



令和5年度(2023年度) 北海道行政職員採用試験

(一般行政A・教育行政A・警察行政A・社会福祉A・
水産A・林業A・建築A・普及職員(水産)A(第2回))

公立小中学校事務職員採用試験

(公立小中学校事務A)

試験案内

<p>エントリー方法 8～10ページ参照</p>	<p>本試験のエントリー(申込み)は、①Webエントリー、②書類郵送の2つの手続きを行わないとエントリーが完了しませんので、ご注意ください。</p> <p>①Webエントリー、必要書類のダウンロード</p> <p>▷北海道人事委員会事務局任用課Webサイトからエントリーサイトにアクセスして、書類(エントリーシート2)をダウンロードし、入力フォーム(エントリーシート1)に必要な情報を入力して送信します。</p> <p>②書類(エントリーシート2)の記入・郵送</p> <p>▷ダウンロードした書類(エントリーシート2)を記入します。 ▷エントリーシート2を<u>簡易書留</u>で郵送します。</p> <p>※書類(エントリーシート2)の作成時間を考慮し、早めに手続きを行ってください。</p>
<p>受付期間</p>	<p>令和5年(2023年)8月14日(月)～8月23日(水)</p> <p>※エントリーシート1の送信期限は、8月23日(水)17時(受信有効)です。 締切直前は、サーバーが混み合い申込みにかかる場合があります。また、使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</p> <p>※エントリーシート2の受付期限は、8月23日(水)(消印有効)です。 必ず<u>簡易書留</u>で郵送してください。持参提出は受け付けません。</p>
<p>第1次試験日</p>	<p>令和5年(2023年)9月24日(日)</p>
<p>第1次試験地</p>	<p>札幌市、東京都</p>

- ・災害・感染症等への対応など採用試験の実施に関わる重要な情報は、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトによりお知らせしますので、必ずご確認ください(情報は随時更新されます)。
- ・本試験案内の2ページの1に掲げる試験区分及び別に定める総合土木A・普及職員(農業)A(専門試験口述型)(第2回)は、同日に実施するため併願できません。
- ・**重複エントリーをした場合には無効になります**ので、ご注意ください。

令和5年(2023年)7月20日

北海道人事委員会

住所 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館11階
電話 011-204-5654(直通)
Webサイト <https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hj/nny/index.html>

1 試験区分、採用予定数及び主な職務内容・配属先

試験区分	採用予定数	主な職務内容・配属先	
一般行政 A (第 2 回)	35 名	主 な 職務内容	経済、地域振興、福祉、環境、税務、農林水産業や建設業の振興など様々な分野において、企画立案、事業の実施、調整、折衝など知事部局で道行政全般にわたる業務に従事します。
		主 な 配属先	本庁、(総合)振興局、その他出先機関
教育行政 A (第 2 回)	12 名	主 な 職務内容	教育庁や道立学校等に勤務し、教育に関する施策の企画立案や事業の実施、予算案の作成、予算執行、施設などの教育環境の整備、職員の人事・給与など、幅広く教育に携わる業務に従事します。
		主 な 配属先	本庁(教育委員会)、教育局、道立学校、教育研究所、特別支援教育センター、図書館、美術館
警察行政 A (第 2 回)	20 名	主 な 職務内容	警察官とともに、治安維持という重要な使命を果たすため、警察行政に関する企画立案や予算管理、警察施設の維持管理、福利厚生、人事など警察組織基盤を支える幅広い業務に従事します。
		主 な 配属先	警察本部、各方面本部、各警察署
社会福祉 A (第 2 回)	8 名	主 な 職務内容	児童相談所等での相談や心理判定のほか、児童自立支援施設での入所児童の自立支援や生活指導等、福祉に関する業務に従事します。
		主 な 配属先	本庁保健福祉部、児童相談所、心身障害者総合相談所、精神保健福祉センター、旭川子ども総合療育センター、向陽学院、大沼学園、女性相談援助センター、(総合)振興局社会福祉課、道立病院
水産 A (第 2 回)	2 名	主 な 職務内容	漁業の許認可や栽培漁業の推進などによる水産資源の保護と増大、金融支援などを通じた漁業経営の安定化、水産物の流通加工体制の整備などに従事します。
		主 な 配属先	本庁水産林務部、(総合)振興局水産課
林業 A (第 2 回)	2 名	主 な 職務内容	森林は環境保全のみならず、災害の防止、木材の供給など様々な機能を持つかけがえのない財産であり、これを守り、育て、将来の世代に引き継ぐために森林の整備、林業の活性化の業務などに従事します。
		主 な 配属先	本庁水産林務部、(総合)振興局林務課・森林室
建築 A (第 2 回)	2 名	主 な 職務内容	建築や住宅などの分野において、安全に安心して暮らせる住環境づくりや魅力ある都市づくりに取り組むため、公共建築物・道営住宅の建設、良質な住宅の普及、建築物の耐震化、建築確認などの業務に従事します。
		主 な 配属先	本庁建設部、(総合)振興局建設指導課
普及職員(水産) A (第 2 回)	2 名	主 な 職務内容	水産業普及指導員資格を有する道職員の下、水産業普及指導員資格を取得し、沿岸漁業等の生産性の向上、経営の近代化及び技術の改良を図るため、専門技術等に関する事項について調査を行うとともに、漁業者に対して技術及び知識の普及指導に従事します。
		主 な 配属先	(総合)振興局水産技術普及指導所
公立小中学校事務 A	28 名	主 な 職務内容	公立小中学校・義務教育学校において、教材整備、職員の給与や旅費、財務会計などの事務を通して学校運営に参画します。
		主 な 配属先	札幌市以外の公立小中学校・義務教育学校

