

事務長	庶務課長	主幹（医事）	主査（医事）

## 業 務 完 了 報 告

平成 年 月 日

北海道知事 様

業務処理責任者氏名

印

平成 年 月分の医事業務について、次のとおり報告します。

### 記

#### 1. 外来患者数（人）

受付時間内受診者数			受付時間外受診者数	合計
新患	再来	小計		

#### 2. 新入院・退院患者数（人）

新入院患者数			退院患者数		
新入院患者数 (受付時間内)	新入院患者数 (時間外入院)	計	退院患者数 (受付時間内)	退院患者数 (時間外退院)	計

#### 3. 会計収納（件、円）

入院診療料	外来診療料	その他	合計
件数：	件数：	件数：	件数：
金額：	金額：	金額：	金額：

※ 時間外受診者分も含めて、当月中に会計処理を行った件数及び金額を記載のこと。

※ 納入通知書に基づく未収金の収納は含めないこと。

#### 4. 未収金の収納（納入通知書に基づく収納）

入院診療料	外来診療料	その他	合計
件数：	件数：	件数：	件数：
金額：	金額：	金額：	金額：

#### 5. 未収金の登録

入院診療料	外来診療料	その他	合計
件数：	件数：	件数：	件数：
金額：	金額：	金額：	金額：

#### 6. 納入通知書の発行

入院診療料	外来診療料	その他	合計
件数：	件数：	件数：	件数：
金額：	金額：	金額：	金額：

7. 保留・返戻・未提出レセプト件数など

--

8. 人間ドック・健康診断受付件数など

--

9. 特記事項・連絡事項等

--