



北海道

令和5年度(2023年度) 北海道行政職員採用試験 (総合土木A(専門試験口述型)(第2回)) (普及職員(農業)A(専門試験口述型)(第2回)) 試験案内

エントリー方法 7～9ページ参照	①エントリーシート2のダウンロード ▷北海道人事委員会事務局任用課Webサイトからエントリーサイトにアクセスして、エントリーシート2(xlsx形式)をダウンロードし、経歴等を入力して作成します。 ②Webエントリー ▷エントリーサイトにアクセスして、入力フォーム(エントリーシート1)に必要情報を入力し、あらかじめ作成したエントリーシート2を添付書類としてアップロードし、送信します。
受付期間	令和5年(2023年)8月14日(月)～8月23日(水)17時 ※締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合があります。また、使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
第1次試験日	令和5年(2023年)9月24日(日)
第1次試験地	札幌市、東京都

- ・災害・感染症等への対応など採用試験の実施に関わる重要な情報は、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトによりお知らせしますので、必ずご確認ください(情報は随時更新されます)。
- ・本試験案内の2ページの1に掲げる試験区分及び別に定める一般行政A(第2回)・教育行政A(第2回)・警察行政A(第2回)・社会福祉A(第2回)・水産A(第2回)・林業A(第2回)・建築A(第2回)・普及職員(水産)A(第2回)・公立小中学校事務職員採用試験(公立小中学校事務A)は、同日に実施するため併願できません。
- ・**重複エントリーをした場合には無効になります**ので、ご注意ください。

令和5年(2023年)7月20日

北海道人事委員会

住 電 Webサイト	所 話 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館11階 011-204-5654(直通) https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.html
------------------	--

1 試験区分、採用予定数及び主な職務内容・配属先

試験区分		採用予定数	主な職務内容・配属先	
総合 土木A (専門試験 口述型) (第2回)	農業 土木	2名	主 な 職務内容	農地や農業水利施設など北海道の食料の安定生産を支える農業基盤の整備を推進するため、事業計画・設計積算・工事監督などの業務に従事します。
			主 な 配属先	本庁農政部、(総合) 振興局調整課・整備課・農村振興課・耕地出張所
	建設 土木	10名	主 な 職務内容	道路や河川など、地域住民の生活や経済活動を支える社会基盤の整備や維持管理を行うため、事業計画・設計積算・工事監督などの業務に従事します。
			主 な 配属先	本庁建設部、(総合) 振興局建設管理部
普及職員(農業)A (専門試験口述型) (第2回)		10名	主 な 職務内容	普及指導員資格を有する道職員の下、試験研究機関や農業関係団体などと連携し、農業生産方式の合理化、農業経営の改善、農村生活の改善などに関する技術や知識を農業者に普及指導する業務に従事します。
			主 な 配属先	(総合) 振興局農業改良普及センター、北海道立農業大学校

- ▷ 採用予定数は、欠員の状況等により変更することがあります。
- ▷ 総合土木Aは申込みの際に、試験区分（農業土木又は建設土木）のいずれかを選択してください。
- ▷ 申込受付後の試験区分の変更は認めません。

2 受験資格

- (1) 平成5年(1993年)4月2日から平成14年(2002年)4月1日までに生まれた者
- (2) 平成14年(2002年)4月2日以降に生まれた者で次に掲げる者

- ・学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した者及び令和6年(2024年)3月31日までに卒業見込みの者並びに人事委員会がこれらの者と同等の資格があると認める者
- ・総合土木Aについては、短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和6年(2024年)3月31日までに卒業見込みの者並びに人事委員会がこれらの者と同等の資格があると認める者

※次の試験区分の受験資格については、上記の要件に加えて、次の要件を満たす者としてします。

普及職員（農業）A：学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）又は農業改良助長法施行規則第4条第1項第2号に該当する施設等を卒業又は令和6年(2024年)3月31日までに卒業見込みの者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者（普及職員（農業）Aを除く）
- (2) 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験方法

試験	試験方法	試験種目	解答時間	内容
第1次試験	筆記試験	職務基礎力試験 択一式・30題	60分	基礎的な職務能力についての筆記試験 (出題分野は、下表のとおり)
		専門性確認シート作成	90分	第2次試験で使用する専門性確認シートの作成(筆記)
第2次試験	口述試験	専門性の確認のための個別面接		第1次試験合格者に対する個別面接(技術者としての専門知識などについての評定)
		人物評価に係る個別面接		第1次試験合格者に対する個別面接(コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについての評定)