▷ 採用予定数は、欠員の状況等により変更することがあります。

▷ 「公立小中学校事務 A」については、採用後の身分は市町村職員となります。

▷ 申込受付後の試験区分の変更は認めません。

2 受験資格

(1) 平成5年(1993年)4月2日から平成14年(2002年)4月1日までに生まれた者

(2) 平成14年(2002年)4月2日以降に生まれた方で次に掲げる者

- ・学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した者及び令和6年(2024年)3月31日までに卒業見込みの者並びに人事委員会がこれらの者と同等の資格があると認める者
- ・建築Aについては、短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和6年(2024年)3月31日までに卒業見込みの者並びに人事委員会がこれらの者と同等の資格があると認める者

※次の試験区分の受験資格については、上記の要件に加えて、次の要件を満たす者とします。

普及職員(水産)A:学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)又は水産大学校において、水産業、生物、化学、食品製造、機械、電気、機関、電気通信、経済若しくは経営に関する正規の課程を修めて卒業した者又は令和6年(2024年)3月31日までに卒業見込みの者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない者(「普及職員(水産)A」を除く。)

(2) 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることなくなくなるまでの者
- ・北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験方法

(1) 一般行政A、教育行政A、警察行政A(第2回)及び公立小中学校事務A

試験	試験方法	試験種目	解答時間	内容
第1次試験	筆記試験	職務基礎力試験 〔社会事情・言語能力〕 択一式・30題	40分	基礎的な職務能力についての筆記試験
		職務基礎力試験 〔数的・論理的能力〕 択一式・30題	70分	(出題分野は次項の「職務基礎力試験出題分野」のとおり)
		小論文試験 (記述式・1題)	90分	文章による表現力、理解力・論理的思考力などについての筆記試験
第2次試験	口述試験	人物試験		第1次試験合格者に対する個別面接(コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定)

▷筆記試験は、大学卒業程度のレベルです。

▷小論文試験については、第2次試験で評定します。

▷第2次試験の参考とするため、第1次試験で適性検査を実施します。

なお、小論文試験又は適性検査を受けなかった場合、第2次試験は受験できません。

(2) 社会福祉 A、水産 A、林業 A、建築 A、普及職員（水産） A（第 2 回）

試験	試験方法	試験種目	解答時間	内容
第 1 次試験	筆記試験	職務基礎力試験 (択一式・30題)	60分	基礎的な職務能力についての筆記試験 (出題分野は下表「職務基礎力試験 出題分野」のとおり)
		専門試験 (択一式・40題)	120分	各試験区分に応じて必要な専門的 知識、能力などについての筆記試験 (出題分野は下表の「専門試験出題 分野」のとおり)
第 2 次試験	口述試験	人物試験		第 1 次試験合格者に対する個別面接（コ ミュニケーション能力、協調性、主体 性、行動力、積極性などについて評定）

