

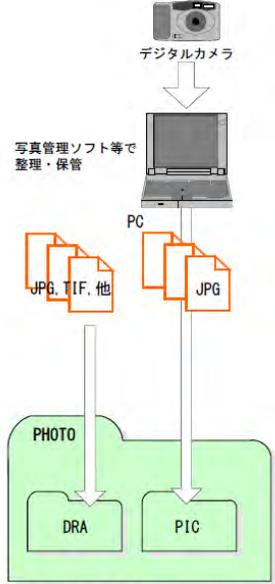
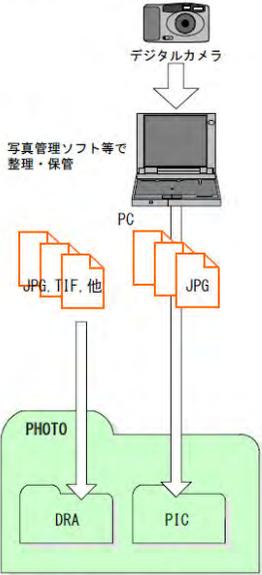
業務編の主な改定点		
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
業務編全般 ・版番号変更	P2、21、22、24、51、55、57、58、71、72 INDE_D07.DTD、INDE_D07.XSL	P2、21、22、24、52、56、58、59、72、73 INDE_D08.DTD、INDE_D08.XSL
1.4.1.工事施工中の情報共有・電子納品保管管理に関する問い合わせ ・所管課の名称変更	<p>P3</p> <p>1.4. 問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工情報共有・電子納品保管管理に関する最新の情報及び問い合わせについては、「北海道建設部 CALS/EC」Web サイトを確認してください。</p> <p>1.4.1. 工事施工情報共有・電子納品保管管理に関する問い合わせ</p> <p>ア) 北海道建設部における情報共有・電子納品の所管課 土木事業・・・建設部建設政策局建設管理課 https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/ 北海道水産林務部における情報共有・電子納品の所管課 漁港事業・・・水産林務部水産局漁港漁村課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/sr/gkg/index.htm</p> <p>イ) 総合政策部における情報共有・電子納品の所管課 空港事業・・・総合政策部航空港湾局航空課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/ss/kkk/index.htm</p> <p>■運用に関する問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工中の情報共有及び電子納品の運用、工事ガイドラインに関する問い合わせ先は、北海道建設部 建設政策局 建設管理課積算システム係です。 建設部 建設政策局 建設管理課 積算システム係 Tel 代表 011-231-4111 Fax 011-232-6335</p> <p>■「北海道建設部 CALS/EC」Web サイト https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/CalsTop.html</p>	<p>P3</p> <p>1.4. 問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工情報共有・電子納品保管管理に関する最新の情報及び問い合わせについては、「北海道建設部 CALS/EC」Web サイトを確認してください。</p> <p>1.4.1. 工事施工情報共有・電子納品保管管理に関する問い合わせ</p> <p>ア) 北海道建設部における情報共有・電子納品の所管課 土木事業・・・建設部建設政策局建設管理課 https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/ 北海道水産林務部における情報共有・電子納品の所管課 漁港事業・・・水産林務部水産局漁港漁場課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/sr/gkg/index.htm</p> <p>イ) 総合政策部における情報共有・電子納品の所管課 空港事業・・・総合政策部航空港湾局航空課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/ss/kkk/index.htm</p> <p>■運用に関する問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工中の情報共有及び電子納品の運用、工事ガイドラインに関する問い合わせ先は、北海道建設部 建設政策局 建設管理課積算システム係です。 建設部 建設政策局 建設管理課 積算システム係 Tel 代表 011-231-4111 Fax 011-232-6335</p> <p>■「北海道建設部 CALS/EC」Web サイト https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/CalsTop.html</p>

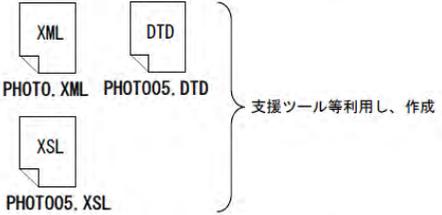
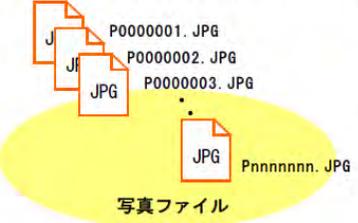
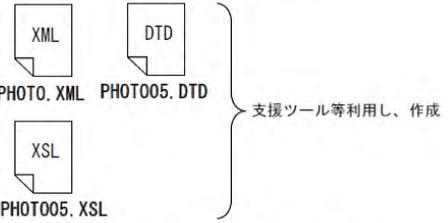
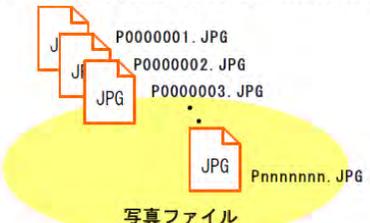
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<p>1.5. 情報共有・電子納品等の運用に係わる規程類</p> <p>・各種規定類の改定年度更新</p>	<p>P4</p> <p>1.5. 情報共有・電子納品等の運用に係わる規程類</p> <p>1.5.1. 情報共有・電子納品等の運用に係わる規定類</p> <p>建設管理部所管業務において情報共有及び電子納品を行う際に必要となる規程類は北海道建設部の基準類によります。</p> <p>また、ア) 情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】、イ) 電子納品検査ガイドライン、ウ) 北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書および、エ) 北海道公共測量作業規程の規程に記載のない項目については、国土交通省等の要領・基準類等を参考としてください。詳細については国土交通省【電子納品に関する要領・基準】の要領・基準等によります。</p> <p>また、i-Constructionに関する工事については、国土交通省等の基準を参照してください。</p> <p>国土交通省のホームページアドレス</p> <p>(1) 河川・道路等、電気通信設備業務、機械設備業務 http://www.cals-ed.go.jp</p> <p>(2) 港湾空港 http://www.yok.nim.go.jp/cals/index.htm</p> <p>(3) i-Constructionに関する基準 https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/constplan/sosei_constplan_tk_000031.html</p> <table border="1" data-bbox="638 614 996 1173"> <thead> <tr> <th>規程種別</th> <th>分類</th> <th>規程類の名称</th> <th>策定、改定年月</th> <th>必須</th> <th>参考</th> <th>適用</th> <th>適用事業等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">建設部</td> <td rowspan="2">情報共有</td> <td>情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品検査ガイドライン</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">建設部</td> <td rowspan="10">電子納品</td> <td>電子納品検査ガイドライン</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品検査ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">国土交通省</td> <td rowspan="10">電子納品</td> <td>電子納品検査ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品検査ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>◎：必須 ○：参考</p> <p>※1 道路・河川等：道路、街路、河川、砂防、急傾斜、地すべり、海岸、ダム、公園、下水道、漁港、災害事業（空港を除く）に適用。</p> <p>※2 3次元データ交換標準は、河川、道路事業に適用。</p>	規程種別	分類	規程類の名称	策定、改定年月	必須	参考	適用	適用事業等	建設部	情報共有	情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○	建設部	電子納品	電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	国土交通省	電子納品	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	<p>P4</p> <p>1.5. 情報共有・電子納品等の運用に係わる規程類</p> <p>1.5.1. 情報共有・電子納品等の運用に係わる規定類</p> <p>建設管理部所管業務において情報共有及び電子納品を行う際に必要となる規程類は北海道建設部の基準類によります。</p> <p>また、ア) 情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】、イ) 電子納品検査ガイドライン、ウ) 北海道建設部測量調査設計業務等共通仕様書および、エ) 北海道公共測量作業規程の規程に記載のない項目については、国土交通省等の要領・基準類等を参考としてください。詳細については国土交通省【電子納品に関する要領・基準】の要領・基準等によります。</p> <p>また、i-Constructionに関する工事については、国土交通省等の基準を参照してください。</p> <p>国土交通省のホームページアドレス</p> <p>(1) 河川・道路等、電気通信設備業務、機械設備業務 http://www.cals-ed.go.jp</p> <p>(2) 港湾空港 http://www.yok.nim.go.jp/cals/index.htm</p> <p>(3) i-Constructionに関する基準 https://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/constplan/sosei_constplan_tk_000031.html</p> <table border="1" data-bbox="1400 614 1892 1173"> <thead> <tr> <th>規程種別</th> <th>分類</th> <th>規程類の名称</th> <th>策定、改定年月</th> <th>必須</th> <th>参考</th> <th>適用</th> <th>適用事業等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">建設部</td> <td rowspan="2">情報共有</td> <td>情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品検査ガイドライン</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">建設部</td> <td rowspan="10">電子納品</td> <td>電子納品検査ガイドライン</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品検査ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">国土交通省</td> <td rowspan="10">電子納品</td> <td>電子納品検査ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品検査ガイドライン【業務編】</td> <td>令和4年4月</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>◎：必須 ○：参考</p> <p>※1 道路・河川等：道路、街路、河川、砂防、急傾斜、地すべり、海岸、ダム、公園、下水道、漁港、災害事業（空港を除く）に適用。</p> <p>※2 3次元データ交換標準は、河川、道路事業に適用。</p>	規程種別	分類	規程類の名称	策定、改定年月	必須	参考	適用	適用事業等	建設部	情報共有	情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○	建設部	電子納品	電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	国土交通省	電子納品	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○
規程種別	分類	規程類の名称	策定、改定年月	必須	参考	適用	適用事業等																																																																																																																																																																																																																																																																																															
建設部	情報共有	情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
建設部	電子納品	電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
国土交通省	電子納品	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
規程種別	分類	規程類の名称	策定、改定年月	必須	参考	適用	適用事業等																																																																																																																																																																																																																																																																																															
建設部	情報共有	情報共有・電子納品運用ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
建設部	電子納品	電子納品検査ガイドライン	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
国土交通省	電子納品	電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		電子納品検査ガイドライン【業務編】	令和4年4月	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																															