- ▷ 筆記試験は、大学卒業程度のレベルです。
- ▷ 第1次試験で実施する専門性確認シートの作成を欠席した場合、第2次試験は受験できません(事前・事後に作成したものの提出は認めません)。
- ▷ 第2次試験の参考とするため、第1次試験で適性検査を実施します。
なお、適性検査を受けなかった場合、第2次試験は受験できません。
- ▷ 第2次試験(専門性の確認のための個別面接)において、第1次試験で作成した専門性確認シートの記載内容について、5分程度のプレゼンテーションを課します。
なお、プレゼンテーションは、受験者が作成した専門性確認シート(第2次試験の当日に写しを配付します。)のみにより口頭で行うこととし、他の資料等の持込みは認めません。

<出題分野>

職務基礎力試験

出題分野
社会事情、文章理解、長文読解、言葉の用法、数的理解、論理的理解、資料理解

- ▷ 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにおいて、過去の職務基礎力試験の問題を公開しています。

専門性確認シート及び専門性の確認のための個別面接(選択した3つ以内の分野から出題)

試験区分	出題分野
総合士木A (専門試験口述型) (第2回)	農業土木 ①土質、基礎 ②構造、材料 ③水文、水理 ④土壌物理 ⑤土地改良 ⑥農業水利 ⑦農業機械、施工、測量 ⑧農村計画、農村環境、農村振興
	建設土木 ①物理 ②地質、地形 ③土質、材料 ④構造、基礎形式 ⑤都市及び地方計画、交通 ⑥河川、砂防 ⑦海岸、港湾 ⑧道路 ⑨施工、測量 ⑩環境、衛生
普及職員(農業)A (専門試験口述型) (第2回)	①作物、園芸 ②植物病理、昆虫 ③土壌肥料、農業土木 ④育種遺伝、植物生理 ⑤食品科学、栄養学 ⑥家畜育種、 家畜繁殖、家畜生理、家畜飼養、家畜管理、飼料 ⑦農業経済、農業経営、農業政策、経済 ⑧農業機械

4 試験日程、試験地

試験	試験日	試験地	試験会場
第1次試験	9月24日(日)	札幌市 東京都	受験票でお知らせします。
第2次試験	10月下旬	札幌市	専門性の確認のための個別面接
			人物評価に係る個別面接

- ▷ 第1次試験地は、申込みの際に、札幌市、東京都のいずれかを選択してください。
- ▷ 申込受付期間終了後の試験地の変更には応じられません。
- ▷ 試験会場は、会場の都合により、上記試験地の近隣地域となる場合があります。

5 合格者の決定方法

第1次試験合格者	職務基礎力試験の結果に基づいて決定します。
最終合格者	第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定します。

6 合格発表

第1次試験合格発表	10月13日(金)
最終合格発表	11月下旬

▷合格発表日は予定であり、変更する場合があります。

合格者の発表は受験番号で行います。 合否は、次の掲示場所等で確認してください。個別の照会には応じません。

最終合格者には合格通知書を送付します。**合格通知書が発表の日から5日経っても到着しない場合には、速やかにお問い合わせください。**

[掲示場所等]

- ・北海道人事委員会事務局及び北海道東京事務所
- ・北海道人事委員会事務局任用課Webサイト

7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。この名簿は、原則として、名簿の確定した日から1年間有効です。
- (2) 人事委員会は、各任命権者(知事)からの請求に応じて名簿から採用候補者を提示し、その中から各任命権者が採用者を決定します。
- (3) **採用時期は、原則として令和6年(2024年)4月1日です**(ただし、すでに学校等を卒業している方は、令和5年度(2023年度)中に採用される場合があります)。また、次に該当する方は、それぞれ採用の延期を希望することができます。
ア. 令和6年(2024年)4月から、大学院修士課程に在籍 原則として令和8年(2026年)4月以降
イ. 現在、大学院修士課程1年次に在籍 原則として令和7年(2025年)4月以降

8 試験結果の提供について

試験の結果については、個人情報保護に関する法律に基づき、次の表に掲げる場所で提供を受けることができます。

この際、電話、メール、郵送等による提供はできませんので、受験者本人等が、本人であることを証明する書類（詳細は次の表を参照）を持参の上、9時から17時までの間に、提供場所まで直接お越しください（土・日曜日及び祝日は受付していません）。