▷ 筆記試験は、大学卒業程度のレベルです。

▷ 第 2 次試験の参考とするため、第 1 次試験で適性検査を実施します。

なお、適性検査を受けなかった場合、第 2 次試験は受験できません。

▷ 第 2 次試験において、エントリーシートに記載された学業経験（学科専攻、研究論文・卒業論文・ゼミ等）について、1 分程度のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーションは、口頭のみで行うこととし、資料等の持込みは認めません。

〈出題分野〉

職務基礎力試験

(1) 一般行政 A、教育行政 A、警察行政 A（第 2 回）及び公立小中学校事務 A

項目	出題分野
社会事情・言語能力	社会事情、文章理解、長文読解、言葉の用法
数的・論理的能力	数的理解、論理的理解、資料理解

▷ 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにおいて、過去の職務基礎力試験の問題及び小論文試験の課題を公開しています。

(2) 社会福祉 A、水産 A、林業 A、建築 A、普及職員（水産） A（第 2 回）

出題分野
社会事情、文章理解、長文読解、言葉の用法、数的理解、論理的理解、資料理解

▷ 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにおいて、過去の職務基礎力試験の問題を公開しています。

専門試験

試験区分	出題分野
社会福祉 A	社会福祉概論（社会保障を含む）、社会学概論、心理学概論（社会心理学を含む）、社会調査
水産 A	水産事情・水産経済・水産法規、水産環境科学、水産生物学、水産資源学、漁業学、増養殖学、水産化学、水産利用学
林業 A	森林政策・森林経営学、造林学（森林生態学、森林保護学を含む）、林業工学、林産一般、砂防工学
建築 A	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画、都市計画、建築設備、建築施工
普及職員(水産) A	水産事情・水産経済・水産法規、水産環境科学、水産生物学、水産資源学、漁業学、増養殖学、水産化学、水産利用学

▷ 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにおいて、過去の専門試験の問題を公開しています。

4 試験日程、試験地

試験	試験区分	試験日	試験地	試験会場
第1次試験	全試験区分 共通	9月24日(日)	札幌市 東京都	受験票でお知らせします。
第2次試験	一般行政A 教育行政A 公立小中 学校事務A	11月中旬～11月下旬	札幌市	北海道人事委員会事務局 任用課Webサイト上で お知らせします。
	上記を除く 試験区分	10月下旬		

- ▷ 第1次試験地は、申込みの際に、札幌市、東京都のいずれかを選択してください。
▷ 申込受付期間終了後の試験地の変更には応じられません。
▷ 試験会場は、会場の都合により、上記試験地の近隣地域となる場合があります。

5 合格者の決定方法

(1) 一般行政A、教育行政A、警察行政A(第2回)及び公立小中学校事務A

第1次試験合格者	職務基礎力試験の結果に基づいて決定します。
最終合格者	第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定します。

(2) 社会福祉A、水産A、林業A、建築A、普及職員(水産)A(第2回)

第1次試験合格者	職務基礎力試験及び専門試験の結果に基づいて決定します。
最終合格者	第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定します。

6 合格発表

第1次試験合格発表	10月13日(金)	
最終合格発表	一般行政A 教育行政A 公立小中 学校事務A	12月中旬
	上記を除く 試験区分	11月下旬

▷ 合格発表日は予定であり、変更する場合があります。

合格者の発表は受験番号で行います。 合否は、次の掲示場所等で確認してください。
個別の照会には応じません。

最終合格者には合格通知書を送付します。**合格通知書が発表の日から5日経っても到着しない場合には、速やかにお問い合わせください。**

[掲示場所等]

- ・北海道人事委員会事務局及び北海道東京事務所
- ・北海道人事委員会事務局任用課Webサイト

7 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。
この名簿は、原則として、名簿の確定した日から1年間有効です。
- (2) 人事委員会は、各任命権者(知事、教育委員会、警察本部)からの請求に応じて名簿から採用候補者を提示し、その中から各任命権者が採用者を決定します。
- (3) **採用時期は、原則として令和6年(2024年)4月1日です**(ただし、すでに学校等を卒業している方は、令和5年度(2023年度)中に採用される場合があります)。
なお、**社会福祉A、水産A、林業A、建築A、普及職員(水産)A**の合格者については、それぞれ採用の延期を希望することができます。
ア. 令和6年(2024年)4月から、大学院修士課程に在籍 原則として令和8年(2026年)4月以降
イ. 現在、大学院修士課程1年次に在籍 原則として令和7年(2025年)4月以降

