

受付等業務実施時間

乙は、次の業務については、実施時間に応じて適正な人員の配置を行うこと。

病院名	業務内容	実施時間
道立江差病院	案内、外来受付、予約及び入退院受付、カルテ管理業務	午前8時00分 ～ 午後5時15分
	窓口会計収納業務	午前8時45分 ～ 午後6時00分
道立北見病院	案内、外来受付、予約及び入退院受付、カルテ管理業務	午前8時30分 ～ 午後5時00分
	窓口会計収納業務	午前8時30分 ～ 午後5時30分
道立羽幌病院	案内、外来受付、予約	午前8時00分 ～ 午後5時00分
	カルテ管理業務	午前8時00分 ～ 午後5時30分 〔 第2・4火曜日のみ 午前8時00分 ～ 午後6時30分 〕
	窓口会計収納業務、入退院受付	午前8時45分 ～ 午後5時30分
道立緑ヶ丘病院	案内、外来受付、予約及び入退院受付、カルテ管理業務	午前8時00分 ～ 午後5時15分
	窓口会計収納業務	午前9時00分 ～ 午後6時30分 〔 水曜日のみ 午前9時00分 ～ 午後8時00分 〕
デイケア棟内においても、 人員配置必要	案内、外来受付	午前9時30分 ～ 午後6時30分
	窓口会計収納業務	午前9時30分 ～ 午後6時30分
道立向陽ヶ丘病院	案内、外来受付、予約及び入退院受付、カルテ管理業務	午前8時45分 ～ 午後5時15分
	窓口会計収納業務	午前8時45分 ～ 午後5時15分
道立子ども総合医療・療育センター	案内、外来受付、予約及び入退院受付、カルテ管理業務	午前8時45分 ～ 午後5時15分
	窓口会計収納業務	午前8時45分 ～ 午後5時30分