

受講生募集

パソコン基礎科Ⅰ

一般求職者対象訓練(主にパソコン初心者)

ワープロや表計算ソフト等による文書・帳票作成等のパソコン操作を習得し、ビジネスへのパソコン活用法を学び、ビジネスマナーを身につけ、就職促進を図ります。

訓練期間 令和6年5月10日(金)～令和6年8月9日(金)
(月曜日～金曜日 9:00～15:40 (一部 9:00～14:40) 休日:土日祝日)

募集期間 令和6年3月4日(月)～令和6年4月18日(木)

募集定員 15名 (定員に満たない場合中止になることがあります。)

選考日 令和6年4月24日(水) 13:00～

選考場所 辻学院 (旧称:紋別ドレスメーカー専門学校) (紋別市本町2丁目2番11号)

取得可能な資格 ワープロ検定3級、表計算検定3級
ホームページ作成検定

訓練実施場所 辻学院 (旧称:紋別ドレスメーカー専門学校) (紋別市本町2丁目2番11号)

■問い合わせ先

紋別公共職業安定所 紋別市南が丘町7丁目45番地33

TEL (0158) 23-5291

道立北見高等技術専門学院能力開発総合センター

北見市末広町356番地1

TEL (0157) 33-4436



※詳細は裏面をご覧ください

パソコン基礎科 I 募集案内

対象者：一般求職者(主にパソコン初心者)

定員：15名(定員に満たない場合中止になることがあります。)

訓練期間：3ヶ月(令和6年5月10日～令和6年8月9日)

訓練場所：辻学院(旧称：紋別ドレスメーカー専門学校)(紋別市本町2丁目2番11号)

費用：無料 ただし、テキスト代 7,095円
各種検定料は実費負担となります。

願書受付：紋別公共職業安定所(紋別市南が丘町7丁目45番地33)

選考日：令和6年4月24日(水)13:00～

選考方法：面接試験(定員を上回った場合は学力試験(数学・国語)もあります)

選考場所：辻学院(旧称：紋別ドレスメーカー専門学校)(紋別市本町2丁目2番11号)

「パソコン基礎科 I」 訓練計画

訓練目標		ワープロや表計算ソフト等による文書・帳票作成等のパソコン操作を習得し、ビジネスへのパソコン活用法を学び、ビジネスマナーを身につけ、就職促進を図ります。	
取得可能な資格		日本情報処理検定協会主催：ワープロ検定3級、表計算検定3級、 ホームページ作成検定 ※受講生の習熟度により上位級受験に対応	
	教科項目	時間	訓練内容
学 科	就職支援	13	求職活動の仕方・ハローワークの活用・就職依頼、履歴書作成・職務経歴書・自己分析シート作成・ジョブ・カード作成の仕方、自己紹介・面接の仕方等
	情報処理基礎知識	12	単位・データサイズ、PC基礎知識、情報処理基礎知識・10進法と2進法、インターネットとネットワーク基礎知識
	ビジネスマナー	10	基本マナー、社内マナー、社外マナー、ビジネス文書のマナー、コミュニケーションの基本
	学科小計	35	
実 技	ワープロ	108	入力基礎、編集と表作成、効率の良い入力、グラフィック基礎、文書入力の仕方、表編集、段組・計算・アウトライン、ビジネス文書、表入力と罫線、グラフィック応用
	表計算	107	(基礎)基本操作、計算と計算式の入力、表の編集と印刷、統計関数基礎、グラフ基礎、ブック機能 (応用)数学・文字列・日付・論理・データベース関数等、集計統合、データベースとデータ分析、ピボットテーブル (活用)関数応用、グラフ応用、関数を使った様々なビジネス表
	ホームページ作成	80	ロゴ、写真、リンク、装飾、イメージマップ、フレーム、リスト、フォーム、ボックス、ボタン、表、スタイルシートとホームページ作成実習
	実技小計	295	
合計		330	

※ 雇用保険受給者は訓練期間中、基本・受講・通所手当が公共職業安定所より支給されます。