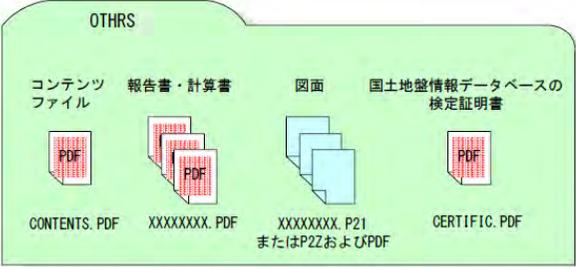
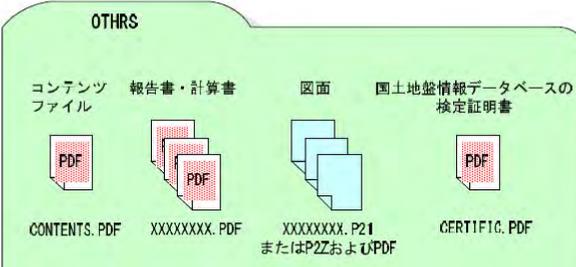
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)																																																																																																																																																																																											
5.2. 電子成果品とする対象書類 ・BIM/CIM 実施計画書 ・統合モデル追加	P16 5.2. 電子成果品とする対象書類 表 5-1 電子成果品対象書類と収納フォルダ <table border="1" data-bbox="497 323 1205 1018"> <thead> <tr> <th rowspan="2">プロセス等</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成主体</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="15">調査・設計</td> <td rowspan="4">設計業務</td> <td>報告書</td> <td>●</td> <td>REPORT</td> </tr> <tr> <td>図面</td> <td>●</td> <td>DRAWING</td> </tr> <tr> <td>写真</td> <td>●</td> <td>PHOTO/PIC</td> </tr> <tr> <td>参考図</td> <td>●</td> <td>PHOTO/DRA</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">測量作業</td> <td>基準点測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/KITEN</td> </tr> <tr> <td>水準測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/SUJUN</td> </tr> <tr> <td>地形測量及び写真測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/CHIKI</td> </tr> <tr> <td>三次元点群測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/SGTN</td> </tr> <tr> <td>路線測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/ROSEN</td> </tr> <tr> <td>河川測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/KASEN</td> </tr> <tr> <td>用地測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/YOUCHI</td> </tr> <tr> <td>その他の応用測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/OTHSOYO</td> </tr> <tr> <td>当該測量業務に関するドキュメント等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/DOC</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">地質土質調査</td> <td>報告文</td> <td>●</td> <td>REPORT</td> </tr> <tr> <td>現場写真</td> <td>●</td> <td>PHOTO/PIC</td> </tr> <tr> <td>ボーリング交換用データ</td> <td>●</td> <td>BORING/DATA</td> </tr> <tr> <td>電子柱状図</td> <td>●</td> <td>BORING/LOG</td> </tr> <tr> <td>電子簡略柱状図</td> <td>●</td> <td>BORING/DRA</td> </tr> <tr> <td>地質平面図</td> <td>●</td> <td>DRAWING</td> </tr> <tr> <td>地質断面図</td> <td>●</td> <td>DRAWING</td> </tr> <tr> <td>ボーリングコア写真</td> <td>●</td> <td>BORING/PIC</td> </tr> <tr> <td>土質試験及び地盤調査</td> <td>●</td> <td>BORING/TEST</td> </tr> <tr> <td>その他の地質・土質調査成果</td> <td>●</td> <td>BORING/OTHS</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>「7.9.1.地質・土質に関する解析・設計、骨材試験の電子データの格納」に示す<主な成果品例></td> <td>●</td> <td>OTHS</td> </tr> <tr> <td>i-Construction</td> <td>i-Constructionに係る電子データファイル</td> <td>●</td> <td>ICON</td> </tr> <tr> <td>BIM/CIM</td> <td>BIM/CIMに係る電子データファイル</td> <td>●</td> <td>BIM/CIM</td> </tr> </tbody> </table>	プロセス等	書類名	作成主体		フォルダ	発注者	受注者	調査・設計	設計業務	報告書	●	REPORT	図面	●	DRAWING	写真	●	PHOTO/PIC	参考図	●	PHOTO/DRA	測量作業	基準点測量の成果等	●	SURVEY/KITEN	水準測量の成果等	●	SURVEY/SUJUN	地形測量及び写真測量の成果等	●	SURVEY/CHIKI	三次元点群測量の成果等	●	SURVEY/SGTN	路線測量の成果等	●	SURVEY/ROSEN	河川測量の成果等	●	SURVEY/KASEN	用地測量の成果等	●	SURVEY/YOUCHI	その他の応用測量の成果等	●	SURVEY/OTHSOYO	当該測量業務に関するドキュメント等	●	SURVEY/DOC	地質土質調査	報告文	●	REPORT	現場写真	●	PHOTO/PIC	ボーリング交換用データ	●	BORING/DATA	電子柱状図	●	BORING/LOG	電子簡略柱状図	●	BORING/DRA	地質平面図	●	DRAWING	地質断面図	●	DRAWING	ボーリングコア写真	●	BORING/PIC	土質試験及び地盤調査	●	BORING/TEST	その他の地質・土質調査成果	●	BORING/OTHS	その他	「7.9.1.地質・土質に関する解析・設計、骨材試験の電子データの格納」に示す<主な成果品例>	●	OTHS	i-Construction	i-Constructionに係る電子データファイル	●	ICON	BIM/CIM	BIM/CIMに係る電子データファイル	●	BIM/CIM	P16 5.2. 電子成果品とする対象書類 表 5-1 電子成果品対象書類と収納フォルダ <table border="1" data-bbox="1317 331 2056 1018"> <thead> <tr> <th rowspan="2">プロセス等</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成主体</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="15">調査・設計</td> <td rowspan="4">設計業務</td> <td>報告書</td> <td>●</td> <td>REPORT</td> </tr> <tr> <td>図面</td> <td>●</td> <td>DRAWING</td> </tr> <tr> <td>写真</td> <td>●</td> <td>PHOTO/PIC</td> </tr> <tr> <td>参考図</td> <td>●</td> <td>PHOTO/DRA</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">測量作業</td> <td>基準点測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/KITEN</td> </tr> <tr> <td>水準測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/SUJUN</td> </tr> <tr> <td>地形測量及び写真測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/CHIKI</td> </tr> <tr> <td>三次元点群測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/SGTN</td> </tr> <tr> <td>路線測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/ROSEN</td> </tr> <tr> <td>河川測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/KASEN</td> </tr> <tr> <td>用地測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/YOUCHI</td> </tr> <tr> <td>その他の応用測量の成果等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/OTHSOYO</td> </tr> <tr> <td>当該測量業務に関するドキュメント等</td> <td>●</td> <td>SURVEY/DOC</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">地質土質調査</td> <td>報告文</td> <td>●</td> <td>REPORT</td> </tr> <tr> <td>現場写真</td> <td>●</td> <td>PHOTO/PIC</td> </tr> <tr> <td>ボーリング交換用データ</td> <td>●</td> <td>BORING/DATA</td> </tr> <tr> <td>電子柱状図</td> <td>●</td> <td>BORING/LOG</td> </tr> <tr> <td>電子簡略柱状図</td> <td>●</td> <td>BORING/DRA</td> </tr> <tr> <td>地質平面図</td> <td>●</td> <td>DRAWING</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">その他</td> <td>地質断面図</td> <td>●</td> <td>DRAWING</td> </tr> <tr> <td>ボーリングコア写真</td> <td>●</td> <td>BORING/PIC</td> </tr> <tr> <td>土質試験及び地盤調査</td> <td>●</td> <td>BORING/TEST</td> </tr> <tr> <td>その他の地質・土質調査成果</td> <td>●</td> <td>BORING/OTHS</td> </tr> <tr> <td>「7.9.1.地質・土質に関する解析・設計、骨材試験の電子データの格納」に示す<主な成果品例></td> <td>●</td> <td>OTHS</td> </tr> <tr> <td>i-Construction</td> <td>i-Constructionに係る電子データファイル</td> <td>●</td> <td>ICON</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">BIM/CIM</td> <td>BIM/CIMに係る電子データファイル</td> <td>●</td> <td>BIM/CIM</td> </tr> <tr> <td>「BIM/CIM 実施計画書」 統合モデル</td> <td>●</td> <td>BIM/CIM/DOCUMENT BIM/CIM/MODEL</td> </tr> </tbody> </table>	プロセス等	書類名	作成主体		フォルダ	発注者	受注者	調査・設計	設計業務	報告書	●	REPORT	図面	●	DRAWING	写真	●	PHOTO/PIC	参考図	●	PHOTO/DRA	測量作業	基準点測量の成果等	●	SURVEY/KITEN	水準測量の成果等	●	SURVEY/SUJUN	地形測量及び写真測量の成果等	●	SURVEY/CHIKI	三次元点群測量の成果等	●	SURVEY/SGTN	路線測量の成果等	●	SURVEY/ROSEN	河川測量の成果等	●	SURVEY/KASEN	用地測量の成果等	●	SURVEY/YOUCHI	その他の応用測量の成果等	●	SURVEY/OTHSOYO	当該測量業務に関するドキュメント等	●	SURVEY/DOC	地質土質調査	報告文	●	REPORT	現場写真	●	PHOTO/PIC	ボーリング交換用データ	●	BORING/DATA	電子柱状図	●	BORING/LOG	電子簡略柱状図	●	BORING/DRA	地質平面図	●	DRAWING	その他	地質断面図	●	DRAWING	ボーリングコア写真	●	BORING/PIC	土質試験及び地盤調査	●	BORING/TEST	その他の地質・土質調査成果	●	BORING/OTHS	「7.9.1.地質・土質に関する解析・設計、骨材試験の電子データの格納」に示す<主な成果品例>	●	OTHS	i-Construction	i-Constructionに係る電子データファイル	●	ICON	BIM/CIM	BIM/CIMに係る電子データファイル	●	BIM/CIM	「BIM/CIM 実施計画書」 統合モデル	●	BIM/CIM/DOCUMENT BIM/CIM/MODEL
プロセス等	書類名			作成主体			フォルダ																																																																																																																																																																																						
		発注者	受注者																																																																																																																																																																																										
調査・設計	設計業務	報告書	●	REPORT																																																																																																																																																																																									
		図面	●	DRAWING																																																																																																																																																																																									
		写真	●	PHOTO/PIC																																																																																																																																																																																									
		参考図	●	PHOTO/DRA																																																																																																																																																																																									
	測量作業	基準点測量の成果等	●	SURVEY/KITEN																																																																																																																																																																																									
		水準測量の成果等	●	SURVEY/SUJUN																																																																																																																																																																																									
		地形測量及び写真測量の成果等	●	SURVEY/CHIKI																																																																																																																																																																																									
		三次元点群測量の成果等	●	SURVEY/SGTN																																																																																																																																																																																									
		路線測量の成果等	●	SURVEY/ROSEN																																																																																																																																																																																									
		河川測量の成果等	●	SURVEY/KASEN																																																																																																																																																																																									
		用地測量の成果等	●	SURVEY/YOUCHI																																																																																																																																																																																									
		その他の応用測量の成果等	●	SURVEY/OTHSOYO																																																																																																																																																																																									
		当該測量業務に関するドキュメント等	●	SURVEY/DOC																																																																																																																																																																																									
		地質土質調査	報告文	●	REPORT																																																																																																																																																																																								
	現場写真		●	PHOTO/PIC																																																																																																																																																																																									
ボーリング交換用データ	●		BORING/DATA																																																																																																																																																																																										
電子柱状図	●		BORING/LOG																																																																																																																																																																																										
電子簡略柱状図	●		BORING/DRA																																																																																																																																																																																										
地質平面図	●		DRAWING																																																																																																																																																																																										
地質断面図	●		DRAWING																																																																																																																																																																																										
ボーリングコア写真	●		BORING/PIC																																																																																																																																																																																										
土質試験及び地盤調査	●		BORING/TEST																																																																																																																																																																																										
その他の地質・土質調査成果	●		BORING/OTHS																																																																																																																																																																																										
その他	「7.9.1.地質・土質に関する解析・設計、骨材試験の電子データの格納」に示す<主な成果品例>	●	OTHS																																																																																																																																																																																										
i-Construction	i-Constructionに係る電子データファイル	●	ICON																																																																																																																																																																																										
BIM/CIM	BIM/CIMに係る電子データファイル	●	BIM/CIM																																																																																																																																																																																										
プロセス等	書類名	作成主体		フォルダ																																																																																																																																																																																									
		発注者	受注者																																																																																																																																																																																										
調査・設計	設計業務	報告書	●	REPORT																																																																																																																																																																																									
		図面	●	DRAWING																																																																																																																																																																																									
		写真	●	PHOTO/PIC																																																																																																																																																																																									
		参考図	●	PHOTO/DRA																																																																																																																																																																																									
	測量作業	基準点測量の成果等	●	SURVEY/KITEN																																																																																																																																																																																									
		水準測量の成果等	●	SURVEY/SUJUN																																																																																																																																																																																									
		地形測量及び写真測量の成果等	●	SURVEY/CHIKI																																																																																																																																																																																									
		三次元点群測量の成果等	●	SURVEY/SGTN																																																																																																																																																																																									
		路線測量の成果等	●	SURVEY/ROSEN																																																																																																																																																																																									
		河川測量の成果等	●	SURVEY/KASEN																																																																																																																																																																																									
		用地測量の成果等	●	SURVEY/YOUCHI																																																																																																																																																																																									
		その他の応用測量の成果等	●	SURVEY/OTHSOYO																																																																																																																																																																																									
		当該測量業務に関するドキュメント等	●	SURVEY/DOC																																																																																																																																																																																									
		地質土質調査	報告文	●	REPORT																																																																																																																																																																																								
	現場写真		●	PHOTO/PIC																																																																																																																																																																																									
ボーリング交換用データ	●		BORING/DATA																																																																																																																																																																																										
電子柱状図	●		BORING/LOG																																																																																																																																																																																										
電子簡略柱状図	●		BORING/DRA																																																																																																																																																																																										
地質平面図	●		DRAWING																																																																																																																																																																																										
その他	地質断面図	●	DRAWING																																																																																																																																																																																										
	ボーリングコア写真	●	BORING/PIC																																																																																																																																																																																										
	土質試験及び地盤調査	●	BORING/TEST																																																																																																																																																																																										
	その他の地質・土質調査成果	●	BORING/OTHS																																																																																																																																																																																										
	「7.9.1.地質・土質に関する解析・設計、骨材試験の電子データの格納」に示す<主な成果品例>	●	OTHS																																																																																																																																																																																										
i-Construction	i-Constructionに係る電子データファイル	●	ICON																																																																																																																																																																																										
BIM/CIM	BIM/CIMに係る電子データファイル	●	BIM/CIM																																																																																																																																																																																										
	「BIM/CIM 実施計画書」 統合モデル	●	BIM/CIM/DOCUMENT BIM/CIM/MODEL																																																																																																																																																																																										

