

北海道指定庁舎等で使用する電力（業務用A）需給契約に係る質問書の提出方法

- 令和6年北海道告示第210号及び第211号に係る全ての公表資料の内容に関し質問がある場合は、以下の要領で質問書を提出してください。

なお、質問書の作成前に、本ホームページ掲載の内容（特に「よくある質問と回答」）を熟読の上、質問書を作成してください。

「よくある質問と回答」に記載がある事項については、個別に回答しません。

1 質問書の記載事項

- ア 会社等の商号又は名称
- イ 質問者の所属・職・氏名・連絡先（電話・FAX・E-mail）
- ウ 質問書の提出日
- エ 各質問の通し番号
- オ 各質問に係る公表資料の名称及び該当箇所
- カ 各質問の内容

2 質問書の提出期限

令和6年(2024年)5月2日（木）午後5時まで（必着）

3 質問書の提出方法

持参、郵送、FAX又はE-mailによる。

- ア 住所：〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目（道庁本庁舎4階）
- イ FAX：011-232-1139
- ウ E-mail：somu.somu50@pref.hokkaido.lg.jp
- エ 宛先：北海道総務部イノベーション推進局財産課庁舎保全係

注1）封筒の表面若しくはFAX又はE-mailの標題に「北海道指定庁舎等で使用する電力（業務用A）需給契約に係る質問書」と明記してください。

注2）E-mailに添付する電子ファイルは、Word、Excel又はPDFのいずれかの形式により、必要なウイルス対策が講じられたものに限りします。

4 回答の方法

質問に対する回答は、令和6年(2024年)5月9日（木）までに、本ホームページに随時掲載します。