8 試験結果の提供について

試験の結果については、個人情報の保護に関する法律に基づき、次の表に掲げる場所で提供を受けることができます。

この際、電話、メール、郵送等による提供はできませんので、受験者本人等が、本人であることを証明する書類（詳細は下記を参照）を持参の上、9時から17時までの間に、提供場所まで直接お越しください（土・日曜日及び祝日は受付していません）。

〔受験者が提供を受ける場合に必要な書類〕

本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書又は学生証等）が必要です。

〔法定代理人が提供を受ける場合に必要な書類〕

法定代理人本人であることを証明する書類（法定代理人自身の運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、在留カード、特別永住者証明書等）及び法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書又は登記事項証明書等）が、それぞれ必要です。

〔任意代理人が提供を受ける場合に必要な書類〕

任意代理人（受験者本人の委任による代理人）が提供を受ける場合は、任意代理人の本人確認書類（運転免許証等）に加えて、任意代理人としての資格を証明する書類として委任状（受験者本人の押印がされたもの）が必要になります。

（1）一般行政A、教育行政A、警察行政A（第2回）及び公立小中学校事務A

提供を受けられる人	提供期間	提供内容	提供場所
第1次試験不合格者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	第1次試験 合格発表日から 1か月間	・職務基礎力試験の得点 ・第1次試験の成績順位	○北海道総務部行政局 文書課行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西 7丁目北海道庁別館3階〕
第2次試験受験者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	最終合格 発表日から 1か月間	・第1次試験の提供内容 ・第2次試験の個別面接 の得点 ・小論文試験の得点 ・第2次試験の成績順位	※ただし、東京会場で第1 次試験を受験した方は、 次の場所でも提供を受け ることができます。 ○北海道東京事務所 〔東京都千代田区永田町 2丁目17-17 永田町ほっかいどうス クエア1階〕

※行政情報センターホームページから、電子申請又は申請用紙をダウンロードして開示請求することも可能です。

（2）社会福祉A、水産A、林業A、建築A、普及職員（水産）A（第2回）

提供を受けられる人	提供期間	提供内容	提供場所
第1次試験不合格者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	第1次試験 合格発表日から 1か月間	・職務基礎力試験の得点 ・専門試験の得点 ・第1次試験の成績順位	○北海道総務部行政局 文書課行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西 7丁目北海道庁別館3階〕
第2次試験受験者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	最終合格 発表日から 1か月間	・第1次試験の提供内容 ・第2次試験の個別面接 の得点 ・第2次試験の成績順位	※ただし、東京会場で第1 次試験を受験した方は、 次の場所でも提供を受け ることができます。 ○北海道東京事務所 〔東京都千代田区永田町 2丁目17-17 永田町ほっかいどうス クエア1階〕

※行政情報センターホームページから、電子申請又は申請用紙をダウンロードして開示請求することも可能です。

9 給 与

初任給	初任給は、採用前の経歴を考慮の上、決定されます。 185,200円（大学新卒）
昇給	通常の場合、年1回昇給します。
諸手当	次のような諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 期末・勤勉手当：1年間に給料の約4.4月分 ・ 地域手当：札幌市内に勤務する者に支給。1か月に給料の3% ・ 通勤手当：交通機関等を使用して通勤する者に支給。月最高55,000円 ・ 住居手当：賃貸住宅に住んでいる者に支給。月最高28,000円 ・ 扶養手当：扶養親族のある者に親族関係に応じて支給。月6,500円～ ・ 単身赴任手当：家族の居住地との距離に応じて支給。月30,000円～ ・ 寒冷地手当：地域及び世帯の区分に応じて11月～3月に支給。月8,500円～