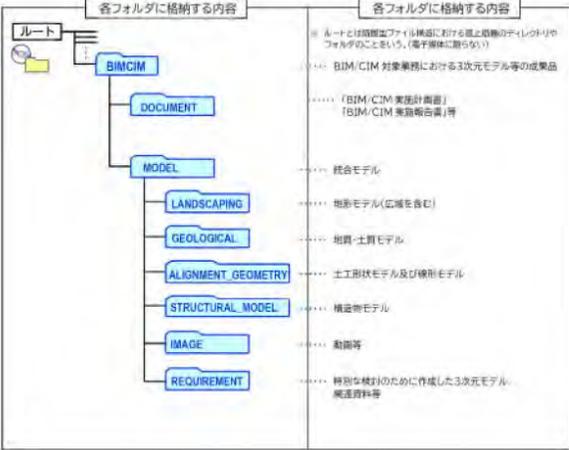
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)																																																
<p>7.2. 電子納品要領で定められたフォルダとファイルの構成(表7-2)</p> <p>・ICON、BIM/CIMの成果フォルダをデータフォルダに変更</p> <p>・脚注(2)追加</p>	<p>P22</p> <p>表 7-2 電子納品要領で定められたフォルダとファイルの構成 (2/2)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>フォルダ</th> <th>サブフォルダ</th> <th>格納する電子成果品</th> <th>ファイル形式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SURVEY 測量データフォルダ</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 測量情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル </td> <td> XML DTD XSL SURVEY.XML SURVEY03.DTD SURVEY03.XSL (測量情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル </td> </tr> <tr> <td>BORING 地質データフォルダ</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 地質情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル </td> <td> XML DTD XSL BORING.XML BRG0150.DTD BRG0150.XSL (地質情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル </td> </tr> <tr> <td>OTHRs その他の電子データフォルダ</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> コンテンツファイル(※1) 地質・土質に関する解析・設計成果 骨材試験成果 国土地盤情報データベースの検査証明書 </td> <td> CONTENTS.PDF (コンテンツファイル) P21またはP22およびPDFファイル(図面) CERTIFIC.PDF </td> </tr> <tr> <td>ICON i-Construction成果フォルダ</td> <td></td> <td></td> <td>格納データは関連要領等を参照してください。</td> </tr> <tr> <td>BIM/CIM BIM/CIM成果フォルダ</td> <td></td> <td></td> <td>格納データは関連要領等を参照してください。 削除</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 OTHRs フォルダに格納した電子データのファイル名・内容を記載したファイル。「7.9. その他の電子データ【OTHRs】」参照。</p>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式	SURVEY 測量データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 測量情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL SURVEY.XML SURVEY03.DTD SURVEY03.XSL (測量情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル	BORING 地質データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 地質情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL BORING.XML BRG0150.DTD BRG0150.XSL (地質情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル	OTHRs その他の電子データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> コンテンツファイル(※1) 地質・土質に関する解析・設計成果 骨材試験成果 国土地盤情報データベースの検査証明書 	CONTENTS.PDF (コンテンツファイル) P21またはP22およびPDFファイル(図面) CERTIFIC.PDF	ICON i-Construction成果フォルダ			格納データは関連要領等を参照してください。	BIM/CIM BIM/CIM成果フォルダ			格納データは関連要領等を参照してください。 削除	<p>P22</p> <p>表 7-2 電子納品要領で定められたフォルダとファイルの構成 (2/2)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>フォルダ</th> <th>サブフォルダ</th> <th>格納する電子成果品</th> <th>ファイル形式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SURVEY 測量データフォルダ</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 測量情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル </td> <td> XML DTD XSL SURVEY.XML SURVEY03.DTD SURVEY03.XSL (測量情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル </td> </tr> <tr> <td>BORING 地質データフォルダ</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 地質情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル </td> <td> XML DTD XSL BORING.XML BRG0150.DTD BRG0150.XSL (地質情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル </td> </tr> <tr> <td>OTHRs その他の電子データフォルダ</td> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> コンテンツファイル(※1) 地質・土質に関する解析・設計成果 骨材試験成果 国土地盤情報データベースの検査証明書 </td> <td> CONTENTS.PDF (コンテンツファイル) P21またはP22およびPDFファイル(図面) CERTIFIC.PDF </td> </tr> <tr> <td>ICON i-Constructionデータフォルダ(※2)</td> <td></td> <td></td> <td>格納データは関連要領等を参照してください。</td> </tr> <tr> <td>BIM/CIM BIM/CIMデータフォルダ(※2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 OTHRs フォルダに格納した電子データのファイル名・内容を記載したファイル。「7.9. その他の電子データ【OTHRs】」参照。</p> <p>※2 電子納品対象データがない場合はフォルダを作成する必要はありません。</p>	フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式	SURVEY 測量データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 測量情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL SURVEY.XML SURVEY03.DTD SURVEY03.XSL (測量情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル	BORING 地質データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 地質情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL BORING.XML BRG0150.DTD BRG0150.XSL (地質情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル	OTHRs その他の電子データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> コンテンツファイル(※1) 地質・土質に関する解析・設計成果 骨材試験成果 国土地盤情報データベースの検査証明書 	CONTENTS.PDF (コンテンツファイル) P21またはP22およびPDFファイル(図面) CERTIFIC.PDF	ICON i-Constructionデータフォルダ(※2)			格納データは関連要領等を参照してください。	BIM/CIM BIM/CIMデータフォルダ(※2)			
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式																																															
SURVEY 測量データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 測量情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL SURVEY.XML SURVEY03.DTD SURVEY03.XSL (測量情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル																																															
BORING 地質データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 地質情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL BORING.XML BRG0150.DTD BRG0150.XSL (地質情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル																																															
OTHRs その他の電子データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> コンテンツファイル(※1) 地質・土質に関する解析・設計成果 骨材試験成果 国土地盤情報データベースの検査証明書 	CONTENTS.PDF (コンテンツファイル) P21またはP22およびPDFファイル(図面) CERTIFIC.PDF																																															
ICON i-Construction成果フォルダ			格納データは関連要領等を参照してください。																																															
BIM/CIM BIM/CIM成果フォルダ			格納データは関連要領等を参照してください。 削除																																															
フォルダ	サブフォルダ	格納する電子成果品	ファイル形式																																															
SURVEY 測量データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 測量情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL SURVEY.XML SURVEY03.DTD SURVEY03.XSL (測量情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル																																															
BORING 地質データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> 地質情報管理ファイル DTD スタイルシート 各サブフォルダで定められたファイル 	XML DTD XSL BORING.XML BRG0150.DTD BRG0150.XSL (地質情報管理ファイル) サブフォルダで定められたファイル																																															
OTHRs その他の電子データフォルダ		<ul style="list-style-type: none"> コンテンツファイル(※1) 地質・土質に関する解析・設計成果 骨材試験成果 国土地盤情報データベースの検査証明書 	CONTENTS.PDF (コンテンツファイル) P21またはP22およびPDFファイル(図面) CERTIFIC.PDF																																															
ICON i-Constructionデータフォルダ(※2)			格納データは関連要領等を参照してください。																																															
BIM/CIM BIM/CIMデータフォルダ(※2)																																																		

