

# 令和6年度（2024年度）SNS等ウェブ広告を活用した道政広報実施業務 企画提案書作成要領

提出書類は、本記載事項の内容で、企画提案書（A4判縦）とする。

## 1 企画提案書作成上の留意事項

### （1）業務処理体制

当該業務を実施するための体制について記入すること。

ア 職種欄は、総括プロデューサー、コピーライター、デザイナーなど当該業務の処理に関わる人すべてを記入すること。ただし、営業のみを担当する人は除くこと。

イ 担当者欄は、個人名が特定されないよう、A、Bなどアルファベット表記にすること。

ウ 所属欄は、自社か外部発注かがわかるように表示し、具体的には「当社」「制作会社」などと表現して、個別の会社名は記入しないこと。

エ 業務経歴は、北海道総合政策部知事室広報広聴課で発注した業務を除くこと。

### （2）過去に実施した本事業と類似する業務実績

過去に国・地方公共団体または民間事業者との間で契約・履行した類似・関連業務の実績を記入すること。

なお、コンソーシアムの場合は、代表法人構成法人全てに関して記入すること。

### （3）委託業務内容に係る提案

#### ア 広告の実施

##### （ア）広告素材（広告用バナー）の作成

次の記事を内容としたサンプル用の広告素材を作成し、提出すること。

（様式任意、A4サイズ）

作成に当たっての記事内容は北海道庁ホームページを参考とすること。

- ・ ヒグマ注意喚起のお知らせ（各世代向け、静止画）
- ・ 地震・津波への備え（中・高齢層向け、静止画）
- ・ 半導体のPR（若年者層向け、動画（動画の絵コンテ・イメージを作成））

##### （イ）広告で使用する媒体等

上記記事を広告配信するに当たって、広告の出稿媒体、配信方法、広告の表示回数の目標値、広告の表示場所などを具体的に記入すること。出稿する媒体が複数ある場合は、媒体毎に広告の表示回数の目標値、広告の表示場所などを記入すること。

また、なぜその媒体を選んだか、ねらいや広告効果なども併せて記入すること。

#### イ 広告の効果測定

効果測定方法及び検証・分析方法について記入すること。

また、運用方法等に課題がある判断した場合の改善方法についても記入すること。

### （4）業務計画

広告一回当たりのスケジュールについて、一連の流れがわかるように記入すること。

### （5）業務処理に要する見積価格（消費税及び地方消費税相当額を含む）

消費税及び地方消費税相当額を含む見積金額及び積算内訳について、記入すること。

## 2 企画提案書の提出部数及び提出方法

### （1）提出部数

10部

### （2）提出方法

それぞれ別紙様式の表紙をつけること。企画提案者名は1部のみ記入し、残りの9部には記入しないこと。

企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めること。