提供を受けられる人	提供期間	提供内容	提供場所
第1次試験不合格者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	第1次試験 合格発表日から 1か月間	<ul style="list-style-type: none"> ・職務基礎力試験の得点 ・第1次試験の成績順位 	<p>○北海道総務部行政局 文書課行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西 7丁目北海道庁別館3階〕</p>
第2次試験受験者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	最終合格 発表日から 1か月間	<ul style="list-style-type: none"> ・第1次試験の提供内容 ・第2次試験の専門性の 確認のための個別面接 及び人物評価に係る個 別面接の得点 ・第2次試験の成績順位 	<p>※ただし、東京会場で第1次試験を受験した方は、次の場所でも提供を受けることができます。</p> <p>○北海道東京事務所 〔東京都千代田区永田町 2丁目17-17 永田町ほっかいどうス クエア1階〕</p>

【受験者が提供を受ける場合に必要書類】

本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書又は学生証等）が必要です。

【法定代理人が提供を受ける場合に必要書類】

法定代理人本人であることを証明する書類（法定代理人自身の運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等）及び法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書又は登記事項証明書等）が、それぞれ必要です。

【任意代理人が提供を受ける場合に必要書類】

任意代理人（受験者本人の委任による代理人）が提供を受ける場合は、任意代理人の本人確認書類（運転免許証等）に加えて、任意代理人としての資格を証明する書類として委任状（受験者本人の押印がされたもの）が必要になります。

※行政情報センターホームページから、電子申請又は申請用紙をダウンロードして開示請求することも可能です。

9 給 与

初任給	初任給は、採用前の経歴を考慮の上、決定されます。 185,200円（大学新卒）
昇給	通常の場合、年1回昇給します。
諸手当	次のような諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・期末・勤勉手当・・・1年間に給料の約4.4月分 ・地域手当：札幌市内に勤務する者に支給。1か月に給料の3% ・通勤手当：交通機関等を使用して通勤する者に支給。月最高55,000円 ・住居手当：賃貸住宅に住んでいる者に支給。月最高28,000円 ・扶養手当：扶養親族のある者に親族関係に応じて支給。月6,500円～ ・単身赴任手当：家族の居住地との距離に応じて支給。月30,000円～ ・寒冷地手当：地域及び世帯の区分に応じて11月～3月に支給。月8,500円～

※令和5年(2023年)1月1日現在

10 そ の 他

(1) 勤務条件等について

- ・勤務時間…原則月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分まで
 - ・休日…日曜日、土曜日、祝日法による休日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）
 - ・休暇…年次有給休暇（年20日。採用が4月1日付けの場合は初年15日。翌年に20日を限度として繰越可能。）、病気休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇等
- 詳しくは、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに掲載しておりますので、ご参照ください。

(2) 受験資格、試験内容等について

本試験案内のほか、受験資格や試験内容等に関しましては、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに「よくある質問」として掲載しておりますのでご参照ください。

(3) 過去の試験実施結果について

専門試験口述型については、総合土木Aは令和4年度までは第1回のみ実施、普及職員（農業）Aは、令和5年度から新たに実施しております。

総合土木A及びその他の試験区分の過去の実施状況については、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに掲載しておりますのでご参照ください。

11 エントリーの流れと受験票の取得方法について

(1) エントリー開始の前に

■はじめに

- エントリーは、「北海道電子自治体共同システム」を使用しています。
- エントリーをする前に利用者登録（ID取得）を行う必要があります。
- 締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合がありますので、早めに手続きを行ってください。
- 使用する機器や通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 手続状況等についてメールによりお知らせしますので、予め、北海道電子自治体共同システム「info@harp.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

■パソコン等の環境について

入力・送信を行うためには、一定の環境が必要です。次により確認をしてください。

- 基本ソフトウェア
次のいずれかの製品であること（日本語版）。
【PC】Microsoft Windows10、Windows11（タブレットモード除く）
【タブレット等モバイルデバイス】iOS、Android
- ブラウザ
Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari
※iPhoneの場合にはSafariのみ可能。
※Androidスマートフォンの場合にはMozilla Firefox、Google Chromeのみ可能。
なお、電子申請システムの利用にあたっては、ブラウザの設定の変更が必要となる場合があります。
詳しい設定方法は以下を参照してください。