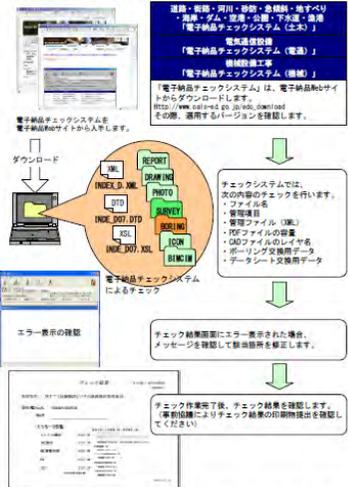
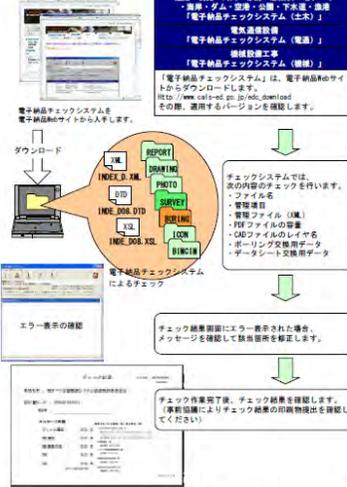
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)																																																																																																																																																																																																				
<p>7.3.2. テクリスと共通する項目の記入について</p> <p>・基礎情報に ICON・BIM/CIM フォルダ名追加</p> <p>・発注者情報に業務担当課追加、業務情報に ICON・BIMCIM 対象追加</p> <p>・参照基準の更新(R02.3→R05.3)</p>	<p>P24</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分類・項目名</th> <th>記入内容</th> <th>データ表現</th> <th>文字数</th> <th>記入者</th> <th>必要度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">場所情報</td> <td>測地系</td> <td>日本測地系、世界測地系 (JGD2000)、世界測地系 (JGD2011) の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000) は「01」、世界測地系 (JGD2011) は「02」を記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>2 固定</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">水系路線情報</td> <td>対象水系路線名コード</td> <td>テクリス入力システムの務対象水系・路線等コードを記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>5 固定</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>対象水系路線名</td> <td>対象水系路線名の情報がある場合に記入する。複数の水系・路線にまたがる業務の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料 3 を参照のこと。</td> <td>全角文字 半角英数字</td> <td>127</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">情報 発注者</td> <td>発注者機関コード</td> <td>発注者機関コードを記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>8 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">情報 受注者</td> <td>受注者コード</td> <td>コリンズ・テクリスセンターから通知される企業 ID を記入する。受注者コードを持たない受注者は「0」を記入する。</td> <td>半角英数字</td> <td>10</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">業務情報</td> <td>主な業務の内容</td> <td>主な業務の内容を「1. 調査設計」「2. 地質調査」「3. 測量」「4. その他」から選択し番号を記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>1 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>業務分野コード</td> <td>業務分野コード表より選択し記入する。(複数記入可能)</td> <td>半角英数字</td> <td>7 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>業務キーワード</td> <td>業務キーワード集より選択し記入する。(複数記入可能)</td> <td>全角文字 半角英数字</td> <td>20</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> </tbody> </table> <p>(土木設計業務等の電子納品要領 R02.3 抜粋)</p>	分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	場所情報	測地系	日本測地系、世界測地系 (JGD2000)、世界測地系 (JGD2011) の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000) は「01」、世界測地系 (JGD2011) は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	◎	水系路線情報	対象水系路線名コード	テクリス入力システムの務対象水系・路線等コードを記入する。	半角数字	5 固定	<input type="checkbox"/>	○	対象水系路線名	対象水系路線名の情報がある場合に記入する。複数の水系・路線にまたがる業務の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料 3 を参照のこと。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○	：	：	：	：	：	：	情報 発注者	発注者機関コード	発注者機関コードを記入する。	半角数字	8 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	：	：	：	：	：	情報 受注者	受注者コード	コリンズ・テクリスセンターから通知される企業 ID を記入する。受注者コードを持たない受注者は「0」を記入する。	半角英数字	10	<input type="checkbox"/>	◎	：	：	：	：	：	業務情報	主な業務の内容	主な業務の内容を「1. 調査設計」「2. 地質調査」「3. 測量」「4. その他」から選択し番号を記入する。	半角数字	1 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	業務分野コード	業務分野コード表より選択し記入する。(複数記入可能)	半角英数字	7 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	業務キーワード	業務キーワード集より選択し記入する。(複数記入可能)	全角文字 半角英数字	20	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	：	：	：	：	：	：	<p>P24</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>分類・項目名</th> <th>記入内容</th> <th>データ表現</th> <th>文字数</th> <th>記入者</th> <th>必要度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">基礎情報</td> <td>ICON フォルダ名</td> <td>i-Construction データを格納するためのフォルダ名称 (ICON で固定) を記入する。</td> <td>半角英数大文字</td> <td>4 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>BIMCIM フォルダ名</td> <td>BIMCIM データを格納するためのフォルダ名称 (BIMCIM で固定) を記入する。</td> <td>半角英数大文字</td> <td>6 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">場所情報</td> <td>測地系</td> <td>日本測地系、世界測地系 (JGD2000)、世界測地系 (JGD2011) の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000) は「01」、世界測地系 (JGD2011) は「02」を記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>2 固定</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">水系路線情報</td> <td>対象水系路線名コード</td> <td>テクリス入力システムの務対象水系・路線等コードを記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>5 固定</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>対象水系路線名</td> <td>対象水系路線名の情報がある場合に記入する。複数の水系・路線にまたがる業務の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料 3 を参照のこと。</td> <td>全角文字 半角英数字</td> <td>127</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">情報 発注者</td> <td>発注者機関コード</td> <td>発注者機関コードを記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>8 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>業務担当課</td> <td>業務担当課を記入する。</td> <td>全角文字 半角英数字</td> <td>127</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">情報 受注者</td> <td>受注者コード</td> <td>コリンズ・テクリスセンターから通知される企業 ID を記入する。受注者コードを持たない受注者は「0」を記入する。</td> <td>半角英数字</td> <td>10</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">業務情報</td> <td>主な業務の内容</td> <td>主な業務の内容を「1. 調査設計」「2. 地質調査」「3. 測量」「4. その他」から選択し番号を記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>1 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>業務分野コード</td> <td>業務分野コード表より選択し記入する。(複数記入可能)</td> <td>半角英数字</td> <td>7 固定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>業務キーワード</td> <td>業務キーワード集より選択し記入する。(複数記入可能)</td> <td>全角文字 半角英数字</td> <td>20</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>ICON 対象</td> <td>ICON 対象業務の場合は「1」、ICON 対象業務に該当しない場合は「2」と記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>1 固定</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>BIMCIM 対象</td> <td>BIMCIM 対象業務の場合は「1」、BIMCIM 対象業務に該当しない場合は「2」と記入する。</td> <td>半角数字</td> <td>1 固定</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> <td>：</td> </tr> </tbody> </table> <p>(土木設計業務等の電子納品要領 R05.3 抜粋)</p>	分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度	基礎情報	ICON フォルダ名	i-Construction データを格納するためのフォルダ名称 (ICON で固定) を記入する。	半角英数大文字	4 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	○	BIMCIM フォルダ名	BIMCIM データを格納するためのフォルダ名称 (BIMCIM で固定) を記入する。	半角英数大文字	6 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	○	場所情報	測地系	日本測地系、世界測地系 (JGD2000)、世界測地系 (JGD2011) の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000) は「01」、世界測地系 (JGD2011) は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	◎	水系路線情報	対象水系路線名コード	テクリス入力システムの務対象水系・路線等コードを記入する。	半角数字	5 固定	<input type="checkbox"/>	○	対象水系路線名	対象水系路線名の情報がある場合に記入する。複数の水系・路線にまたがる業務の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料 3 を参照のこと。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○	：	：	：	：	：	：	情報 発注者	発注者機関コード	発注者機関コードを記入する。	半角数字	8 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	業務担当課	業務担当課を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	情報 受注者	受注者コード	コリンズ・テクリスセンターから通知される企業 ID を記入する。受注者コードを持たない受注者は「0」を記入する。	半角英数字	10	<input type="checkbox"/>	◎	：	：	：	：	：	業務情報	主な業務の内容	主な業務の内容を「1. 調査設計」「2. 地質調査」「3. 測量」「4. その他」から選択し番号を記入する。	半角数字	1 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	業務分野コード	業務分野コード表より選択し記入する。(複数記入可能)	半角英数字	7 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	業務キーワード	業務キーワード集より選択し記入する。(複数記入可能)	全角文字 半角英数字	20	<input checked="" type="checkbox"/>	◎	：	：	：	：	：	：	：	ICON 対象	ICON 対象業務の場合は「1」、ICON 対象業務に該当しない場合は「2」と記入する。	半角数字	1 固定	<input type="checkbox"/>	◎	：	BIMCIM 対象	BIMCIM 対象業務の場合は「1」、BIMCIM 対象業務に該当しない場合は「2」と記入する。	半角数字	1 固定	<input type="checkbox"/>	◎	：	：	：	：	：	：
	分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度																																																																																																																																																																																																
場所情報	測地系	日本測地系、世界測地系 (JGD2000)、世界測地系 (JGD2011) の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000) は「01」、世界測地系 (JGD2011) は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	水系路線情報	対象水系路線名コード	テクリス入力システムの務対象水系・路線等コードを記入する。	半角数字	5 固定	<input type="checkbox"/>	○																																																																																																																																																																																															
対象水系路線名		対象水系路線名の情報がある場合に記入する。複数の水系・路線にまたがる業務の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料 3 を参照のこと。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○																																																																																																																																																																																																
：	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	
情報 発注者	発注者機関コード	発注者機関コードを記入する。	半角数字	8 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	
情報 受注者	受注者コード	コリンズ・テクリスセンターから通知される企業 ID を記入する。受注者コードを持たない受注者は「0」を記入する。	半角英数字	10	<input type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	
業務情報	主な業務の内容	主な業務の内容を「1. 調査設計」「2. 地質調査」「3. 測量」「4. その他」から選択し番号を記入する。	半角数字	1 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	業務分野コード	業務分野コード表より選択し記入する。(複数記入可能)	半角英数字	7 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	業務キーワード	業務キーワード集より選択し記入する。(複数記入可能)	全角文字 半角英数字	20	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
：	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	
分類・項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度																																																																																																																																																																																																	
基礎情報	ICON フォルダ名	i-Construction データを格納するためのフォルダ名称 (ICON で固定) を記入する。	半角英数大文字	4 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	○																																																																																																																																																																																																
	BIMCIM フォルダ名	BIMCIM データを格納するためのフォルダ名称 (BIMCIM で固定) を記入する。	半角英数大文字	6 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	○																																																																																																																																																																																																
場所情報	測地系	日本測地系、世界測地系 (JGD2000)、世界測地系 (JGD2011) の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系 (JGD2000) は「01」、世界測地系 (JGD2011) は「02」を記入する。	半角数字	2 固定	<input type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	水系路線情報	対象水系路線名コード	テクリス入力システムの務対象水系・路線等コードを記入する。	半角数字	5 固定	<input type="checkbox"/>	○																																																																																																																																																																																															
対象水系路線名		対象水系路線名の情報がある場合に記入する。複数の水系・路線にまたがる業務の場合、関連する水系・路線名を記入する。当該情報が複数ある場合の記入方法は付属資料 3 を参照のこと。	全角文字 半角英数字	127	<input type="checkbox"/>	○																																																																																																																																																																																																
：	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	
情報 発注者	発注者機関コード	発注者機関コードを記入する。	半角数字	8 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	業務担当課	業務担当課を記入する。	全角文字 半角英数字	127	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
情報 受注者	受注者コード	コリンズ・テクリスセンターから通知される企業 ID を記入する。受注者コードを持たない受注者は「0」を記入する。	半角英数字	10	<input type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	
業務情報	主な業務の内容	主な業務の内容を「1. 調査設計」「2. 地質調査」「3. 測量」「4. その他」から選択し番号を記入する。	半角数字	1 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	業務分野コード	業務分野コード表より選択し記入する。(複数記入可能)	半角英数字	7 固定	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
	業務キーワード	業務キーワード集より選択し記入する。(複数記入可能)	全角文字 半角英数字	20	<input checked="" type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
：	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	
：	ICON 対象	ICON 対象業務の場合は「1」、ICON 対象業務に該当しない場合は「2」と記入する。	半角数字	1 固定	<input type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
：	BIMCIM 対象	BIMCIM 対象業務の場合は「1」、BIMCIM 対象業務に該当しない場合は「2」と記入する。	半角数字	1 固定	<input type="checkbox"/>	◎																																																																																																																																																																																																
：	：	：	：	：	：																																																																																																																																																																																																	