※令和5年(2023年)1月1日現在

10 そ の 他

(1) 勤務条件等について

- ・ 勤務時間…原則月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時30分まで
- ・ 休日…日曜日、土曜日、祝日法による休日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）
- ・ 休暇…年次有給休暇（年20日。採用が4月1日付けの場合は初年15日。翌年に20日を限度として繰越可能。）
病気休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇等

詳しくは、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに掲載しておりますのでご参照ください。

(2) 受験資格、試験内容等について

本試験案内のほか、受験資格や試験内容等に関しましては、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに「よくある質問」として掲載しておりますのでご参照ください。

〔参考〕令和4年度(2022年度)試験実施結果

試験区分	受験者数	合格者数	倍率
一般行政 A（第2回）	221（50）	49（13）	4.5
教育行政 A（第2回）	43（16）	13（2）	3.3
警察行政 A（第2回）	15（6）	5（2）	3.0
社会福祉 A（第2回）	16（5）	4（3）	4.0
水産 A（第2回）	4（0）	2（0）	2.0
林業 A（第2回）	2（1）	2（1）	1.0
建築 A（第2回）	0（0）	0（0）	-
普及職員（水産） A（第2回）	3（1）	2（1）	1.5
公立小中学校事務 A	72（23）	21（6）	3.4

※（ ）はうち女性数

（受験申込時の申告（任意）による）

▷その他の試験区分の実施状況については、北海道人事委員会事務局任用課Webサイトに掲載しています。

11 エントリーの流れと受験票の取得方法について

(1) エントリー開始の前に

■はじめに

- エントリーは、「北海道電子自治体共同システム」を使用して行います。
- エントリーをする前に利用者登録（ID取得）を行う必要があります。
- 締切直前は、サーバーが混み合い申込みにかかる場合がありますので、早めに手続きを行ってください。
- 使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 手続状況等についてメールによりお知らせしますので、予め、北海道電子自治体共同システム「info@harp.lg.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

■パソコン等の環境について

入力・送信を行うためには、一定の環境が必要です。次により確認をしてください。

○ 基本ソフトウェア

次のいずれかの製品であること（日本語版）。

【PC】Microsoft Windows10、Windows11（タブレットモード除く）

【タブレット等モバイルデバイス】iOS、Android

○ ブラウザ

Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari

※iPhoneの場合にはSafariのみ可能。

※Androidスマートフォンの場合にはMozilla Firefox、Google Chromeのみ可能。

なお、電子申請システムの利用にあたっては、ブラウザの設定の変更が必要となる場合があります。

詳しい設定方法は以下を参照してください。

利用上の注意（ブラウザの設定について）

<https://www.harp.lg.jp/public/caution.html>

○ エントリーシート1・2及び受験票（PDFファイル）を読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader DC」が必要です。

