　請求者が４人以上のときは、この届出書にはうち１名のみの氏名を記載し、「ほか　　名（別紙のとおり）」としてその他の請求者の氏名を別紙に記載し、添付してください。

　　３　この届出書及び備考２の別紙は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第10号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第15条関係）

|  |
| --- |
| 代理人届出事項変更届出書代理人届出事項変更届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者又は処分者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  　　　　年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案について、　　　年　　月　　日付けで届け出た代理人選任届出書の記載事項に変更を生じましたので、次のとおり届け出ます。  記 |

備考１　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

　　２　この届出書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第12号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第15条関係）

|  |
| --- |
| 代理人特別委任（撤回）届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　印）  　　　　年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案について、次の代理人に対して審査請求を取り下げる権限の委任（委任の撤回）をしましたので届け出ます。  記  　代理人氏名 |

備考１　代理人選任届出書（第９号様式）により、特別の委任（審査請求を取り下げる権限の委任）をしている場合は、本届出書による委任の届出は不要です。

２　不要な文字を抹消して使用してください。

　　３　特別の委任（審査請求を取り下げる権限の委任）の内容を証明する書面（委任状等）を添付してください（電子メールでの提出は不可）。

　　４　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

第13号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第15条関係）

|  |
| --- |
| 代理人解任届出書代理人解任届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者又は処分者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案について、次の代理人を解任しましたので届け出ます。  記  代理人氏名 |

備考１　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

　　２　この届出書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第14号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第21条関係）

|  |
| --- |
| 口頭審理請求（請求撤回）書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  　　　　年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案について、口頭審理（公開・非公開）を請求（の請求を撤回）します。 |

備考１　審査請求書（第１号様式）により、口頭審理（公開又は非公開）の請求をしている場合は、本

届出書による口頭審理の請求は不要です。

２　不要な文字を抹消して使用してください。

　　３　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

　　４　この請求（請求撤回）書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第15号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第24条関係）

|  |
| --- |
| 口頭審理期日変更申立書口頭審理期日変更申立書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  請求者又は処分者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  　　　　年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案の口頭審理期日について、次のとおり変更されるよう申し立てます。  記  １　変更を申し立てる口頭審理の期日  ２　変更申立ての理由  ３　変更後希望期日 |

備考１　この申立書は、口頭審理の期日の７日前までに北海道人事委員会に提出してください。

　　２　記載事項２の欄（変更申立ての理由）は具体的に記入し、内容を証明する資料があれば、添付してください。

　　３　記載事項３の欄（変更後希望期日）は可能な限り複数の希望期日を記載してください。

　　４　この申立書は、北海道人事委員会に対して、電子メールで提出できます。

第18号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第39条関係）

|  |
| --- |
| 証人尋問申出書記載事項変更届出書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  　　　　　　　　　　　　　請求者又処分者氏名  （代理人氏名　　　　　　　　　　）  　　　　年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案について、　　年　　月　　日付けで提出した証人尋問申出書の記載事項に変更を生じましたので、次のとおり届け出ます。  記 |

備考１　この申出書は、正副２通を提出してください（電子メールでの提出は不可）。

２　事案番号が未定の場合は、空欄のままにしてください。

第19号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第41条関係）

宣　誓

私は良心に従って真実を述べ何事も隠さず、何事も付け加えないことを誓います。

　　　　　　　年　　月　　日

氏名

備考　この宣誓書には、証人又は当事者が直筆で署名してください。

第20号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第45条関係）

|  |
| --- |
| 口　　述　　書審査請求書  年　　月　　日  北海道人事委員会　様  証人署名　　　　　　　　　　　印  　　　　　　年　　月　　日付け人委第　　号で北海道人事委員会から提出を求められた口述書について、次のとおり提出します。  　なお、別添のとおり宣誓書を添付します。  記  １　証人  　(1) 氏名  　(2) 住所  　(3) 職名又は職業  ２　提出すべき日時及び場所  　(1) 日時  　(2) 場所  ３　証言を求められた事項 |

備考１　この口述書は、１通を提出してください（電子メールでの提出は不可）。

２　この口述書には、宣誓書（第19号様式）を添付してください（電子メールでの提出は不可）。

　　３　証人署名の欄は、証人が直筆で署名してください。

　　４　記載事項３の欄（証言を求められた事項）は、具体的かつ詳細に記載してください。

なお、長文にわたるときは、別紙に記載して添付してください。

第22号様式（不利益処分についての審査請求に関する規則第62条関係）

|  |
| --- |
| 再　　審　　請　　求　　書  年　　月　　日  　北海道人事委員会　様  再審請求者氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代理人氏名　　　　　　　　　　）  　　　　　年　　月　　日付け人委第　　号で送達のあった　　　　年（不）第　　号不利益処分に関する審査請求事案に対する裁決について不服なので、不利益処分についての審査請求に関する規則第62条の規定により、請求の理由を証明する書面を添えて、次のとおり再審を請求します。  記  １　再審請求者  　(1) 氏名  　(2) 住所及び郵便番号  ２　裁決の内容及び年月日  (1) 内容  (2) 年月日  ３　再審の請求をする理由  ４　代理人  　(1) 氏名  　(2) 住所及び郵便番号  　(3) 職業  　(4) 文書の送達を受けるべき場所及び郵便番号  　(5) 電話番号及びファクシミリの番号  　(6) 電子メールアドレス |

備考１　この再審請求書は、正副２通を提出してください（電子メールでの提出は不可）。

　　２　この再審請求書には、再審の請求の理由を証明する資料を添付してください（電子メールでの提出は不可）。

３　代理人によって再審の請求をする場合は、代理人の資格を証明する書面（委任状の写し等）を添付してください（当該書面にあっては、電子メールでの提出は可）。

４　記載事項１の欄（再審請求者）の記入について、再審請求者が処分者である場合は、氏名、職名のみ記載してください。

　　５　記載事項２(1)の欄（裁決の内容）の記入については、なるべく簡潔に記載してください。