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>7.6.1. 写真ファイル等の作成</p> <p>・デジタル写真管理基準の改定内容を反映</p>	<p>P33</p> <p>7.6. 現場写真 【PHOTO】</p> <p>7.6.1. 写真ファイル等の作成</p> <p>現場写真を「デジタル写真管理情報基準」に従い写真ファイル・参考図ファイルを作成する場合の留意事項を次に示します。</p> <p>(1) デジタルカメラの設定</p> <p>写真ファイルのファイル形式は JPEG とします。撮影については、事前(撮影前)にデジタルカメラの日付、撮影モード等におけるデジタルカメラの有効画素数を確認してから撮影するようにしてください。また、デジタルカメラの有効画素数は100～300万画素程度(1,200×900～2,000×1,500程度)^{*1}とし、黒板の文字が判別できるように撮り方を工夫します。なお、地質・土質調査におけるボーリングサンプル等のコア写真は、200万画素以上^{*2}が必要となります。</p> <p>(2) デジタル写真のPCへの取り込み</p> <p>デジタルカメラにより撮影した写真ファイルをPCに取り込む際、取り込み方法によっては、写真ファイルの更新日時が変更されることがあります。</p> <p>また、画像の編集ソフト等で閲覧した場合、未編集であっても写真ファイルを上書更新すると Exif 情報^{*3}が欠落する場合がありますので、事前に取り込み状況を確認するよう留意してください。</p> <p>(3) デジタル写真の整理</p> <p>写真ファイルを選別し、PHOTO フォルダのサブフォルダである PIC フォルダに格納します。</p> <p>撮影位置や撮影状況等の説明に必要な撮影位置図、平面図、凡例図、構造図等の参考図を格納する場合は、参考図ファイルとして PHOTO フォルダのサブフォルダである DRA フォルダに格納します。</p>  <p>図 7-11 写真及び参考図ファイルの取扱い</p>	<p>P33</p> <p>7.6. 現場写真 【PHOTO】</p> <p>7.6.1. 写真ファイル等の作成</p> <p>現場写真を「デジタル写真管理情報基準」に従い写真ファイル・参考図ファイルを作成する場合の留意事項を次に示します。</p> <p>(1) デジタルカメラの設定</p> <p>写真ファイルのファイル形式は JPEG、TIFF、SVG 形式等とします。撮影については、事前(撮影前)にデジタルカメラの日付、撮影モード等におけるデジタルカメラの有効画素数を確認してから撮影するようにしてください。また、デジタルカメラの有効画素数は100～300万画素程度(1,200×900～2,000×1,500程度)^{*1}とし、黒板の文字が判別できるように撮り方を工夫します。なお、地質・土質調査におけるボーリングサンプル等のコア写真は、200万画素以上^{*2}が必要となります。</p> <p><u>動画ファイルの記録形式は日本産業規格 (JIS) に示される MP4 形式等とします。</u></p> <p>(2) デジタル写真のPCへの取り込み</p> <p>デジタルカメラにより撮影した写真ファイルをPCに取り込む際、取り込み方法によっては、写真ファイルの更新日時が変更されることがあります。</p> <p>また、画像の編集ソフト等で閲覧した場合、未編集であっても写真ファイルを上書更新すると Exif 情報^{*3}が欠落する場合がありますので、事前に取り込み状況を確認するよう留意してください。</p> <p>(3) デジタル写真の整理</p> <p>写真ファイルを選別し、PHOTO フォルダのサブフォルダである PIC フォルダに格納します。</p> <p>撮影位置や撮影状況等の説明に必要な撮影位置図、平面図、凡例図、構造図等の参考図を格納する場合は、参考図ファイルとして PHOTO フォルダのサブフォルダである DRA フォルダに格納します。</p>  <p>図 7-11 写真及び参考図ファイルの取扱い</p>

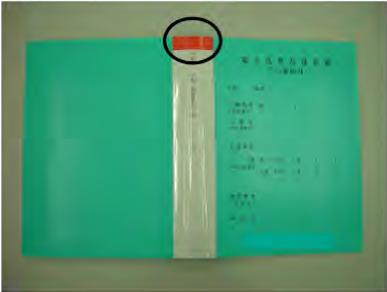
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>7.6.1. 写真ファイル等の作成</p> <p>・デジタル写真管理基準の改定内容を反映</p>	<p>P34</p> <p>参考図ファイルのファイル形式はJPEG 又は TIFF となりますが、業務担当員の承諾を得た上で、JPEG、TIFF 以外の形式とすることが可能です。</p> <p>(4) 画像のスキャンニング</p> <p>銀塩カメラ等で撮影した写真や画像をスキャナで取り込む場合は、1 枚の写真を 1 ファイルとします。</p> <p>このような、写真や画像を電子納品する場合は、写真管理ファイルの「撮影年月日」に、写真を実際に撮影した年月日を、[写真情報]-[受注者説明文]に、銀塩カメラ等で撮影した理由を記入します。</p> <p>なお、銀塩カメラ等を使用する場合には、写真管理項目に記入する「撮影年月日」とファイル作成日が合わないことを事前協議しておいてください。</p> <p>7.6.2. 写真管理ファイルの作成</p>  <p>受注者は、写真管理ファイル PHOTO.XML を作成します。なお、管理ファイルと DTD ファイル、スタイルシート (XSL ファイル) は、市販の電子納品作成支援ツール等を利用した場合、容易に作成することができます。</p> <p>図 7-12 写真管理ファイル及び DTD (例)</p> <p>7.6.3. 写真ファイル・参考図ファイルの命名</p> <p>写真ファイルの命名規則を次に示します。</p> <p>(a) ファイル名・拡張子は半角英数大文字で、「Pnnnnnnn.JPG」とします。</p>  <p>図 7-13 写真ファイルのファイル命名 (例)</p>	<p>P34</p> <p>参考図ファイルのファイル形式は JPEG、TIFF もしくは SVG 形式とします。JPEG の圧縮率、撮影モードは監督（調査）職員と協議の上決定します。TIFF は図面が判読できる程度の解像度とします。</p> <p>(4) 画像のスキャンニング</p> <p>銀塩カメラ等で撮影した写真や画像をスキャナで取り込む場合は、1 枚の写真を 1 ファイルとします。</p> <p>このような、写真や画像を電子納品する場合は、写真管理ファイルの「撮影年月日」に、写真を実際に撮影した年月日を、[写真情報]-[受注者説明文]に、銀塩カメラ等で撮影した理由を記入します。</p> <p>なお、銀塩カメラ等を使用する場合には、写真管理項目に記入する「撮影年月日」とファイル作成日が合わないことを事前協議しておいてください。</p> <p>7.6.2. 写真管理ファイルの作成</p>  <p>受注者は、写真管理ファイル PHOTO.XML を作成します。なお、管理ファイルと DTD ファイル、スタイルシート (XSL ファイル) は、市販の電子納品作成支援ツール等を利用した場合、容易に作成することができます。</p> <p>図 7-12 写真管理ファイル及び DTD (例)</p> <p>7.6.3. 写真ファイル・参考図ファイルの命名</p> <p>写真ファイルの命名規則を次に示します。</p> <p>(a) ファイル名・拡張子は半角英数大文字で、「Pnnnnnnn.JPG」とします。</p>  <p>図 7-13 写真ファイルのファイル命名 (例)</p>

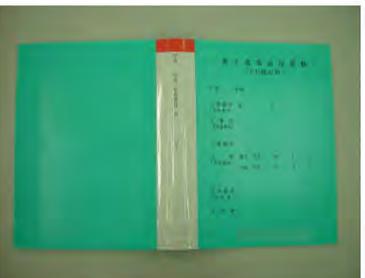
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>7.10.i-Construction データ【ICON】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果フォルダをデータフォルダに変更 <p>7.11 BIM/CIM データフォルダ【BIMCIM】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成果フォルダをデータフォルダに変更 ・BIMCIM フォルダの説明追加 	<p>P39</p> <p>7.9.5. その他の電子データフォルダ (OTHRs) の格納イメージ</p> <p>その他の電子データフォルダ (OTHRs) のフォルダ及びファイルの格納イメージ例を次に示します。</p> <p>(※国土情報データベースの検定証明書は、一般財団法人国土情報センターから1業務に1枚「certificate.pdf」というファイル名と拡張子で発行されますが、以下の様に修正してください。)</p> <p>「CERTIFIC.PDF」</p>  <p>図 7-18 その他の電子データフォルダ (OTHRs) の格納イメージ (例)</p> <p>7.10. i-Construction 成果フォルダ【ICON】</p> <p>「ICON」フォルダには、i-Constructionに係る電子データファイルを関連する要領等に 従い格納します。</p> <p>7.11. BIM/CIM 成果フォルダ【BIMCIM】</p> <p>「BIMCIM」フォルダには、BIM/CIMに係る電子データファイルを関連する要領等に 従い格納します。</p>	<p>P39</p> <p>7.9.5. その他の電子データフォルダ (OTHRs) の格納イメージ</p> <p>その他の電子データフォルダ (OTHRs) のフォルダ及びファイルの格納イメージ例を次に示します。</p> <p>(※国土情報データベースの検定証明書は、一般財団法人国土情報センターから1業務に1枚「certificate.pdf」というファイル名と拡張子で発行されますが、以下の様に修正してください。)</p> <p>「CERTIFIC.PDF」</p>  <p>図 7-18 その他の電子データフォルダ (OTHRs) の格納イメージ (例)</p> <p>7.10. i-Construction <u>データフォルダ</u>【ICON】</p> <p>「ICON」フォルダには、i-Constructionに係る電子データファイルを関連する要領等に 従い格納します。</p> <p>7.11. BIM/CIM <u>データフォルダ</u>【BIMCIM】</p> <p><u>BIM/CIM 対象業務における 3 次元モデル等の成果品の構成を以下に示します。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>フォルダ構成ならびにフォルダ名は、下図を原則とします。</u> ・<u>格納するファイルがないフォルダは、作成する必要はありません。</u> ・各フォルダにはサブフォルダを設けて構いません。 ・<u>リスクのシミュレーション等で使用したデータ (MR/AR) は、REQUIREMENT フォルダに保管します。</u>