○ 個人の電子メールアドレス

申込後の連絡のために必要になります。

○ プリンター

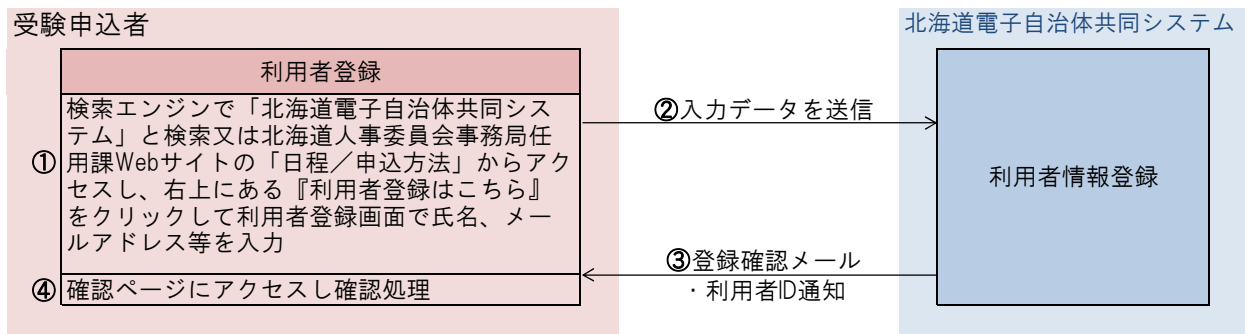
受験票を印刷するために白色用紙に黒色インクで印刷できるプリンターが必要です。

(2) 注意事項

- 一般行政、教育行政、警察行政及び公立小中学校事務は、点字による受験ができます。解答時間等が一部異なりますので、点字試験を希望する方は、あらかじめ人事委員会事務局任用課にお問い合わせの上、お申し込みください。
- 入力データを送信する前に入力内容を確認し、入力内容を印刷するなどして必ず保管してください。※送信後の内容変更には原則として応じられませんのでご注意ください。
- 同日に実施する試験区分への併願はできません。重複エントリーをした場合は無効になりますので、ご注意ください。
- エントリーシート1及び2の内容確認のため、ご連絡する場合があります。指定した様式以外（エントリーシート2の様式を改変されたもの、指定枠を大幅に超えているもの、指定された様式以外の添付資料等）でのご提出は、受け付けられない場合があります。人事委員会事務局任用課から訂正指示があった場合は、指定された期日内に再提出してください。期日を過ぎた場合は、エントリーシートを受け付けられませんので、ご注意ください。
- エントリー内容について、虚偽もしくは不正な申告であることが明らかとなった場合は、採用されない場合がありますのでご注意ください。

(3) 利用者登録

※既に利用者登録（ID取得）をされている方は不要です。



利用者登録（ID取得）終了
※取得した利用者IDとパスワードは、受験番号確認の際などに必要となりますので、必ず書き留めておいてください。

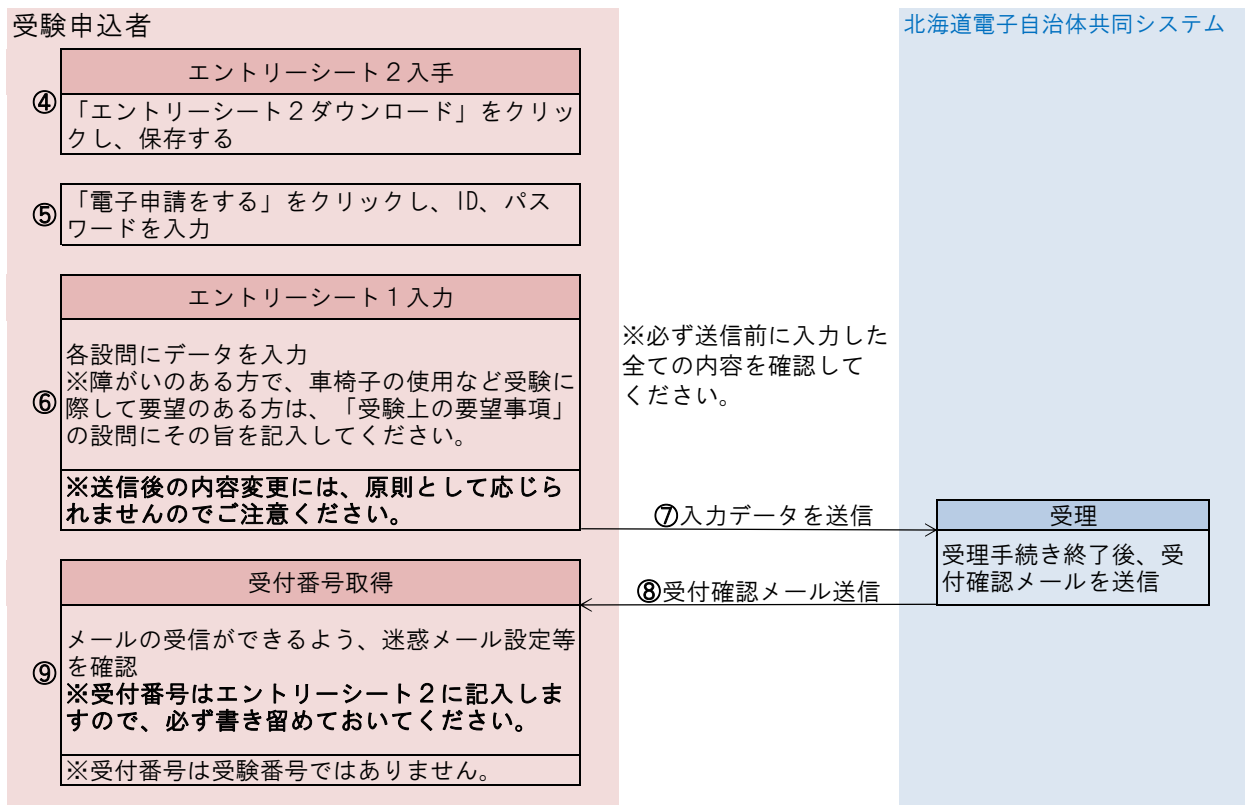
※既に利用者登録（ID取得）をされている方で、住所やメールアドレス等の変更が必要な方は、同システムにより利用者情報の変更を行ってください。
※利用者IDを忘れた方は、再度利用者登録を行ってください。