利用上の注意（ブラウザの設定について）
<https://www.harp.lg.jp/public/caution.html>
- エントリーシート1・2及び受験票（PDFファイル）を読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader DC」が必要です。
- エントリーシート2（Excelファイル）を編集するためのソフト
「Microsoft Excel」が必要です。
- 個人の電子メールアドレス
申込後の連絡のために必要になります。
- プリンター
受験票を印刷するために白色用紙に黒色インクで印刷できるプリンターが必要です。

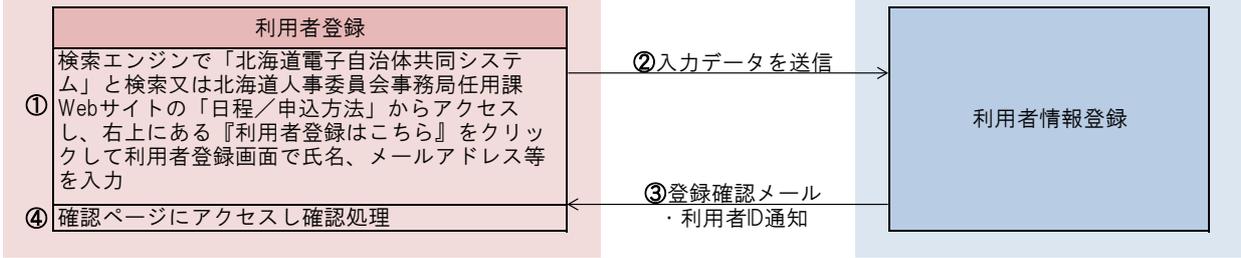
(2) 注意事項

- 入力データを送信する前に入力内容を確認し、入力内容を印刷するなどして必ず保管してください。
※送信後の内容変更には原則として応じられませんのでご注意ください。
- 同日に実施する試験区分への併願はできません。重複エントリーをした場合は無効になりますので、ご注意ください。
- エントリーシート1及び2の内容確認のため、ご連絡する場合があります。
指定した様式以外（エントリーシート2の様式を改変されたもの、指定枠を大幅に超えているもの、指定された様式以外の添付資料等）でのご提出は、受け付けられない場合があります。
人事委員会事務局任用課から訂正指示があった場合は、指定された期限内に再提出してください。
期日を過ぎた場合は、エントリーシートを受け付けられませんので、ご注意ください。
- エントリー内容について、虚偽もしくは不正な申告であることが明らかとなった場合は、採用されない場合がありますのでご注意ください。

(3) 利用者登録

※既に利用者登録（ID取得）をされている方は不要です。

受験申込者



利用者登録（ID取得）終了
 ※取得した利用者IDとパスワードは、受験番号確認の際などに必要となりますので、必ず書き留めておいてください。
 ※既に利用者登録（ID取得）をされている方で、住所やメールアドレス等の変更が必要な方は、同システムにより利用者情報の変更を行ってください。
 ※利用者IDを忘れた方は、再度利用者登録を行ってください。

(4) エントリー完了までの流れ

■北海道電子自治体共同システムにアクセス

- ① 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにある「受験する」をクリック
- ② 表示された試験区分一覧の中から、希望する試験区分をクリック
- ③ 「日程・申込方法」から受験する試験区分をクリックし、手続案内のページにアクセス
 ※受験する試験区分によって、エントリーフォームが異なりますので、注意してください。