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>7.11 BIM/CIM データフォルダ【BIMCIM】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・BIMCIM フォルダ追加 ・「DOCUMENT」フォルダの説明追加 ・「MODEL」フォルダの説明追加 	なし	<p>P40</p>  <p>図 7-19 3次元モデル等の成果品フォルダ構成 (BIM/CIM 対象業務)</p> <p>7.11.1. DOCUMENT</p> <p>「DOCUMENT」フォルダには、「BIM/CIM 実施計画書」等を格納します。</p> <p>7.11.2. MODEL</p> <p>「MODEL」フォルダには、受発注者間協議により決定した3次元モデル（統合モデル）を格納する。3次元モデルを個別に作成している場合等は、それぞれ以下のサブフォルダに格納します。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) LANDSCAPING 「LANDSCAPING」フォルダには、地形モデル（広域を含む）を格納します。 (2) GEOLOGICAL 「GEOLOGICAL」フォルダには、地質・土質モデルを格納します。 (3) ALIGNMENT_GEOMETRY 「ALIGNMENT_GEOMETRY」フォルダには、土工形状モデル及び線形モデルを格納します。 (4) STRUCTURAL_MODEL 「STRUCTURAL_MODEL」フォルダには、構造物モデルを格納します。 (5) IMAGE 「IMAGE」フォルダには、作成した動画やスライド等の資料を格納します。 (6) REQUIREMENT 「REQUIREMENT」フォルダには、特別な検討のために作成した3次元モデル（設計～施工間の連携を目的とした4次元モデル、過密配筋の照査箇所の3次元モデル等）を格納します。

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>7.13.2. 電子成果品のチェック</p> <p>・チェックシステム</p> <p>Ver.18.0.0 または 18.1.0 を Ver.18.0.0 以降に修正</p> <p>・電納ヘルパー発注者版 Cloud 版の Cloud 版を削除</p>	<p>P42</p> <p>7.13.2. 電子成果品のチェック</p> <p>(1) 電子納品チェックシステムを用いた電子成果品のチェック</p> <p>受注者は、作成した電子成果品を電子媒体へ格納する前に、各電子納品要領に適合していることを、「電子納品チェックシステム^{※1)}」又は国土交通省が定めた「電子納品チェックシステム機能要件定義書」に従って開発された各ベンダーソフトウェア^{※2)}を利用してチェックします。</p> <p>【国土交通省提供「電子納品チェックシステム」の利用方法】</p>  <p>図 7-20 電子納品チェックシステムを用いた電子成果のチェック</p> <div data-bbox="459 997 1176 1292" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">国土交通省版電子納品チェックシステムのエラー対応について</p> <p>1. 国土交通省提供の電子納品チェックシステム(土木) Ver. 18.0.0 または 18.1.0 を利用された際、以下のエラーメッセージが表示される場合があります。</p> <p>【エラー】INDEX_C.XMLの台帳フォルダ名に記入されている「REGISTER」フォルダが存在しません。</p> <p>2. 上記エラーメッセージが表示された場合、北海道建設部発注工事においては船舶に該当しないため、そのまま納品可能です。</p> <p>3. 電子納品チェックシステム旧バージョン(Ver.17.0.1)をご利用の場合、エラーは表示されませんので、そちらの利用を推奨します。</p> <p>ダウンロードサイト http://www.cals-ed.go.jp/edc_download/</p> <p>※ 「関連資料」>「電子納品チェックシステムの旧バージョンはこちらからダウンロードして下さい。」より進んでください。</p> </div> <p>^{※1)} 発注者(各建設管理部職員等)が利用する際には、「北海道ソフトウェア資産管理基準」に基づき、適切なソフトウェア調達手続きを行ってください。</p> <p>^{※2)} 各ベンダーソフトウェアを使用する場合は各々の利用マニュアルによる。発注者(各建設管理部職員)は、チェックシステム「電納ヘルパー発注者版 Cloud 版」を利用可能です。</p> <div data-bbox="952 1412 1041 1460" style="border: 1px solid red; text-align: center; color: red; padding: 2px;">削除</div>	<p>P43</p> <p>7.13.2. 電子成果品のチェック</p> <p>(1) 電子納品チェックシステムを用いた電子成果品のチェック</p> <p>受注者は、作成した電子成果品を電子媒体へ格納する前に、各電子納品要領に適合していることを、「電子納品チェックシステム^{※1)}」又は国土交通省が定めた「電子納品チェックシステム機能要件定義書」に従って開発された各ベンダーソフトウェア^{※2)}を利用してチェックします。</p> <p>【国土交通省提供「電子納品チェックシステム」の利用方法】</p>  <p>図 7-21 電子納品チェックシステムを用いた電子成果のチェック</p> <div data-bbox="1288 997 2004 1292" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">国土交通省版電子納品チェックシステムのエラー対応について</p> <p>1. 国土交通省提供の電子納品チェックシステム(土木) Ver. 18.0.0 以降を利用された際、以下のエラーメッセージが表示される場合があります。</p> <p>【エラー】INDEX_D.XMLの台帳フォルダ名に記入されている「REGISTER」フォルダが存在しません。</p> <p>2. 上記エラーメッセージが表示された場合、北海道建設部発注工事においては船舶に該当しないため、そのまま納品可能です。</p> <p>3. 電子納品チェックシステム旧バージョン(Ver.17.0.1)をご利用の場合、エラーは表示されませんので、そちらの利用を推奨します。</p> <p>ダウンロードサイト http://www.cals-ed.go.jp/edc_download/</p> <p>※ 「関連資料」>「電子納品チェックシステムの旧バージョンはこちらからダウンロードして下さい。」より進んでください。</p> </div> <p>^{※1)} 発注者(各建設管理部職員等)が利用する際には、「北海道ソフトウェア資産管理基準」に基づき、適切なソフトウェア調達手続きを行ってください。</p> <p>^{※2)} 各ベンダーソフトウェアを使用する場合は各々の利用マニュアルによる。発注者(各建設管理部職員)は、チェックシステム「電納ヘルパー発注者版」を利用可能です。</p>

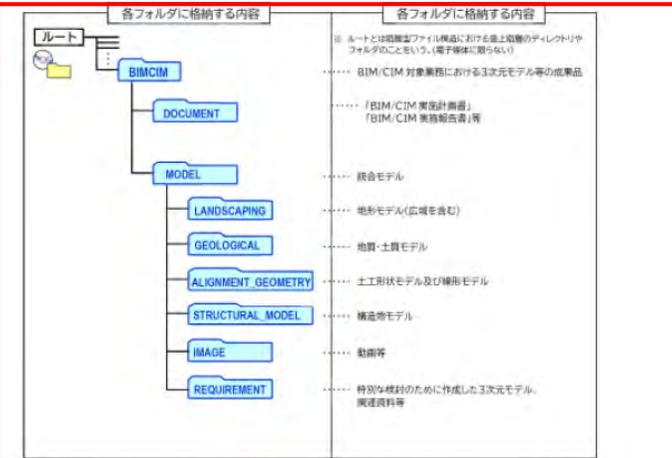
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)																																																																																																																								
<p>5.2.電子成果品とする対象書類</p> <p>・表 5-1 電子成果品対象書類と収納フォルダ修正</p>	<p>P49</p> <p>7.13.7. 電子媒体納品書</p> <p>受注者は、電子媒体の内容の原本性を証明するため、電子媒体納品書を署名・押印の上、電子成果品保管帳に収納して提出します。</p> <p>電子媒体納品書の例を次に示します。</p> <p style="text-align: center;">表 7-7 電子媒体納品書 (例)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>電子媒体納品書</p> <p>主任担当員 ○○ ○○ 様</p> <p>受注者 (住所) 北海道○○市○○丁目○○番地 (氏名) ○○コンサルタント株式会社 (管理技術者氏名) ○○ ○○ 印</p> <p>下記のとおり電子媒体を納品します。</p> <p style="text-align: right;">記 削除</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <td colspan="3">○○××線改良設計業務</td> <th>業務番号</th> <td>1234</td> </tr> <tr> <th>電子媒体の種類</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>納品年月</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CD-R</td> <td>Joliet</td> <td>枚</td> <td>3</td> <td>平成XX年XX月</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>備考 1.業務担当員に提出</p> </div>	業務名	○○××線改良設計業務			業務番号	1234	電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月	備考	CD-R	Joliet	枚	3	平成XX年XX月																																												<p>P50</p> <p>7.13.7. 電子媒体納品書</p> <p>受注者は、電子媒体納品書に必要事項を記入の上、電子成果品保管帳に収納して提出します。</p> <p>電子媒体納品書の例を次に示します。</p> <p style="text-align: center;">表 7-7 電子媒体納品書 (例)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>電子媒体納品書</p> <p>主任担当員 ○○ ○○ 様</p> <p>受注者 (住所) 北海道○○市○○丁目○○番地 (氏名) ○○コンサルタント株式会社 (管理技術者氏名) ○○ ○○</p> <p>下記のとおり電子媒体を納品します。</p> <p style="text-align: right;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>業務名</th> <td colspan="3">○○××線改良設計業務</td> <th>業務番号</th> <td>1234</td> </tr> <tr> <th>電子媒体の種類</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>数量</th> <th>納品年月</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CD-R</td> <td>Joliet</td> <td>枚</td> <td>3</td> <td>令和XX年XX月</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>備考 1.業務担当員に提出</p> </div>	業務名	○○××線改良設計業務			業務番号	1234	電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月	備考	CD-R	Joliet	枚	3	令和XX年XX月																																											
業務名	○○××線改良設計業務			業務番号	1234																																																																																																																					
電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月	備考																																																																																																																					
CD-R	Joliet	枚	3	平成XX年XX月																																																																																																																						
業務名	○○××線改良設計業務			業務番号	1234																																																																																																																					
電子媒体の種類	規格	単位	数量	納品年月	備考																																																																																																																					
CD-R	Joliet	枚	3	令和XX年XX月																																																																																																																						

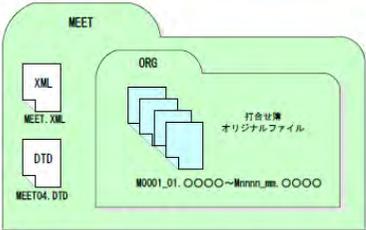
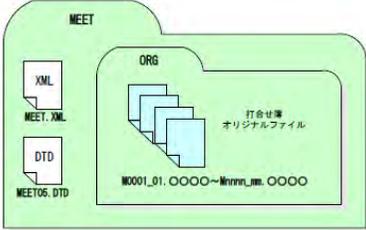
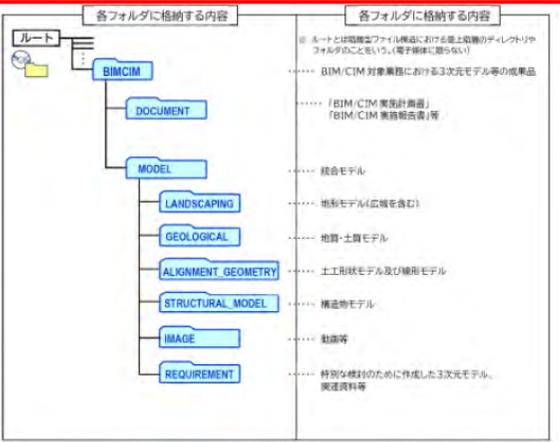
変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>7.14. 電子成果品の提出</p> <p>・電子成果品保管帳は、市販の A4 フラットファイル等に CD を収納できる形式でも構わない旨を追記</p>	<p>P51</p> <p>7.14. 電子成果品の提出</p> <p>受注者は、作成した電子成果品にエラーが無いことを確認し提出します。 なお、電子成果品のチェックには、「納品時チェックシート」を利用します。 電子成果品の提出は、成果品の管理を目的とした電子成果品保管帳(1部)により行います。 電子成果品保管帳は、背表紙の表裏が色分けされ、クリアフィルムと CD ケースのついたファイルを使用し、背表紙に業務名を記載します。</p> <p style="text-align: center;">(例)</p>  <p style="text-align: center;">(1) 電子媒体納品書</p> 	<p>P52</p> <p>7.14. 電子成果品の提出</p> <p>受注者は、作成した電子成果品にエラーが無いことを確認し提出します。 なお、電子成果品のチェックには、「納品時チェックシート」を利用します。 電子成果品の提出は、成果品の管理を目的とした電子成果品保管帳(1部)により行います。 電子成果品保管帳は、背表紙の表裏が色分けされ、クリアフィルムと CD ケースのついたファイルを使用し、背表紙に業務名を記載します。 <u>※市販の A4 フラットファイル等に CD を収納できる形式でも構いません。</u></p> <p style="text-align: center;">(例)</p>  <p style="text-align: center;">(1) 電子媒体納品書</p> 