(4) エントリー完了までの流れ

■北海道電子自治体共同システムにアクセス

- ① 北海道人事委員会事務局任用課Webサイトにある「受験する」をクリック
- ② 表示された試験区分一覧の中から、希望する試験区分をクリック
- ③ 「日程／申込方法」から受験する試験区分をクリックし、手続案内のページにアクセス
※受験する試験区分によって、エントリーフォームが異なりますので、注意してください。

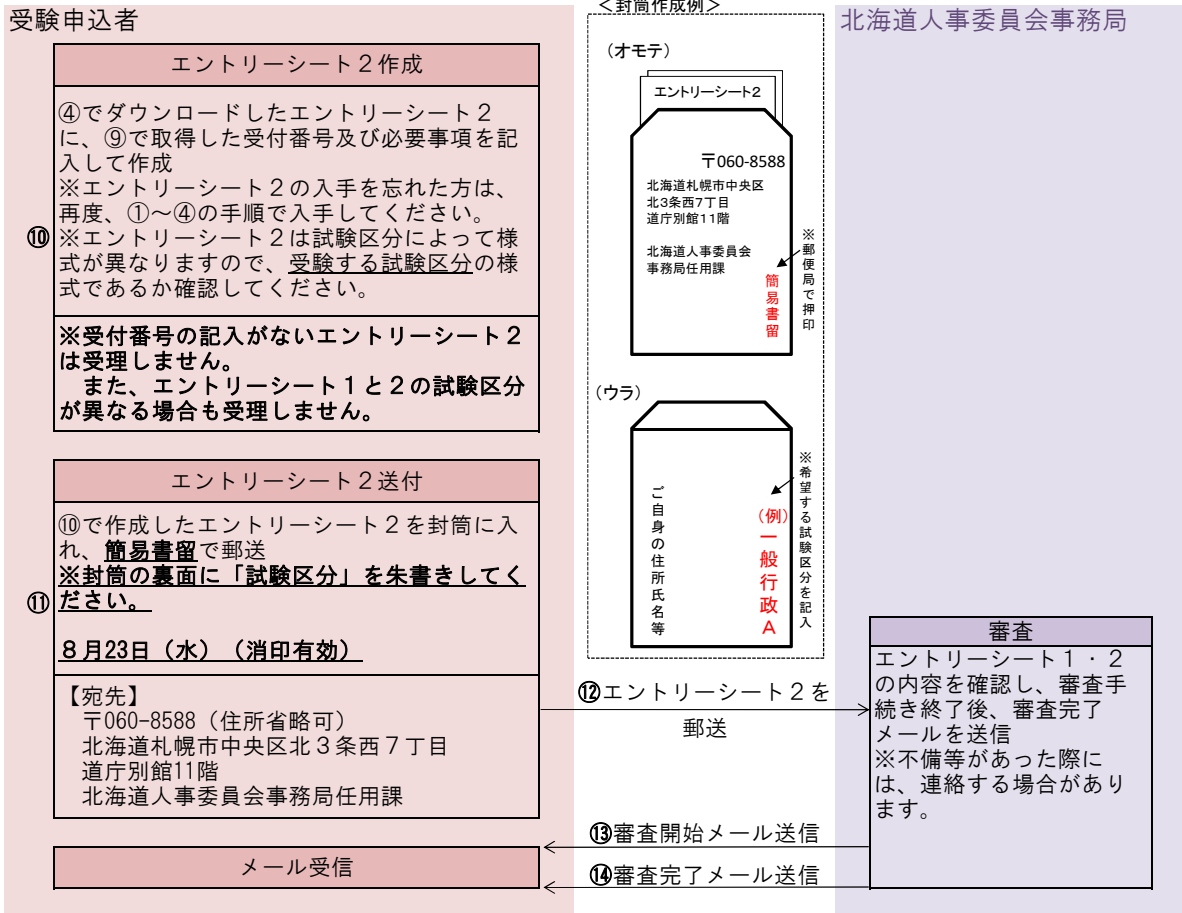
■エントリーシート2の入手、エントリーシート1の送信



