

令和6年度公共職業訓練 受講者募集のご案内

一般求職者の方を対象とした

パソコン事務基礎科

訓練科目	・パソコン事務基礎科
訓練内容	・パソコン技術習得による職業人としてのスキルアップと事務の能率向上に資する人材育成を図る。 *詳しくは裏面をご覧ください。
対象者	・公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。 *令和5年度(2023年度)に職業訓練を受講された方、または過去に同じ科目を受講された方は、再受講できない場合があります。

募集期間	・令和6年4月10日(水)～令和6年5月13日(月)
応募方法	・ハローワークえさしに入学願書等の応募書類を提出してください。
選考試験	・書類選考
募集定員	・15名(定員になり次第締め切ります。また、定員の半数に満たない場合は中止となることがあります。)
合否について	・令和6年5月24日(水)に本人あてに発送します。 (郵便到着まで2～5日かかる場合があります。)

訓練場所	・一般社団法人 檜山地域人材開発センター運営協会 まなびっく (江差町字南が丘7-172) ※専用の無料駐車場があります。
訓練期間	・令和6年6月4日(火)～令和6年10月3日(木) 土曜・日曜日、祝日は休みです
訓練時間	・435時間
日課時間	・9:10～15:50(6時限が標準ですが、詳細はお問い合わせください。)
受講料等	・受講料は無料です。 ・テキスト代として7,000円程度必要となります。
その他	・公共職業安定所長の受講指示を受けた方は、訓練期間中、基本手当等が支給されます。 ・公共職業安定所長の受講推薦(支援指示)を受けた方で、一定の要件に該当する方は、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。 ・ 応募書類の返却はいたしませんのであらかじめご了承ください。
問い合わせ先	・詳しくは、次のいずれかにお問い合わせください。 ◎函館公共職業安定所 江差出張所 Tel 0139-52-0178 ◎北海道立函館高等技術専門学院 能力開発総合センター(直通) Tel 0138-47-1790

北海道立函館高等技術専門学院

令和6年度 緊急再就職訓練「パソコン事務基礎科」(江差) 訓練計画

函館高等技術専門学院

1 訓練科目名	パソコン事務基礎科		
2 定員	15名		
3 訓練期間	令和6年6月4日(火)～令和6年10月3日(木)		
4 総訓練時間	435時間		
5 訓練目標	パソコン技術習得による職業人としてのスキルアップと事務効率向上に資する人材育成を図る。		
6 資格取得目標	・Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint (いずれも任意受験)		
7 想定する就職先	事務職、販売職等		
8 訓練内容	* 科目の時間数は目安であり、状況により増減することがあります。		
	科目	時間	訓練内容
学	社会	3	入学・修了オリエンテーション
	ワークガイダンス (就職促進)	18	履歴書、職務経歴書、ジョブカードの書き方、面接方法
	ビジネスマナー概論 (就職促進)	12	ビジネスで活かせるマナー(電話対応、敬語、話し方、文章管理)
	労働安全衛生	5	職場及びVDT作業に関する労働安全衛生
	IT機器概論	30	パソコン概論・パソコン用語・アプリケーションソフト
	計	68	
実	タイピング	20	タッチタイピング練習
	パソコン基本操作	22	起動方法、マウスの操作方法、OSの基本操作
	インターネット操作	30	ブラウザ、メールの使い方、メールマナー、インターネットセキュリティ、情報モラル
	ワープロ実習	100	基本操作、文書作成の基本、編集、表作成、資格検定対策
	基本操作	110	表、グラフの作成・編集、データベース活用、関数、数式による計算、資格検定対策
技	プレゼンテーション実習	85	基本操作、プレゼン資料の組立・作成、発表技法、ワークグループによるプレゼン発表会、資格検定対策
	計	367	
合計		435	