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>9.1. 電子成果品の失敗例</p> <ul style="list-style-type: none"> 電子成果品保管帳は、市販の A4 フラットファイル等に CD を収納できる形式でも構わない旨を追記 	<p>P62</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="text-align: center;">  <p>成果品保管帳による納品ではなく、電子媒体のみ納品している</p> </div>	<p>P63</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="text-align: center;">  <p>成果品保管帳による納品ではなく、電子媒体のみ納品している</p> </div> <p>※市販の A4 フラットファイル等に CD を収納できる形式でも構いません。</p>

検査編の主な改定ポイント

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)																																																																																																																																																																																		
3.4.1. 電子検査の対象 ・工事内容の変更指示書 追加	<p>P5</p> <p>3.4. 電子検査の対象と電子納品データの検査方法</p> <p>3.4.1. 電子検査の対象 電子納品・電子検査対象を以下に示します。</p> <p>(1) 工事</p> <p>表 3-1 納品形態と電子検査対象</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工程</th> <th>項目</th> <th>関係書類</th> <th>納品形態</th> <th>検査</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">工事写真管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>工事写真(撮影頻度〔時期〕)</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>工事写真参考図</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">品質管理</td> <td rowspan="3"></td> <td>使用資材確認・承諾届</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>試験成績表</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>品質管理図書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">出来形管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>出来形管理図書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>出来形図</td> <td>●※1</td> <td>●※1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">安全管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>使用資材総括表</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>安全訓練等実施状況報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">施工管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>工事施工協議簿</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>工事内容の変更指示書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">全般管理</td> <td rowspan="6"></td> <td>立会願</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>立会時資料</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>段階確認願</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>段階確認資料</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>社内検査報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>設計図書照査結果</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">その他</td> <td rowspan="2"></td> <td>履行工報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>イメージアップ実施報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">計画</td> <td rowspan="2"></td> <td>工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>計画</td> <td></td> <td>施工計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>◎ : 紙 ○ : 電子または紙 ● : 電子 ●※1: 電子または紙(発注図がCAD製図基準に則ったSXF(P21またはP2Z)形式の場合は電子納品・電子検査とし、別途、印刷物が必要な場合は監督員が準備する。)</p>	工程	項目	関係書類	納品形態	検査	工事写真管理		工事写真(撮影頻度〔時期〕)	●	●	工事写真参考図	●	●	品質管理		使用資材確認・承諾届	○	○	試験成績表	○	○	品質管理図書	○	○	出来形管理		出来形管理図書	○	○	出来形図	●※1	●※1	安全管理		使用資材総括表	○	○	安全訓練等実施状況報告書	○	○	施工管理		工事施工協議簿	○	○	工事内容の変更指示書	○	○	全般管理		立会願	○	○	立会時資料	○	○	段階確認願	○	○	段階確認資料	○	○	社内検査報告書	○	○	設計図書照査結果	○	○	その他		履行工報告書	○	○	イメージアップ実施報告書	○	○	計画		工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	○	○	その他	○	○	計画		施工計画書	○	○	<p>P5</p> <p>3.4. 電子検査の対象と電子納品データの検査方法</p> <p>3.4.1. 電子検査の対象 電子納品・電子検査対象を以下に示します。</p> <p>(1) 工事</p> <p>表 3-1 納品形態と電子検査対象</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工程</th> <th>項目</th> <th>関係書類</th> <th>納品形態</th> <th>検査</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">工事写真管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>工事写真(撮影頻度〔時期〕)</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>工事写真参考図</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">品質管理</td> <td rowspan="3"></td> <td>使用資材確認・承諾届</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>試験成績表</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>品質管理図書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">出来形管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>出来形管理図書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>出来形図</td> <td>●※1</td> <td>●※1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">安全管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>使用資材総括表</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>安全訓練等実施状況報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">施工管理</td> <td rowspan="2"></td> <td>工事施工協議簿</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>工事内容の変更指示書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">全般管理</td> <td rowspan="6"></td> <td>立会願</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>立会時資料</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>段階確認願</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>段階確認資料</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>社内検査報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>設計図書照査結果</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">その他</td> <td rowspan="2"></td> <td>履行工報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>イメージアップ実施報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">計画</td> <td rowspan="2"></td> <td>工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>計画</td> <td></td> <td>施工計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>◎ : 紙 ○ : 電子または紙 ● : 電子 ●※1: 電子または紙(発注図がCAD製図基準に則ったSXF(P21またはP2Z)形式の場合は電子納品・電子検査とし、別途、印刷物が必要な場合は監督員が準備する。)</p>	工程	項目	関係書類	納品形態	検査	工事写真管理		工事写真(撮影頻度〔時期〕)	●	●	工事写真参考図	●	●	品質管理		使用資材確認・承諾届	○	○	試験成績表	○	○	品質管理図書	○	○	出来形管理		出来形管理図書	○	○	出来形図	●※1	●※1	安全管理		使用資材総括表	○	○	安全訓練等実施状況報告書	○	○	施工管理		工事施工協議簿	○	○	工事内容の変更指示書	○	○	全般管理		立会願	○	○	立会時資料	○	○	段階確認願	○	○	段階確認資料	○	○	社内検査報告書	○	○	設計図書照査結果	○	○	その他		履行工報告書	○	○	イメージアップ実施報告書	○	○	計画		工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	○	○	その他	○	○	計画		施工計画書	○	○
工程	項目	関係書類	納品形態	検査																																																																																																																																																																																
工事写真管理		工事写真(撮影頻度〔時期〕)	●	●																																																																																																																																																																																
		工事写真参考図	●	●																																																																																																																																																																																
品質管理		使用資材確認・承諾届	○	○																																																																																																																																																																																
		試験成績表	○	○																																																																																																																																																																																
		品質管理図書	○	○																																																																																																																																																																																
出来形管理		出来形管理図書	○	○																																																																																																																																																																																
		出来形図	●※1	●※1																																																																																																																																																																																
安全管理		使用資材総括表	○	○																																																																																																																																																																																
		安全訓練等実施状況報告書	○	○																																																																																																																																																																																
施工管理		工事施工協議簿	○	○																																																																																																																																																																																
		工事内容の変更指示書	○	○																																																																																																																																																																																
	全般管理		立会願	○	○																																																																																																																																																																															
			立会時資料	○	○																																																																																																																																																																															
			段階確認願	○	○																																																																																																																																																																															
			段階確認資料	○	○																																																																																																																																																																															
			社内検査報告書	○	○																																																																																																																																																																															
			設計図書照査結果	○	○																																																																																																																																																																															
	その他		履行工報告書	○	○																																																																																																																																																																															
			イメージアップ実施報告書	○	○																																																																																																																																																																															
計画		工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	○	○																																																																																																																																																																																
		その他	○	○																																																																																																																																																																																
計画		施工計画書	○	○																																																																																																																																																																																
工程	項目	関係書類	納品形態	検査																																																																																																																																																																																
工事写真管理		工事写真(撮影頻度〔時期〕)	●	●																																																																																																																																																																																
		工事写真参考図	●	●																																																																																																																																																																																
品質管理		使用資材確認・承諾届	○	○																																																																																																																																																																																
		試験成績表	○	○																																																																																																																																																																																
		品質管理図書	○	○																																																																																																																																																																																
出来形管理		出来形管理図書	○	○																																																																																																																																																																																
		出来形図	●※1	●※1																																																																																																																																																																																
安全管理		使用資材総括表	○	○																																																																																																																																																																																
		安全訓練等実施状況報告書	○	○																																																																																																																																																																																
施工管理		工事施工協議簿	○	○																																																																																																																																																																																
		工事内容の変更指示書	○	○																																																																																																																																																																																
	全般管理		立会願	○	○																																																																																																																																																																															
			立会時資料	○	○																																																																																																																																																																															
			段階確認願	○	○																																																																																																																																																																															
			段階確認資料	○	○																																																																																																																																																																															
			社内検査報告書	○	○																																																																																																																																																																															
			設計図書照査結果	○	○																																																																																																																																																																															
	その他		履行工報告書	○	○																																																																																																																																																																															
			イメージアップ実施報告書	○	○																																																																																																																																																																															
計画		工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	○	○																																																																																																																																																																																
		その他	○	○																																																																																																																																																																																
計画		施工計画書	○	○																																																																																																																																																																																

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>3.4.2. 電子納品データの検査方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ICON、BIM/CIM 成果フォルダをデータフォルダに変更 ・BIMCIM フォルダの説明追加 	<p>P16</p> <p>4.1.11. i-Construction 成果フォルダ【ICON】</p> <p>i-Construction データのフォルダ及びファイルの格納イメージは i-Construction 関連要領等を参照してください。</p> <p>4.1.12. BIM/CIM フォルダ【BIMCIM】</p> <p>BIM/CIM データのフォルダ及びファイルの格納イメージは BIM/CIM 関連要領等を参照してください。</p>	<p>P16</p> <p>4.1.11. i-Construction <u>データフォルダ【ICON】</u></p> <p>i-Construction データのフォルダ及びファイルの格納イメージは i-Construction 関連要領等を参照してください。</p> <p>4.1.12. <u>BIM/CIM データフォルダ【BIMCIM】</u></p> <p>BIM/CIM 対象業務における 3 次元モデル等の成果品の構成を以下に示します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>フォルダ構成ならびにフォルダ名は、下図を原則とします。</u> ・<u>格納するファイルがないフォルダは、作成する必要はありません。</u> ・<u>各フォルダにはサブフォルダを設けて構いません。</u> ・<u>リスクのシミュレーション等で使用したデータ (MR/AR) は、REQUIREMENT フォルダに保管します。</u>  <p>図 4-2 3次元モデル等の成果品フォルダ構成 (BIM/CIM 対象業務)</p>