※⑧の受付確認メールが届かない場合は、北海道人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。

エントリーシート1を送信しただけでは受験できません。
必ず次ページの「エントリーシート2の作成・送付」を行ってください。

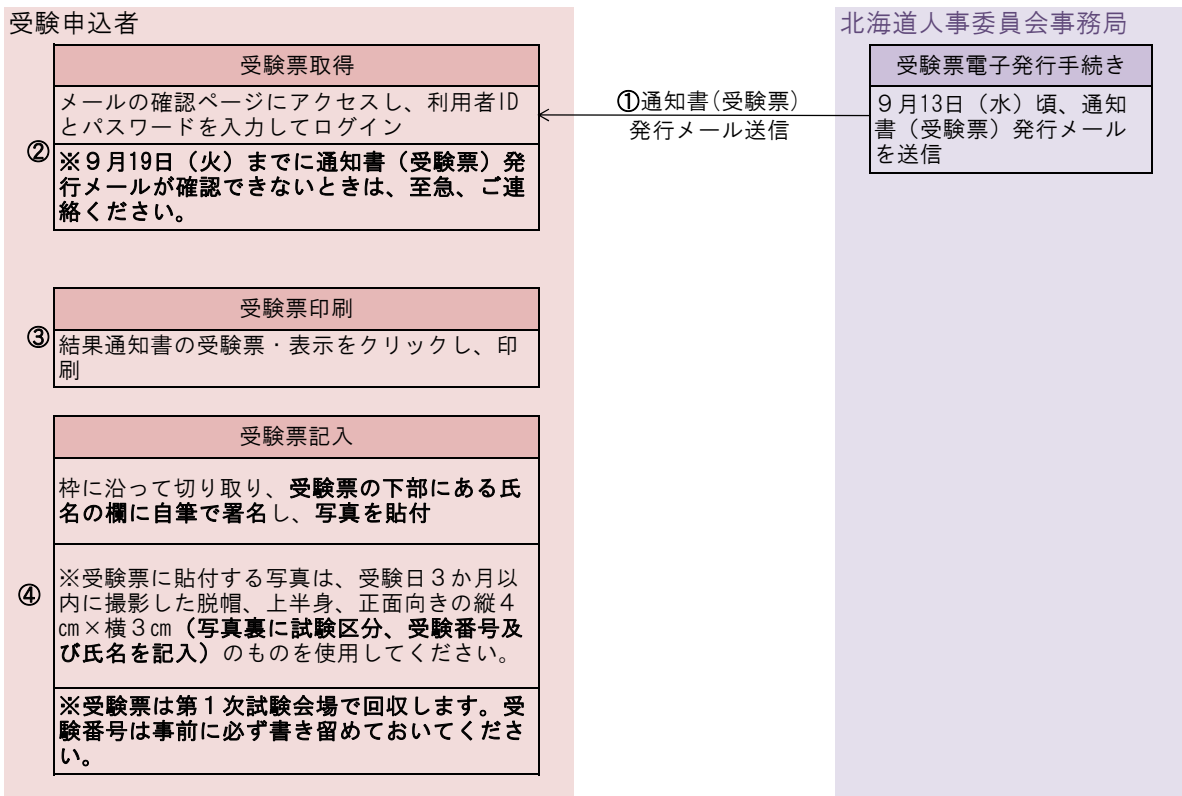
■ エントリーシート2の作成・送付



※⑬と⑭は同時に送信される場合もあります。また、ネット環境によっては、⑭、⑬の順で受信することもあります。

エントリー完了

(5) 受験票の取得・印刷・記入



受験票の取得手続き完了 （試験当日は自筆の署名と、写真が貼ってある受験票を持参）