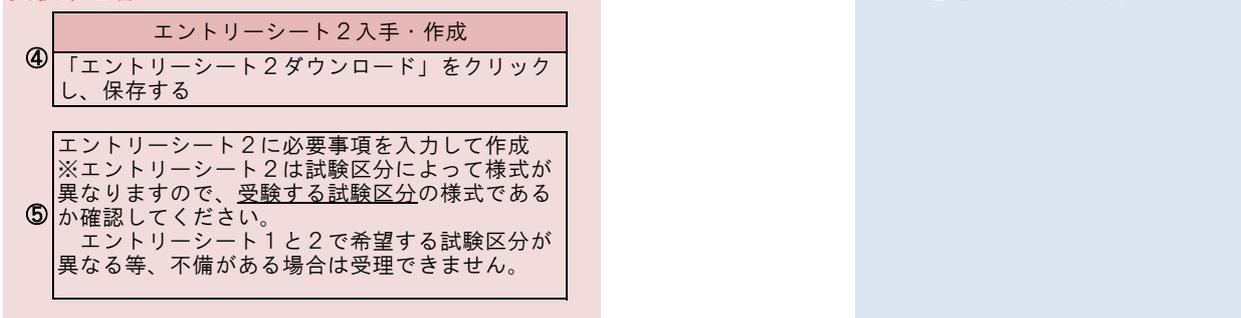
■エントリーシート2の入手・作成

- 《エントリーシート2作成に当たっての注意事項》 ※作成前に、以下の内容を必ず確認してください。
- ・エントリーシート2のダウンロードデータ（zip）には、Excel版/PDF版の両方の形式データが入っていますが、原則、「Microsoft Excel」での編集・提出が必要です。
 - ・Excel版の様式が使用するソフトの影響等で大幅に崩れる場合や、編集ソフトをお持ちでなく手書きによる作成を希望される場合は、PDF版の様式をA3用紙に印刷し、手書きで記入した後、スキャナーでPDFデータ化して提出してください。
 - ・黄色セルは自由記載欄、オレンジ色セルは選択欄です。
 - ・自由記載欄には、入力文字数制限があります。全角・半角を問わず1文字としてカウントされ、文字数オーバーの場合エラー表示がでます。（事前に文字数の範囲内で文章作成いただくと、スムーズに入力できます。）
 - ・様式の変数の変更、シートの追加、フォントの変更などは行わないでください。
（変更されたエントリーシート2では、適切に処理が行えない可能性がありますのでご注意ください。）
 - ・エントリーシート2のファイル名は変更しないでください。
 - ・作成いただいたエントリーシート2に入力漏れがある場合、次のとおりエラー表示があります。内容を確認し、正しく入力した後、提出してください。

令和5年度（2023年度）北海道行政職員採用試験（技術系A区分 専門試験口题型） エントリーシート2

※人事委 記入欄	試験区分 ※いずれかを選択	第1次 試験地	フリガナ 氏名	空欄エラー
現住所			生年月日	
フリガナ名		電話番号1	年 月 日	試験区分 空白があります
検査先等住所			令和6年4月1日現在（満 歳）	第1次試験地 空白があります
電話番号2	メールアドレス			フリガナ 空白があります
				氏名漢字 空白があります
				生年月日 空白があります

受験申込者



**エントリーシート2を作成しただけでは受験できません。
必ず次ページの「エントリーシート1・2の送信」を行ってください。**

■エントリーシート1・2の送信

受験申込者

北海道電子自治体共同システム

エントリーシート1入力

⑥再度、①～③の手順で手続案内のページへ進み、「電子申請をする」をクリックし、ID、パスワードを入力

各設問にデータを入力
設問入力後、「添付資料選択」画面で「参照」ボタンをクリックし、⑤で作成したエントリーシート2を選択。「↓追加」ボタンを押してアップロードし申請

⑦※障がいのある方で、車椅子の使用など受験に際して要望のある方は、「受験上の要望事項」の設問にその旨を入力してください。

※送信後の内容変更には、原則として応じられませんのでご注意ください。

⑧入力データを送信

受理

受理手続き終了後、受付確認メールを送信

メール受信

⑨受付確認メール送信

⑩メールの受信ができるよう、迷惑メール設定等を確認

⑪審査開始メール送信

北海道人事委員会事務局

審査

エントリーシート1・2の内容を確認し、審査手続き終了後、審査完了メールを送信
※不備等があった際には、連絡する場合があります。

⑫審査完了メール送信

※⑨の受付確認メールが届かない場合は、北海道人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。

※ネット環境によっては、⑪と⑫は同時または順不同で送信される場合もあります。

エントリー完了

(5) 受験票の取得・印刷・記入

受験申込者

北海道人事委員会事務局

受験票取得

②メールの確認ページにアクセスし、利用者IDとパスワードを入力してログイン
※9月19日(火)までに通知書(受験票)発行メールが確認できないときは、至急、ご連絡ください。

①通知書(受験票)発行メール送信

受験票電子発行手続き

9月13日(水)頃、通知書(受験票)発行メールを送信

受験票印刷

③結果通知書の受験票・表示をクリックし、印刷

受験票記入

枠に沿って切り取り、受験票の下部にある氏名の欄に自筆で署名し、写真を貼付

④※受験票に貼付する写真は、受験日3か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの縦4cm×横3cm(写真裏に試験区分、受験番号及び氏名を記入)のものを使用してください。

※受験票は第1次試験会場で回収します。受験番号は事前に必ず書き留めておいてください。

受験票の取得手続き完了
(試験当日は自筆の署名と、写真が貼ってある受験票を持参)