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>4.1.2. MEET フォルダ【打合せ簿フォルダ】</p> <p>・工事内容の変更指示書追加</p>	<p>P18</p> <p>4.1.2. MEETフォルダ【打合せ簿フォルダ】</p> <p>打合せ簿の種類や名称、完了日付等の情報を記載した打合せ簿管理ファイル (MEET.XML) とその文書構造を定義する DTD ファイルが格納されます。</p> <p>また、ORG フォルダ内には添付資料も含め、工事施工協議簿、立会願、出来形表、履行報告書等が格納されます。</p> 	<p>P19</p> <p>4.1.2. MEETフォルダ【打合せ簿フォルダ】</p> <p>打合せ簿の種類や名称、完了日付等の情報を記載した打合せ簿管理ファイル (MEET.XML) とその文書構造を定義する DTD ファイルが格納されます。</p> <p>また、ORG フォルダ内には添付資料も含め、工事施工協議簿、<u>工事内容の変更指示書</u>、立会願、出来形表、履行報告書等が格納されます。</p> 
<p>4.1.11. i-Construction データフォルダ【ICON】</p> <p>4.1.12. BIM/CIM データフォルダ【BIMCIM】</p> <p>・ICON、BIM/CIM 成果フォルダをデータフォルダに変更</p> <p>・BIMCIM フォルダの説明追加</p>	<p>P22</p> <p>4.1.11. i-Construction 成果フォルダ【ICON】</p> <p>i-Construction データのフォルダ及びファイルの格納イメージは i-Construction 関連要領等を参照してください。</p> <p>4.1.12. BIM/CIM フォルダ【BIMCIM】</p> <p>BIM/CIM データのフォルダ及びファイルの格納イメージは BIM/CIM 関連要領等を参照してください。</p>	<p>P23</p> <p>4.1.11. i-Construction <u>データ</u>フォルダ【ICON】</p> <p>i-Construction データのフォルダ及びファイルの格納イメージは i-Construction 関連要領等を参照してください。</p> <p>4.1.12. BIM/CIM <u>データ</u>フォルダ【BIMCIM】</p> <p><u>BIM/CIM 対象業務における 3 次元モデル等の成果品の構成を以下に示します。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・フォルダ構成ならびにフォルダ名は、<u>下図を原則とします。</u> ・格納するファイルがないフォルダは、<u>作成する必要はありません。</u> ・各フォルダにはサブフォルダを設けて構いません。 ・リスクのシミュレーション等で使用したデータ (MR/AR) は、<u>REQUIREMENT フォルダに保管します。</u>  <p>図 4-2 3次元モデル等の成果品フォルダ構成 (BIM/CIM 対象業務)</p>

変更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
4.1.11. i-Construction データフォルダ【ICON】 4.1.12. BIM/CIM データフォルダ【BIMCIM】 ・「DOCUMENT」フォルダの説明追加 ・「MODEL」フォルダの説明追加	なし	P24 <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>(1) DOCUMENT 「DOCUMENT」フォルダには、「BIM/CIM 実施計画書」等を格納します。</p> <p>(2) MODEL 「MODEL」フォルダには、受発注者間協議により決定した3次元モデル（統合モデル）を格納する。3次元モデルを個別に作成している場合等は、それぞれ以下のサブフォルダに格納します。</p> <p>1) LANDSCAPING 「LANDSCAPING」フォルダには、地形モデル（広域を含む）を格納します。</p> <p>2) GEOLOGICAL 「GEOLOGICAL」フォルダには、地質・土質モデルを格納します。</p> <p>3) ALIGNMENT_GEOMETRY 「ALIGNMENT_GEOMETRY」フォルダには、土工形状モデル及び線形モデルを格納します。</p> <p>4) STRUCTURAL_MODEL 「STRUCTURAL_MODEL」フォルダには、構造物モデルを格納します。</p> <p>5) IMAGE 「IMAGE」フォルダには、作成した動画やスライド等の資料を格納します。</p> <p>6) REQUIREMENT 「REQUIREMENT」フォルダには、特別な検討のために作成した3次元モデル（設計―施工間の連携を目的とした4次元モデル、過密配筋の照査箇所の3次元モデル等）を格納します。</p> </div>

更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)																						
<p>4.2.8. i-Construction データフォルダ【ICON】</p> <p>4.2.9. BIM/CIM データフォルダ【BIMCIM】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ICON、BIM/CIM 成果フォルダをデータフォルダに変更 ・BIMCIM フォルダの説明追加 	<p>P27</p> <p>4.2.8. i-Construction 成果フォルダ【ICON】</p> <p>i-Construction データのフォルダ及びファイルの格納イメージは i-Construction 関連要領等を参照してください。</p> <p>4.2.9. BIM/CIM フォルダ【BIMCIM】</p> <p>BIM/CIM データのフォルダ及びファイルの格納イメージは BIM/CIM 関連要領等を参照してください。</p>	<p>P29-30</p> <p>4.2.8. i-Construction <u>データフォルダ【ICON】</u></p> <p>i-Construction データのフォルダ及びファイルの格納イメージは i-Construction 関連要領等を参照してください。</p> <p>4.2.9. BIM/CIM <u>データフォルダ【BIMCIM】</u></p> <p><u>BIM/CIM 対象業務における 3 次元モデル等の成果品の構成を以下に示します。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>フォルダ構成ならびにフォルダ名は、下図を原則とします。</u> ・<u>格納するファイルがないフォルダは、作成する必要はありません。</u> ・<u>各フォルダにはサブフォルダを設けて構いません。</u> ・<u>リスクのシミュレーション等で使用したデータ (MR/AR) は、REQUIREMENT フォルダに保管します。</u> <div data-bbox="1323 587 1944 1054" data-label="Diagram"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>各フォルダに格納する内容</th> <th>各フォルダに格納する内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ルート</td> <td>※ ルートとは階層がフォルダ構造における最上階層のディレクトリやフォルダのことをいう。「電子媒体に附随しない」</td> </tr> <tr> <td>BIMCIM</td> <td>..... BIM/CIM 対象業務における3次元モデル等の成果品</td> </tr> <tr> <td>DOCUMENT</td> <td>..... 「BIM/CIM 実施計画書」 「BIM/CIM 実施報告書」等</td> </tr> <tr> <td>MODEL</td> <td>..... 統合モデル</td> </tr> <tr> <td>LANDSCAPING</td> <td>..... 地形モデル(広域を含む)</td> </tr> <tr> <td>GEOLOGICAL</td> <td>..... 地質・土質モデル</td> </tr> <tr> <td>ALIGNMENT GEOMETRY</td> <td>..... 土工形モデル及び構形モデル</td> </tr> <tr> <td>STRUCTURAL MODEL</td> <td>..... 構造物モデル</td> </tr> <tr> <td>IMAGE</td> <td>..... 動画等</td> </tr> <tr> <td>REQUIREMENT</td> <td>..... 特別な検討のために作成した3次元モデル。 調達資料等</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>図 4-4 3次元モデル等の成果品フォルダ構成 (BIM/CIM 対象業務)</p>	各フォルダに格納する内容	各フォルダに格納する内容	ルート	※ ルートとは階層がフォルダ構造における最上階層のディレクトリやフォルダのことをいう。「電子媒体に附随しない」	BIMCIM BIM/CIM 対象業務における3次元モデル等の成果品	DOCUMENT 「BIM/CIM 実施計画書」 「BIM/CIM 実施報告書」等	MODEL 統合モデル	LANDSCAPING 地形モデル(広域を含む)	GEOLOGICAL 地質・土質モデル	ALIGNMENT GEOMETRY 土工形モデル及び構形モデル	STRUCTURAL MODEL 構造物モデル	IMAGE 動画等	REQUIREMENT 特別な検討のために作成した3次元モデル。 調達資料等
各フォルダに格納する内容	各フォルダに格納する内容																							
ルート	※ ルートとは階層がフォルダ構造における最上階層のディレクトリやフォルダのことをいう。「電子媒体に附随しない」																							
BIMCIM BIM/CIM 対象業務における3次元モデル等の成果品																							
DOCUMENT 「BIM/CIM 実施計画書」 「BIM/CIM 実施報告書」等																							
MODEL 統合モデル																							
LANDSCAPING 地形モデル(広域を含む)																							
GEOLOGICAL 地質・土質モデル																							
ALIGNMENT GEOMETRY 土工形モデル及び構形モデル																							
STRUCTURAL MODEL 構造物モデル																							
IMAGE 動画等																							
REQUIREMENT 特別な検討のために作成した3次元モデル。 調達資料等																							

更内容	令和5年度版(改定前)	令和6年度版(改定後)
<p>7.1.工事施工中の情報共有・電子納品保管管理に関する問い合わせ</p> <p>・所管課の名称変更</p>	<p>P34</p> <p>7. 問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工中の情報共有・電子納品保管管理に関する最新の情報及び問い合わせについては、「北海道建設部 CALS/EC」Web サイトを確認してください。</p> <p>7.1. 工事施工中の情報共有・電子納品保管管理に関する問い合わせ</p> <p>ア) 北海道建設部における情報共有・電子納品の所管課 土木事業・・・建設部建設政策局建設管理課 https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/</p> <p>イ) 北海道水産林務部における情報共有・電子納品の所管課 漁港事業・・・水産林務部水産局漁港漁村課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/sr/gkg/index.htm</p> <p>ウ) 総合政策部における情報共有・電子納品の所管課 空港事業・・・総合政策部航空港湾局航空課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/ss/kkk/index.htm</p> <p>■運用に関する問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工中の情報共有及び電子納品の運用、工事ガイドラインに関する問い合わせ先は、北海道建設部 建設政策局 建設管理課 積算システム係です。</p> <p>建設部 建設政策局 建設管理課 積算システム係 Tel 代表 011-231-4111 Fax 011-232-6335</p> <p>■「北海道建設部 CALS/EC」Web サイト https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/CalsTop.html</p>	<p>P37</p> <p>7. 問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工中の情報共有・電子納品保管管理に関する最新の情報及び問い合わせについては、「北海道建設部 CALS/EC」Web サイトを確認してください。</p> <p>7.1. 工事施工中の情報共有・電子納品保管管理に関する問い合わせ</p> <p>ア) 北海道建設部における情報共有・電子納品の所管課 土木事業・・・建設部建設政策局建設管理課 https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/</p> <p>イ) 北海道水産林務部における情報共有・電子納品の所管課 漁港事業・・・水産林務部水産局漁港漁村課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/sr/gkg/index.htm</p> <p>ウ) 総合政策部における情報共有・電子納品の所管課 空港事業・・・総合政策部航空港湾局航空課 http://www.pref.hokkaido.lg.jp/ss/kkk/index.htm</p> <p>■運用に関する問い合わせ</p> <p>北海道の工事施工中の情報共有及び電子納品の運用、工事ガイドラインに関する問い合わせ先は、北海道建設部 建設政策局 建設管理課 積算システム係です。</p> <p>建設部 建設政策局 建設管理課 積算システム係 Tel 代表 011-231-4111 Fax 011-232-6335</p> <p>■「北海道建設部 CALS/EC」Web サイト https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kn/ksk/CalsTop.html</p>